

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	SPORTSZERVEZŐ MUNKATÁRS
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	MINERVA 90 Kft. Engedélyszám: E/2020/000090, Nyilvántartásba vételi szám: B/2020/002788
Szakértői megállapítások	
1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.	
Szakértői vélemény kelte	Székesfehérvár, 2024. január 24.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Juhász Edit FSZ/2020/000146
Felnőttképzési szakértő aláírása	

KÉPZÉSI PROGRAM SZAKMAI KÉPZÉS

SPORTSZERVEZŐ MUNKATÁRS

(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 10144001)

Vonatkozó jogszabályok:

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
2013. évi LXXVII. törvény
11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

Programkövetelmény közzétételének dátuma: 2021.01.08.

1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	SPORTSZERVEZŐ MUNKATÁRS
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	10144001
1.3.	Ágazat megnevezése:	Sport ágazat
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	1014
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	SPORTSZERVEZŐ MUNKATÁRS
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	4
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	4
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	4
1.9.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:	
	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul. A képesítési követelményt előíró jogszabály: a sport területén képesítéshez kötött tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítések jegyzékéről szóló 157/2004. (V. 18.) Korm. rendelet	
1.10.	A képzés célja:	
	Közreműködik sportszervezetek, sportszövetségek szakmai feladatainak ellátásában, működésének biztosításában. Közreműködik a sporttevékenység fejlesztését szolgáló projektek előkészítésében, lebonyolításában. Edzőtáborokat, sportversenyeket és egyéb sportrendezvényeket szervez. A sportrendezvény tervezésében, szervezésében aktív szerepet vállal. Koordinálja a rendezvénnyel kapcsolatos marketingfeladatokat. Közreműködik a tevékenységével összefüggő jogi és igazgatási feladatok ellátásában (egyeztetések, programok, engedélyek, nyilvántartások, jelentések, költségvetés stb.). Ellátja a versenyek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatokat (szakmai egyeztetés, forgatókönyv elkészítése, egészségügyi szolgálat igénylése, közreműködők biztosítása és tevékenységük megszervezése) és az utómunkálatokat. Részt vesz az sportolók foglalkozásai, versenyei szervezésében. Sporthoz és rekreációhoz kapcsolódó rendezvényeket szervez. A szakképesítés célja olyan szakemberek képzése, akik a sport legkülönbözőbb területén alkalmazható tudással, megfelelő gyakorlati tapasztalattal kimagasló emberi és szakmai teljesítményre képesek. A sporthoz kapcsolódó szakmák, mint a sportszervező munkatárs szakma támogatja a magyar sportélet előrelépését. Olyan sportágazati humán erőforrás-fejlesztésre, tudás és szakértelem átadására összpontosít, amely kulcsszerepet kap a nemzet egészséges testi és lelki fejlődésében. Közreműködve ezzel nemcsak a magyar sport társadalmi, gazdasági és kulturális jövőképe, hanem a mindenkori társadalom életmódjának, életminőségének, egészségtudatos szemléletének alakításában. Mind a professzionális sport szervezésének, mind a szabadidő sport szervezésének területein fontos szerepet tölt be. Erősíti az adott sportszervezet szakmai és gazdasági területét, valamint közreműködik az egészséges életmód szemléletének kialakításában, megerősítésében, ami társadalmilag értékes és hasznos.	
1.11.	A képzés célcsoportja:	

	Vezetői döntés alapján beiskolázott munkavállalók, és / vagy a saját elhatározásukból fejlődni, tovább lépni akaró személyek, továbbá az állami munkaerőpiaci támogatási programokban résztvevők, vagy valamilyen uniós támogatási formában részesülő személyek. A képzési program elérhető minden olyan egyén számára is, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető új szakmai képesítés megszerzését tűzte ki célként maga elé.
--	--

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	-
2.3.	Szakmai gyakorlat:	-
2.4.	Pályaalkalmassági:	-
2.5.	Egészségügyi alkalmasság:	Szükséges (33/1998. (VI. 24.) NM rendelet - 15. számú melléklet)
2.6.	Felnőttképzési szerződés:	Szükséges (2013. évi LXXVII. törvény 13. § alapján)
2.7.	Képzésben részt vevő személyes adatainak megadása:	Szükséges (2013. évi LXXVII. törvény 21. § alapján)
2.8.	Egyéb feltételek:	- előzetes tudás beszámítása lehetséges

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	130 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	Maximum a kontaktórák 30 %-a (Amennyiben a képzésben résztvevő meghaladja a képzési programban meghatározott megengedett hiányzás mértékét, a felnőttképzési szerződés azonnali hatállyal felmondható)
3.3.	A részvétel követésének módja:	A képzésben résztvevők által aláírt jelenléti ív minden képzési alkalommal és a képzésben résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló vezetése. Online órák esetén az oktató által vezetett dokumentum: jelenléti ív, haladási napló

4. Tananyagegységek

A képzés tananyagegységeinek megnevezése ¹ :		Óraszám:
4.1	Kommunikáció a sportban	10 óra
4.2	Sportszervezetek, sportszövetségek működése	20 óra
4.3	Jogi-gazdasági ismeretek	10 óra
4.4	Sportági ismeretek	20 óra
4.5	Sporttal kapcsolatos idegen nyelvi kommunikáció (angol)	10 óra
4.6	Sportrendezvény-szervezés	10 óra
4.7	Sportigazgatási és adminisztrációs alapok	20 óra
4.8	Sportlétesítmény és eszköz menedzsment	30 óra

¹ A sorok száma bővíthető.

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése ² :	Kommunikáció a sportban		
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevő legyen képes a sport területének szereplőivel, az adott szituációnak és helyzetnek megfelelő kommunikációra, szem előtt tartva a felek személyiségét és érdekeit. Ismerje és megfelelően használja a konfliktus megelőzési, ill. –megoldási módszereket, technikákat.		
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra – hagyományos tanóra és valós idejű online óra Önálló felkészülés (Frontális-, egyéni- és csoportmunka)		
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Online előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlat, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás		
4.1.5.	Óraszám ³ :	10 óra		
4.1.6.	Beszámítható óraszám ⁴ :	-		
4.1.7	Megszerezhető kompetenciák és képzési részek (a tananyagegység tartalma):			
S.sz.:	Készségek, képességek:	Ismeretek:	Elvart viselkedésmódok, attitűdök:	Önállóság és felelősség mértéke:
1.	Kezeli az egyes személyiségtípusok viselkedéseit.	Felismeri az egyes személyiségtípusokat és azok sajátosságaihoz igazodó viselkedésmódot.	Szem előtt tartja a sportolók, edzők, munkatársak, üzleti partnerei érdekeit, autonómiáját, identitását.	Reagál a sportolók, edzők, munkatársak, üzleti partnerek személyiségének sajátosságaihoz.
2.	Kezeli a konfliktusokat.	Felismeri a konfliktus helyzeteket.	Törekszik az adott konfliktus megoldására.	A sportolókkal, edzőkkel, munkatársakkal, partnerekkel együttműködve oldja meg a konfliktus helyzeteket.
3.	Az adott szituációnak megfelelő, hatékony kommunikációt folytat.	Magabiztosan tud kommunikálni az adott szituációnak megfelelően.	Felelősséget vállal abban, hogy kommunikációs stílusa megfelelően munkaköri elvárásoknak.	Felelősen irányítja kommunikációját az adott szituációnak megfelelően.
4.	Ügyfélkapcsolatokat épít.	Értelmezi az ügyfél üzeneteinek pontos tartalmát.	Megfelelő empátiával dolgozik, szem előtt tartja a munkáltatója, a sportolók, az edzők és az üzleti partnerek érdekeit.	Igyekszik megismerni ügyfelei igényeit, elvárásait.
5.	Közreműködik a szervezet pozitív megítélésének és a szervezet külső,	Tisztában van a kommunikáció szabályaival, a kommunikációs és	Elkötelezett a szervezet és a sport pozitív megítélésének	Betartja és betartatja a szervezet kommunikációs szabályzatát.

² Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

³ Megegyezik a 4.1. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összóraszámával.

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns

	belső kommunikációs rendszerének kialakításában.	tömegkommunikációs technika eszközrendszerével és főbb jellemzőivel, ismeri a kommunikáció szerepének sajátosságait a sportban.	kialakítása iránt, hitelesen képviseli a szervezet vezérével.	
4.1.8	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:			
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Konfliktuskezelés és kommunikáció a sportban ... óra		
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	- Személyiségtípusok kategorizálása - Személyiségtípusok jellemzői - Konfliktuskezelési technikák. - Kommunikáció alapfogalmai - kommunikációs elméletek, a kommunikáció meghatározásai. - Kommunikáció fajtái, eszközei - A kommunikáció csoportosítási lehetőségei, a hatékony kommunikáció ismérvei - Ügyfélkapcsolatok építése - Sportszervező munkakörben felmerülő szóbeli és írásbeli kommunikációs formák (prezentáció, előadás, nyilvános beszéd, önéletrajz, motivációs levél, hivatalos levél, sajtóközlemény) - Szakmaspecifikus kommunikáció az online térben - A tömegkommunikáció online vonatkozású szereplőinek feltérképezése (honlap, blog, vlog, social media).		
4.1.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzése nem kerül külön értékelésre és a tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 6.3. pontban leírtaknak megfelelően történik.		

4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése ⁵ :	Sportszervezetek, sportszövetségek működése		
4.2.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevő legyen képes rendszerben átlátni a szervezetek (és azok környezetének) munkáját, abban vezetésméleti és szervezetiirányítási ismeretekre alapozva önállóan feladatot teljesíteni a vonatkozó gazdasági és jogi szabályozások alapján.		
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra – hagyományos tanóra és valós idejű online óra Önálló felkészülés (Frontális-, egyéni- és csoportmunka)		
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Online előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlat, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás		
4.2.5.	Óraszám ⁶ :	20 óra		
4.2.6.	Beszámítható óraszám ⁷ :	-		
4.2.7	Megszerezhető kompetenciák és képzési részek (a tananyagegység tartalma):			
S.sz.:	Készségek, képességek:	Ismeretek:	Elvart viselkedésmódok, attitűdök:	Önállóság és felelősség mértéke:
1.	Sportszervezetek, sportszövetségek szakmai háttér munkájában szervez, koordinál.	Magabiztosan ismeri a sportszervezetek fajtáit, azoknak sajátosságait, felépítését, szervezeti formáit és a struktúrákat.	Szakszerűen végzi munkáját a jogi és erkölcsi szabályozókat betartva.	Önállóan képes ellátni tervezési, szervezési feladatokat egy sportszervezet keretein belül.
2.	Aktív kapcsolatot tart a sportszövetségek, sportszervezetek között.	Részletesen tudja a sportszövetségek, sportszervezetek működését, gazdálkodását, a sportági versenyrendszereket, a nemzetközi sportszövetségek működését.	Munkavégzése során szem előtt tartja a különböző sportszervezetek érdekeit.	Utasítás alapján végez feladatokat a különböző sportszervezetek között.
3.	Szervezi a rábízott sportolók felkészítésében együttműködő szakemberek munkáját, a sportszervezet, sportszövetség tevékenységeit.	Ismeri a szervezet és a vezetés kapcsolatának jellemzőit, valamint a szervezetiirányítás jellemzőit.	Kezdeményezi az együttműködő szakemberek munkájának összehangolását.	Segíti az együttműködő szakemberek munkáját, a sportszervezet tevékenységeit.
4.2.8	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:			
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése. (óra)száma:	Sportszervezetek, sportszövetségek felépítése, sportszervezetiirányítás		

⁵ Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

⁶ Megegyezik a 4.1. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámaival.

⁷ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns

	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	- Sportszervezetek felépítése, szervezeti formái, struktúrája, működése, gazdálkodása - Non-profit és profit orientált szervezetek működése - Sportszövetségek - Különböző sportági (szak)szövetségek működése, versenyrendszere - Sport és vezetői szerepek; vezetői típusok és szerepek - Vezetélmélet; vezetélméleti irányzatok és iskolák jellemzői - Szervezet, mint rendszer; rendszerelmélet, stratégia
4.2.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzése nem kerül külön értékelésre és a tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 6.3. pontban leírtaknak megfelelően történik.

4.3. Tananyagegység

4.3.1.	Megnevezése ⁸ :	Jogi, gazdasági ismeretek		
4.3.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevő ismerje a magyar jogrendszert, legyen képes el-és kiigazodni abban a tevékenységéhez kapcsolódó feladatok megoldása közben. Az alapvető jogi szaknyelvet értse és hitelesen tudja használni. Ismerje a sport területén a szerződések típusait és gyakorlati alkalmazásuk jogi kereteit.		
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra – hagyományos tanóra és valós idejű online óra Önálló felkészülés (Frontális-, egyéni- és csoportmunka)		
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Online előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlat, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás		
4.3.5.	Óraszám ⁹ :	10 óra		
4.3.6.	Beszámítható óraszám ¹⁰ :	-		
4.3.7	Megszerezhető kompetenciák és képzési részek (a tananyagegység tartalma):			
S.sz.:	Készségek, képességek:	Ismeretek:	Elvart viselkedésmódok, attitűdök:	Önállóság és felelősség mértéke:
1.	Szakszerűen el tudja látni a felmerülő igazgatási feladatokat.	Rendelkezik alapismerettel a magyar jogrendszerről.	Kötelességének tartja a szakterülete szerinti releváns, kapcsolódó jogi ismeretek megszerzését és alkalmazását, továbbá azok betartását.	Önállóan végig gondolja a szakterületén felmerülő kérdéseket, és kidolgozza azokra - a meglévő szakmai források, ajánlások, evidenciák alapján - válaszait.
2.	Képes az elsajátított gazdasági és jogi ismeretek hatékony alkalmazására a gyakorlatban.	Ismeri a legalapvetőbb jogi fogalmakat.	Hitelesen képviseli megszerzett tudását.	Felelősséget érez a felmerülő problémák azonnali és hatékony megoldása iránt.
3.	Felismeri a szakterületi alap-problémákat, és a felelősségvállalás képességével kiválasztja és helyesen alkalmazza a megfelelő gazdasági és jogi ismereteket azok megoldására.	Rendelkezik ismerettel a jogszabályok megismerhetőségéről és gyakorlati alkalmazásáról.	Elfogadja, hogy a társadalmi, gazdasági, kulturális jelenségek és a sport összefüggésben állnak, legjobb tudása szerint törekszik pozitívan befolyásolni ezeket az összefüggéseket.	Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel szakterületén dolgozik, és elfogadja más tudományágak módszertani sajátosságait.
4.	Célorientált, másokkal együttműködik.	Rendelkezik a sportfoglalkoztatás (hatályos) szabályozási környezetével.	Motivál másokat feladatellátása során.	Vezető szerepet lát el szakmai szervezetekben, csoportokban.

⁸ Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

⁹ Megegyezik a 4.1. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összóraszámával.

¹⁰ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns

5.	Következtetéseket von le, és megoldási javaslatokat fogalmaz meg, javaslatokat tesz döntések meghozatalára, döntéseket hoz.	Ismeri a sport területén leggyakrabban felmerülő foglalkoztatási szerződések típusait és gyakorlati alkalmazásuk hatályos jogi kereteit.	Szükség esetén bevon másokat a döntés meghozatalába.	Segítő szerepet lát el szakmai szervezetekben, csoportokban.
6.	Képes értékelni és annak eredményeit beépíteni munkájába.	Ismeri a hazai sport (hatályos) szabályozási környezetét.	Figyelemmel kíséri a sportot érintő jogi jellegű változásokat.	Felelősséget érez a jogi környezet változása megismerése iránt.
7.	Fejlődni és másokat is fejleszteni képes.	Rendelkezik a sportvállalkozás legalapvetőbb gazdasági ismereteivel.	Kellő nyitottsággal rendelkezik a szakmai fejlődésére. Mások fejlesztését támogatja.	Önállóan azonosítja képzési, fejlődési igényeit, önállóan és felelősséggel tervezi és szükség szerint szervezi szakmai és általános fejlődését, beosztottjait is segíti ebben.
4.3.8	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:			
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Sportszakmai jogi ismeretek ... óra		
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	- Jogelméleti alapfogalmak. - A jogi felelősség fogalma. - Alkotmányjogi alapismeretek. - Polgári jogi alapismeretek. - Munkáltatói- és munkavállalói jogok érvényesítése. - Betegjogok. - A hazai sport (hatályos) szabályozási környezete		
2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Sportvállalkozás ... óra		
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	- Gazdasági alapfogalmak, szereplők, versenyszabályozás a piacon - Gazdasági jogi alapismeretek - Vállalkozási formák - Vállalkozás alapításának és működésének jogi, gazdasági háttere - Sportvállalkozás. - Foglalkoztatás - Munkavégzésre irányuló jogviszonyok, tipikus és atipikus foglalkoztatás - Foglalkoztatás a sport területén - Munkajogi alapismeretek - Munkaviszonyra vonatkozó jogi és adózási szabályok - Munkaerőpiaci alapismeretek, munkanélküliség, álláskeresés a gyakorlatban.		
4.3.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzése nem kerül külön értékelésre és a tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 6.3. pontban leírtaknak megfelelően történik.		

4.4. Tananyagegység

4.4.1.	Megnevezése ¹¹ :	Sportági ismeretek		
4.4.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevő ismerje a sportágakat, a sportágak csoportosítását; segítséget nyújtson a sportolók felkészítésében részt vevő szakemberek munkájában. Ismerje és értse a sportági versenyrendszereket.		
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra – hagyományos tanóra és valós idejű online óra Önálló felkészülés (Frontális-, egyéni- és csoportmunka)		
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Online előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlat, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás		
4.4.5.	Óraszám ¹² :	20 óra		
4.4.6.	Beszámítható órászám ¹³ :	-		
4.4.7	Megszerezhető kompetenciák és képzési részek (a tananyagegység tartalma):			
S.sz.:	Készségek, képességek:	Ismeretek:	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök:	Önállóság és felelősség mértéke:
1.	Részt vesz sportszervezetek, sportszövetségek szakmai háttérmunkájában.	Alapszinten ismeri a sportágakat, érti az egyes sportágak csoportosításait, azok felépítését.	Felelősen, a jogi és erkölcsi szabályozókat betartva végzi munkáját.	Utasítás alapján végez tervezési, szervezési feladatokat egy sportszervezet keretein belül.
2.	Elősegíti a sportolók felkészítésében együttműködő szakemberek munkáját a sportversenyeken.	Átfogóan érti a sportági versenyrendszereket, azok sajátosságait.	Figyelemmel kíséri a sportolók felkészítésében együttműködő szakemberek munkájának összehangolását.	Segíti a sportolók felkészítésében együttműködő munkáját a sportversenyek szervezésében.
4.4.8	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:			
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Sportágak felépítése és csoportosítása ... óra		
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	- Sportági ismeretek - Egyéni, páros és csapatsportágak lebonyolítása - Sportággá válás folyamata - Nemzetközi és hazai követelmények - Érintettek a sportban - A sport külső és belső érintettjeinek vizsgálata		
2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Sportversenyek óra		

¹¹ Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

¹² Megegyezik a 4.1. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámával.

¹³ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns

	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	- Sportversenyek jellemzői; lebonyolítási módok, versenyekkel kapcsolatos szabályzatok - A sportversenyek szabályzatai; versenykiírás, versenyszabályzat - Versenykiírás készítése - Tervezés fázisai és szempontjai Gyakorlat: - egy verseny kiírásának elkészítése
4.4.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzése nem kerül külön értékelésre és a tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 6.3. pontban leírtaknak megfelelően történik.

4.5. Tananyagegység

4.5.1.	Megnevezése ¹⁴ :	Sporttal kapcsolatos idegen nyelvi kommunikáció (angol, német)		
4.5.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevő legyen képes a munkájához, feladataihoz szükséges alapszintű idegen nyelvi kommunikációra; hatékonyan tudja használni mind az általános formulákat, mind pedig a sportágak szakkifejezéseit.		
4.5.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra – hagyományos tanóra és valós idejű online óra Önálló felkészülés (Frontális-, egyéni- és csoportmunka)		
4.5.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Online előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlat, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás		
4.5.5.	Óraszám ¹⁵ :	10 óra		
4.5.6.	Beszámítható óraszám ¹⁶ :	-		
4.5.7	Megszerezhető kompetenciák és képzési részek (a tananyagegység tartalma):			
S.sz.:	Készségek, képességek:	Ismeretek:	Elvart viselkedésmódok, attitűdök:	Önállóság és felelősség mértéke:
1.	Alapfokon kommunikál munkájához kapcsolódóan idegen nyelven	Ismeri a munkájához tartozó alapfokú idegennyelvi társalgási fordulatokat.	Törekszik arra, hogy a szakmai tevékenységére vonatkozó idegen nyelvű szóbeli és írásbeli kommunikációja szakszerű legyen.	Szakmai tevékenységét idegen nyelven is önállóan végzi, munkája során nem szorul külső segítségre.
2.	Képes alapfokon a munkájával kapcsolatos szóbeli és írásbeli kommunikációra, valamint a munkája során felmerülő problémák megvitatására idegen nyelven.	Ismeri az alap kifejezéseket a kapcsolattartáshoz a külföldi partnerekkel e-mail-en és telefonon.	Alapfokon képes idegen nyelvi szakmai környezetben személyes, illetve társas beilleszkedésre.	Idegen nyelvi és kulturális környezetben is képes az adott kommunikációs elvárásokhoz alkalmazkodni.
3.	Képes a munkájához kapcsolódóan egy külföldi ki- és beutaztatást megszervezni.	Ismeri az alap kifejezéseket ahhoz, hogy egy külföldi ki- és beutazást megszervezzon.	Nyitott a szakmájához kapcsolódóan az adott sportterület új idegen nyelvi elemeinek elsajátítására.	Idegen nyelvi szakmai ismereteit folyamatosan bővíti, önálló tanulás illetve szervezett képzés keretében.
4.5.8	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:			
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Idegennyelvi alapszintű sportkommunikáció 10 óra		
	Kapcsolódó foglalkozás(ok)	- Alapszintű idegennyelvi kommunikáció, alapkifejezések ismerete • Szóbeli: kapcsolatteremtés, telefonálás • Írásbeli: önéletrajz, motivációs levél, e-mail		

¹⁴ Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

¹⁵ Megegyezik a 4.1. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórásszámaival.

¹⁶ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns

	megnevezése és tartalmi elemei:	• Alapkifejezések ki- és beutazás szervezéséhez - Sport témakörében ismert idegennyelvi kifejezések - Az idegen nyelvi elemek sportvonatkozású kulturális háttere - Sportági szaknyelvaz ▪ résztvevők, helyszínek, eszközök ▪ sportági tevékenységek, szabályok ▪ versenynevezés, fairplay, dopping
4.5.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzése nem kerül külön értékelésre és a tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 6.3. pontban leírtaknak megfelelően történik.

MINERVA 90 KFT.

4.6. Tananyagegység

4.6.1.	Megnevezése ¹⁷ :	Sportrendezvény-szervezés		
4.6.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevő legyen képes átlátni a sportrendezvények, -programok szervezési és tervezési munkafolyamatait, területeit; ehhez ismerje és használja a korszerű marketing lehetőségeit.		
4.6.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra – hagyományos tanóra és valós idejű online óra Önálló felkészülés (Frontális-, egyéni- és csoportmunka)		
4.6.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Online előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlat, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás		
4.6.5.	Óraszám ¹⁸ :	10 óra		
4.6.6.	Beszámítható óraszám ¹⁹ :	-		
4.6.7	Megszerezhető kompetenciák és képzési részek (a tananyagegység tartalma):			
S.sz.:	Készségek, képességek:	Ismeretek:	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök:	Önállóság és felelősség mértéke:
1.	Közreműködik a versenyek, mérkőzések, edzőtáborok, programok előkészítésében és lebonyolításában (szakmai egyeztetés, forgatókönyv elkészítése, engedélyek beszerzése, egészségügyi szolgálat igénylése, közreműködők biztosítása és tevékenységük megszervezése, költségvetés stb.)	Ismeri a sport és rekreációs rendezvények, események szervezési modelljét, folyamatát és lebonyolításának szabályait.	Törekszik a munkatársaival való együttműködésre, kész bevonni közreműködő szakembereket a sportesemények megszervezéséhez kapcsolódó munkafolyamatokba.	Önállóan szervez sporttevékenységeket, segítséggel előkészít és lebonyolít versenyeket, mérkőzéseket, edzőtáborokat és programokat.
2.	Elvégzi a sporttevékenységgel kapcsolatos marketingfeladatokat (hirdetés, toborzás stb.)	Ismeri a marketingszabályokat.	Motivált a szervezet tevékenységének népszerűsítésében.	Javaslatot tesz a szervezet marketingtevékenységének korszerűsítésére.
3.	Sportrendezvényeket szervez különböző létszámú és korú csoportok számára.	Ismeri a tervezési folyamat és a foglalkozás szervezés alapelveit, lépéseit.	Érdeklődő az új szakmai lehetőségek megismerésére, igényli a szakmai megújulást és sokszínűséget.	Önállóan szervez sportrendezvényeket.
4.6.8	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:			

¹⁷ Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

¹⁸ Megegyezik a 4.1. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmal.

¹⁹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns

1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Sport és rekreációs rendezvények, események szervezése, folyamata és lebonyolítási szabályai ... óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	- Sportversenyek és sportrendezvények fajtái, jellemzői; rendezvény fajták, sportverseny, sportrendezvény speciális elemei, szabadidősport és versenysport rendezvények jellemzői - Sportesemények rendezésének módszertana ▪ Hagyományos módszer, Wilkinson módszer, Előkészítő, rendezvény alatti és utómunkálatok a sportban
2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Sporttevékenységgel kapcsolatos marketing szabályok ... óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	- Sportrendezvények marketing jellegzeteségei ▪ 7 P modell ▪ HIPI elv ▪ Termékéletciklus ▪ Ambush marketing
3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Sportrendezvények tervezési folyamatai, foglalkozás szervezés alapelvei ... óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	- Sportversenyek szervezése ▪ (kandidáció), szervezőbizottság és feladatai - Szervezés és a vezetés kapcsolata, szervezeti formák ▪ szervezeti kultúra, azok jellemzői, motivációs elméletek, vezetési stílusok - Lebonyolítási struktúra és jellemzői ▪ feladatterületek, jellemzők - Szervezés adminisztrációs feladatai ▪ versenykiírás, forgatókönyv, dokumentáció, adatkezelés.
4.6.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzése nem kerül külön értékelésre és a tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 6.3. pontban leírtaknak megfelelően történik.

4.7. Tananyagegység

4.7.1.	Megnevezése ²⁰ :	Sportigazgatási és adminisztrációs alapok		
4.7.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevő legyen képes a munkájához, feladataihoz szükséges alapszintű sportigazgatási és adminisztrációs feladatok elvégzésre; ismerje és értse a sportvállalkozások működtetéséhez szükséges pénzügyek és marketing tevékenységek összefüggéseit		
4.7.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra – hagyományos tanóra és valós idejű online óra Önálló felkészülés (Frontális-, egyéni- és csoportmunka)		
4.7.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Online előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlat, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás		
4.7.5.	Óraszám ²¹ :	20 óra		
4.7.6.	Beszámítható óraszám ²² :	-		
4.7.7	Megszerezhető kompetenciák és képzési részek (a tananyagegység tartalma):			
S.sz.:	Készségek, képességek:	Ismeretek:	Elvart viselkedésmódok, attitűdök:	Önállóság és felelősség mértéke:
1.	Részt vesz a szervezet tevékenységének adott időszakra történő meghatározásában (célok), éves munkatervet készít (feladatok, felelősök, határidők).	Ismeri a munkaterv készítés szabályait és alapelveit.	Belátja a pontos tervezőmunka fontosságát a kitűzött célok elérése érdekében.	Vezetői irányítással, másokkal együttműködve alakítja ki a szervezet éves munkatervét.
2.	Összeveti az eredményeket a tervekkel, illetve a célkitűzésekkel, erről írásos beszámolót készít a vezetés által meghatározott módon	Ismeri a beszámolók formáit és jellemzőit, az értékelés és az eredmény megállapításának szabályait.	Törekszik a kitűzött célok megvalósítására, az elért eredmények értékelésére és azok dokumentálására.	Önállóan értékeli a rá vonatkozó célkitűzések megvalósulását, erről beszámolót készít.
3.	Szervezi különböző sportlétesítmények szakmai munkáját.	Munkája során felhasználja a tanult szervezési és vezetési ismereteit.	Elkötelezetten, a hivatásos és rekreációs sport érdekeit egyeztetve vezeti a létesítményt.	Felelősséget vállal az általa szervezett sportlétesítményi szakmai munkáért.
4.	Kapcsolatot tart a sporttevékenység tervezésében, szervezésében és lebonyolításában együttműködő szakemberekkel, a szervezet partnereivel.	Ismeri a sportszakmai munka személyi és tárgyi feltételeinek összehangolásának módjait.	Keresi az együttműködés lehetőségét a munkatársaival, a szervezet partnereivel.	Segíti a sporttevékenység tervezésében, szervezésében és lebonyolításában részt vevő szakemberek együttműködését.
4.7.8	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:			

²⁰ Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

²¹ Megegyezik a 4.1. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámával.

²² Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órázámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns

1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	-
2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	-
4.7.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzése nem kerül külön értékelésre és a tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 6.3. pontban leírtaknak megfelelően történik.

MINERVA 90 KFT.

4.8. Tananyagegység

4.8.1.	Megnevezése ²³ :	Sportlétesítmény és eszköz menedzsment		
4.8.2.	Célja:	A képzés célja, hogy a képzést elvégző személy, rendelkezzen mindazon kompetenciákkal, mely a munkaterületének ellátásához szükséges. A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő elsajátítsa a sportedző képesítéshez szükséges mozgásfejlesztési és készségfejlesztési ismereteket a 1.10 pontban leírtaknak megfelelő képességi szinten.		
4.8.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra – hagyományos tanóra és valós idejű online óra Önálló felkészülés (Frontális-, egyéni- és csoportmunka)		
4.8.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Online előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlat, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás		
4.8.5.	Órászáma ²⁴ :	30 óra		
4.8.6.	Beszámítható órászáma ²⁵ :	-		
4.8.7	Megszerezhető kompetenciák és képzési részek (a tananyagegység tartalma):			
S.sz.:	Készségek, képességek:	Ismeretek:	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök:	Önállóság és felelősség mértéke:
1.	Nyilvántartja a sportszervezetek eszközkészletét.	Alapszinten tudja a sportszövetségek és sportszervezetek gazdálkodását.	Elfogadja a sportszövetség által kitűzött gazdasági célokat, és azt elkötelezetten végrehajtja.	Útmutatás alapján kezeli a sportszövetség szervezésre vonatkozó gazdálkodási anyagait.
2.	Pénzügyi tervet készít a szakmai feladatok megvalósításához, éves költségvetést egyeztet a gazdasági vezetővel.	Ismeri a szervezet finanszírozási döntési mechanizmusának jellemzőit, a források jellemzőit és a költségvetés tervezésének folyamatát.	Törekszik a tudatosságra és a pontosságra a szakmai feladatainak megvalósításához szükséges pénzügyi terv elkészítésekor.	A gazdasági vezetővel és a gazdasági munkatársakkal együttműködve alakítja ki a szakmai feladatához kapcsolódó pénzügyi tervet.
3.	Képes sportszakmai elvárások alapján egy sportlétesítmény napi szinten működtetni.	Ismeri a sportban jellemző szponzorációs formákat, a szponzor és a szponzorált jogait és kötelezéseit.	Kezdeményezi és ő maga is kész újpotenciális támogatók megkeresésére, hajlandó kapcsolatot tartani a meglévő szponzorokkal.	Vezetői irányítással dönt az új és régi szponzorokkal történő esetleges együttműködésről.
4.8.8	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:			
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:			

²³ Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

²⁴ Megegyezik a 4.1. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámával.

²⁵ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns

	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	- A sportlétesítmény-üzemeltetés, mint szakma ▪ A sportlétesítményekhez kapcsolódó fogalmak ▪ Az FM szakember képzettség - A sportlétesítmény-üzemeltetés sajátosságai ▪ Beruházási program ▪ Üzemeltetés megtervezése.
2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	-
4.8.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzése nem kerül külön értékelésre és a tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 6.3. pontban leírtaknak megfelelően történik.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám ²⁶ :	40 fő
------	--	--------------

²⁶ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés b) pont.) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés: Előzetes tudásmérés: annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni. A képzésre jelentkező kérésére előzetes tudásmérést biztosítunk. Az előzetesen megszerzett tudás felmérését a képzési programban rögzített követelmények alapján az intézmény a képzésre jelentkező kérésére biztosítja a képzés kezdési időpontját megelőzően. A szolgáltatás ingyenes. Az előzetes tudásmérés az adott tananyagegységben megszerezhető kompetenciákra terjed ki, melyet szóbeli kérdések és gyakorlati feladatok megoldásán keresztül mérünk fel képzési részenként. Megszerezhető minősítések: „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg” „Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: Legalább 61%-ot elérő eredmény
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés: A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai: - Visszakérdés, Gyakorlati feladatmegoldás, Csoportmunka - Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.
6.3.	Résztvevő záró (szummatív) értékelése: A záró értékelés az összes tananyagegység alapján történik a képzés végén. Számonkérések formái: írásbeli és/vagy gyakorlati és/vagy szóbeli Számonkérések tartalma: A tananyagegységek tartalma szerinti ismeretek, készségek, képességek, valamint a képesítő vizsga követelményei alapján összeállított feladatok. Az írásbeli és/vagy gyakorlati és/vagy szóbeli feladatsorokat az oktató állítja össze és a képző intézmény szakmai vezetője hagyja jóvá. Megszerezhető minősítések: 0-50% - nem felelt meg, míg 51-100% - megfelelt. Az elért eredmény differenciált minősítése továbbá történhet az alábbiak szerint: 81% – 100% - jeles, megfelelt; 71 %– 80% - jó, megfelelt; 61%– 70% - közepes, megfelelt; 51 %- 60 %- elégséges, megfelelt; 50%- elégtelen, azaz nem felelt meg. „Nem felelt meg” minősítés esetén lehetőséget biztosítunk a sikertelen záró értékelés megismétlésére.

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés záró (szummatív) értékelés megfelelt minősítésű teljesítése (6.3. pontban leírtaknak megfelelően), valamint a felnőttképzési szerződésben foglaltak teljesítése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	- a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább 5 éves szakmai gyakorlattal és/vagy Sportszervező – menedzser szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkezzen
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Munkaszerződéssel vagy megbízási, illetve vállalkozási szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	Valós idejű tantermi gyakorlati kontaktóra tárgyi feltételei: - oktatóterem - számítástechnikai eszközök - Projektor - Laptop Az önálló felkészüléshez és valós idejű online órákhoz a résztvevő számára előírt feltételek: - Saját számítógép - Internet hozzáférés - Hangszóró - Mikrofon - Webkamera A valós idejű online órákhoz az oktató számára előírt feltételek: - Saját számítógép - Internet hozzáférés - Hangszóró - Mikrofon Webkamera
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A valós idejű tantermi kontakt óra biztosítása: Saját vagy bérelt oktatóterem, eszközök, gépek. A résztvevők számára előírt tárgyi feltételeket a résztvevők maguknak biztosítják. Az oktatók számára előírt tárgyi feltételeket a résztvevők maguknak biztosítják.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

9. Képesítő vizsga

A szakmai vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet. A szakmai vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepesites.ikk.hu/> weblapon érhetők el a Képzési és kimeneti követelmények, Programtanterv menüpontban.

A részsakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A részsakmai követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek:

- Portfólió elkészítése:
 - egy sportrendezvény megszervezésének és lebonyolításának megtervezése (munkaterv, versenykiírás, kommunikációs terv, meghívó, lebonyolítási terv, pénzügyi terv, utómunkálatok). A portfóliót a vizsga napjára már el kell készíteni, maga a dokumentum nem a vizsga ideje alatt készül el.

10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Székesfehérvár
Az előzetes minősítés időpontja:	2024. 01. 24.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Juhász Edit
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000146
A képzési program előzetes minősítését követően a felnőttképzési szakértő a képzési programmal kapcsolatban további - a képzési program előzetes minősítését érintő, azt módosító vagy kiegészítő - megállapításokat nem tehet. Az előzetesen minősített képzési programot a felnőttképző képviselőjére jogosult személynek - a képzési program utolsó oldalán - alá kell írnia. A felnőttképzési szakértő a vizsgálatot követő megállapításait tartalmazó szakértői véleményt írásban közli a felnőttképzővel. A felnőttképző az előzetes minősítés alapját képező, szakértői véleményt a képzési programhoz mellékel. A képzési program módosítása esetén a felnőttképzőnek el kell végeztenie a módosított képzési program előzetes minősítését.	
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	