

500 dr

11/2020. (II. 7.) Kormányrendelet 18.§ (3) bekezdés szerinti szakértői vélemény,
melyet a 18.§ (5) bekezdés alapján, a képzési programhoz mellékelni szükséges

Képzési program előzetes minősítése – szakértői vélemény

Képző intézmény:	Minerva 90 Felsőoktatási és Tanfolyamszervező Kft. 8000 Székesfehérvár, Petőfi u. Engedélyszám: E/2020/000090
Képzési program megnevezése:	Logisztikus (10415006)
Szakértői minősítés:	Alulírott dr. Szombati Bence, FSZ/2024/000003-as számon nyilvántartásba vett felnőttképzési szakértő, a képzési programot a 11/2020. (II. 7.) Kormányrendelet 18. § értelmében előzetes minősítés céljából megvizsgáltam. A képzési program eleget tesz a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) kormányrendeletben foglalt tartalmi követelményeknek, a megjelölt kompetenciák, a meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek.
A minősítés helye:	Székesfehérvár
A minősítés dátuma:	2026. május 7.
Szakértő neve:	dr. Szombati Bence
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2024/000003
Szakértő aláírása:	

KÉPZÉSI PROGRAM (SZAKMAI KÉPZÉSHEZ)

LOGISZTIKUS (10415006)

Vonatkozó jogszabályok:

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
2013. évi LXXVII. törvény
11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

Programkövetelmény közzétételének dátuma: 2022.08.30.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. Alapadatok

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.1.	Megnevezése magyarul:	Logisztikus
1.1.2.	Megnevezése angolul:	Logistician
1.1.3.	Megnevezése németül:	Logistiker
1.2.	Száma:	10224002
1.3.	Ágazat megnevezése:	Közlekedés és szállítmányozás
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	1041 Szállítási szolgáltatások
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Logisztikus
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	5
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	5
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	4
1.9.	A képzés célja:	
	A képzés célja, hogy a képzést elvégző személy, rendelkezzen mindazon kompetenciákkal, mely a munkaterületének ellátásához szükséges. A logisztikus tevékenyen részt vesz a logisztikai folyamatokban, ismeri és az ellátási lánc összes szintjén alkalmazza a logisztikai szolgáltatások működéséhez szükséges műveleteket és számításokat. Ismeri a beszerzési logisztikai terület folyamatait, képes kapcsolatot tartani a beszállítókkal, az általuk nyújtott beszállítási szolgáltatásokat értékeli, amelyek alapján megrendeli a szükséges terméket, szolgáltatást. A termelési logisztika területén képes biztosítani a termelési folyamatok részére szükséges anyagot, szolgáltatást, ismeri a szükséges műveleteket és számításokat. A készletezési logisztika területén ismeri a raktári folyamatokat, részt vesz azok működtetésében, együttműködik a raktárirányítás vezetésével. Az elosztási logisztika területén ismeri a kiszállítási módozatokat, együttműködik a csomagolási és a kiszállítási tevékenység irányítóival. Ismeri a reverz (visszutas) logisztika feladatait, a környezetvédelem által megkövetelt hatékony és biztonságos hulladékfeldolgozás alapelveit. Képes a logisztikai folyamatok minőségbiztosítási feladatainak teljesítésére, a vállalat minőségirányítási rendszerében előírtakat a saját területén hatékonyan alkalmazza.	
1.10.	A képzés célcsoportja:	
	Gazdasági vezetőjük döntése alapján beiskolázott munkavállalók és / vagy a saját elhatározásukból fejlődni, tovább lépni akaró személyek, továbbá az állami munkaerő-piaci támogatási programokban résztvevők vagy valamilyen uniós támogatási formában részesülő személyek. A képzési program elérhető minden olyan egyén számára is, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető új szakmai képesítés megszerzését tűzte ki célként maga elé.	

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	Érettségi végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	-
2.3.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	-
2.4.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	-
2.5.	Felnőttképzési szerződés:	Szükséges (2013. évi LXXVII. törvény 13. § alapján)
2.6.	Képzésben részt vevő személyes adatainak megadása:	Szükséges (2013. évi LXXVII. törvény 21. § alapján)
2.7.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	500 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A kontaktórák 30 százaléka (A felnőttképzési szerződést azonnali hatállyal felmondható, ha a képzésben részt vevő személy a kontaktórákról a képzési programban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.)

4. Tananyagegységek

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Logisztikus feladatai		
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja megegyezik az 1.9. pontban meghatározott képzési céllal.		
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Magyarázat, Bemutató, Gyakorlati feladatmegoldás		
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális munka, Csoportmunka, Egyéni munka		
4.1.5.	Óraszám:	500 óra		
4.1.6.	Beszámítható óraszám ¹ :	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazhatóak a távoktatás módszertani elemei, melyre a tananyagegység óraszámának maximum 50 százalékáig van lehetőség.		
4.1.7.	Megszerezhető kompetenciák és képzési részek (a tananyagegység tartalma):			
S.sz.:	A programkövetelményben meghatározott:			
	Készségek, képességek:	Ismeretek:	Elvart viselkedésmódok, attitűdök:	Önállóság és felelősség mértéke:
1	Megismeri a vállalat logisztikai rendszerének felépítését, sajátosságait.	Ismeri a mikrologisztikai rendszerek összetételét, sajátosságait, működési alapjait.	Magára nézve kötelezőnek tartja a logisztikai rendszer felépítésének ismeretét, munkája során ezen ismeretekre támaszkodva képes aktívan tevékenykedni.	A logisztikai feladatok megoldásánál – szükség esetén irányítás mellett – képes meghozni az elvart önálló döntéseket.
2	Tisztában van az ellátási lánc fogalmával, szereplőivel és saját feladataival az ellátási láncban.	Ismeri munkahelyének és feladatkörének helyét az ellátási láncban, képes a feladatok megoldására.	Ismeretei és a munkahelyi követelmények birtokában ki tudja választani az adott feladat optimális megoldási módját.	Felelősséget vállal az ellátási láncban végzett feladatok megoldásáért.
3	Átlátja a beszerzési logisztikai terület folyamatait, képes a beszerzés feladatainak megoldására.	Ismeri a beszerzés követelményeit, körülményeit és lehetőségeit.	Törekszik a leggazdaságosabb beszerzési mód kiválasztására.	Adatok gyűjtésével, rendszerezésével és számításaival elősegíti a beszállítással kapcsolatos döntések meghozatalát.

¹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható

4	Beazonosítja a beszerzési szükségleteket.	Ismeri a vállalat működésével kapcsolatos szükségletek felmerülési helyét, az adatok gyűjtésének módját.	Alapos anyaggyűjtés és összegzés után meghatározza a felmerült szükséglet nagyságát és jellemzőit.	Döntéseket hoz a beszerzésben, és felelősséget vállal döntései helyességéért.
5	Kiválasztja a beszerzésre kerülő termékek és szolgáltatások beszállítóit.	Ismeri működési területének beszerzési forrásait, lehetőségeit.	A beszerzésben az optimális és gazdaságos beszállítási mód kiválasztására törekszik.	A rendelkezésre álló adatok alapján felelősséggel választja ki a beszerzésre kerülő anyagokat és szolgáltatásokat.
6	Értékeli a beszállítók ajánlatait.	Ismeri a beszállítók súlyozott pontrendszer szerinti és költségarányok alapján végzett értékelésének módszereit.	A rendelkezésre álló adatok felhasználásával számszerűen meghatározott sorrendet állít fel a potenciális beszállítók között.	Döntéshozó szerepben felelősséget vállal adatai és számításai helyességéért a beszállító kiválasztásában.
7	Meghatározza egy adott termék gyártásának vagy beszerzésének (make or buy) feltételeit.	Ismeri a gyártás vagy beszerzés gazdaságossági összehasonlításának módszereit.	A „gyártani vagy beszerezni” (make or buy) kérdés eldöntésében a gazdaságosabb megoldást választja.	Döntéshozó szerepben felelősséget vállal számításai helyességéért.
8	Meghatározza az adott körülményeknek megfelelő, gazdaságos rendelési tétel nagyságot.	Ismeri a gazdaságos rendelési tétel nagyság, a rendelési és tárolási költség, valamint a rendelési készlet szint meghatározásának módjait.	Pontos számításaival gazdasági előnyöket biztosít a megrendelés folyamán.	Önállóan határozza meg a gazdaságos rendelési mennyiséget, és felelősséget vállal a számítási helyességéért.
9	Képes a termelés logisztikai feladatainak megoldására.	Ismeri a különböző gyártási rendszerek és folyamatok jellemzőit.	Törekszik a gyártási folyamatok logisztikai feladatainak megoldására.	Önállóan – szükséges esetén szakmai irányítás és ellenőrzés mellett – biztosítja a gyártás logisztikai feladatainak megoldását.
10	Összegyűjti és dokumentálja a gyártási folyamatok logisztikai költségeinek adatait, és képes rendszerezni azokat.	Ismeri a termelési folyamatok azon logisztikai adatait, amelyek a költségelemzéshez szükségesek.	Precíz, naprakész nyilvántartást vezet a logisztikai folyamatokról és azok költségeiről.	Felelősséget vállal az adatok helyességéért.

11	Elemzi a gyártóeszközök teljes eszközhatékonysági mutatóját (OEE).	Ismeri a rendelkezésreállási, a minőségi és a teljesítménymutató számítási módjait.	Az adatok ismeretében meghatározza a termelőeszköz teljes eszközhatékonysági mutatóját.	A számítások alapján, a logisztika eszközeit felhasználva, önállóan javasol megoldást az eszközhatékonyság növelésére.
12	A gyártási megrendeléseket különböző módszerek szerint ütemezi.	Ismeri az egy vagy két folyamatban történő gyártás esetén a gyártásütemezés módszereit (legrövidebb munkaidő vagy legszűkebb határidő prioritások, kritikus hányad és Johnsonszabály alapján).	A gyártási idők ismeretében meghatározza az optimális gyártási sorrendet.	A különböző gyártásütemezési módszerek alapján önállóan képes dönteni a gyártás ütemezéséről.
13	Megoldja a Just In Time rendszerű termelési folyamat logisztikai feladatait.	Ismeri a Just In Time rendszer logisztikai feladatait.	Gyors és hatékony munkát végez, azonnali döntéseket hoz.	Önállóan dönt a váratlan helyzetekben.
14	Megszervezi és irányítja a kanban rendszer folyamatait.	Ismeri a kanban rendszer technológiai eszközeit és logisztikai módszereit.	Alkalmazza a kanban rendszer technológiai elemeit a logisztikai folyamatokban.	Önálló döntéseket hoz a kanban rendszer alkalmazásában.
15	Megtervezi a termelési folyamat anyagszükségletét.	Ismeri a termelési folyamat anyagszükségletének meghatározásához szükséges tervezési módszereket (MRP).	A termelési adatok birtokában pontos számításokat végez a beszerzések ütemezéséről.	Pontos számításaival biztosítja a beszerzést a termelés biztonságos fenntartásához.
16	Készletgazdálkodást végez. Nyilvántartja a különböző anyagnemek készletnagyságát.	Ismeri a készletgazdálkodás elméletét, a készletezési modellek típusait, a forgási idő és a sebesség számítási módját kronologikus átlaggal.	A raktárvezetővel együttműködve elvégzi a készletek nyilvántartását és a velük kapcsolatos számításokat.	Felelősséget vállal az adatok pontosságáért, aktualitásáért.
17	Termeléssel, munkaerőszükséglettel kapcsolatos számításokat végez.	Ismeri a termelés főbb jellemzőinek (maximális kibocsátás, termelési ciklusidő) és munkaerő szükségletének számítási műveleteit.	A termelés adatainak ismeretében meghatározza a termelési folyamathoz szükséges munkaerő nagyságát.	Számításával biztosítja, hogy az optimális létszámú munkaerő vegyen részt a termelési folyamatban.

18	Részt vesz a készletértékelési számításokban.	Ismeri a készletértékelés FIFO-, LIFO és HIFO-elv szerinti módszerét.	Tárolja és rendszerezi a készletértékeléshez szükséges adatokat.	Önállóan gyűjti és rendszerezi a szükséges adatokat.
19	Részt vesz az elosztási logisztikai feladatok megtervezésében.	Ismeri a kiszállítás közúti, vasúti, folyami, tengeri és légi módozatainak jellemzőit és követelményeit.	A kiszállítandó áru ismeretében segítséget nyújt a kiszállítást szervező részére az optimális módozat kiválasztásához.	A kiszállítást szervező rendelkezésére bocsátja a szükséges adatokat.
20	Elosztási logisztikai feladatokat és számításokat végez.	Ismeri az elosztási logisztika elméletét.	Figyelembe veszi a megrendelők igényeit a logisztikai feladatok megoldásánál.	Önálló döntéseket hoz az elosztási folyamatban.
21	Elosztási szükséglettervezést végez.	A rendelkezésre álló adatok alapján meghatározza a szükségleteket, majd adatokat szolgáltat a gyártástervezéshez. Elosztási szükséglettervezési feladatot old meg (DRP).	Adatokat gyűjt az elosztási folyamatok tervezéséhez.	Pontos számítással határozza meg az elosztási szükségletet.
22	Megtervezi az áruelosztási körjáratok útvonalát.	Ismeri az áruelosztási körjárat legrövidebb útvonalának meghatározásához szükséges módszereket.	Optimalizálja az áruelosztási körjárat által bejárando pontok közötti útvonalat.	Önállóan határozza meg az áruelosztási körjárat legrövidebb útvonalát.
23	Részt vesz a reverz (visszaútas) logisztikai folyamatokban.	Ismeri a reverz logisztika feladatait, környezetvédelmi és gazdasági jelentőségét.	Szervezi és végrehajtja az újrahasznosítás (recycling) és az újrafelhasználás (reuse) műveleteit.	Munkáját a környezetvédelmi utasítások és a gazdaságossági szempontok figyelembevételével végzi.
24	Tevékenysége során alkalmazza a vállalat minőségirányítási rendszerében előírtakat.	Ismeri a minőségirányítás különböző rendszereit, azok célját, jellemzőit és módszereit.	Elkötelezett a minőségcélok megvalósításában.	Munkáját a minőséggel kapcsolatos utasítások betartásával végzi.

25	Teljesíti a logisztikai folyamatok minőségbiztosítási feladatait. A logisztikai szolgáltatások minőségi mutatóival kapcsolatos, alapvető statisztikai számításokat végez.	Ismeri a minőséggel kapcsolatos alapvető fogalmakat és statisztikai számításokat: selejtszázalék, átlagos selejtszázalék, átlagos minőségi kategória (ÁMK), átlagos minőségi együttható (ÁME), minőségi hibaarány és teljesítmény meghatározása, a kiszolgálási színvonallal kapcsolatos mutatók számítása: szállítási pontosság mutatója, visszaküldött áruk aránya, rugalmassági mutató meghatározása.	Munkájában törekszik a minőséggel kapcsolatos számításokkal meghatározott mutatók javítására.	A statisztikai számítások eredményét alkalmazva törekszik a minőségi mutatók javítására.
Témakörök:				
Logisztikai alapismeretek: - mikrologisztikai rendszer felépítése - az ellátási lánc feladatai és szereplői Beszerezési logisztika: - beszerzési szükségletek meghatározása - beszállítók kiválasztásának módszerei - gazdaságos rendelési tételek nagyság összetevői - meghatározásának módjai Termelési logisztika: - a termelés szervezésének logisztikai feladatai - anyagszükséglet meghatározásának módszerei - Just in time termelési rendszer jellemzői - a kanban rendszer jellemzői Készletezési logisztika: - a készletgazdálkodás és nyilvántartás feladatai - készletértékelési eljárások módozatai Elosztási logisztika: - az elosztási logisztika feladatai - módozatai, az elosztási szükséglet-tervezés módszerei - a kiszállítási módozatok				

Minőség a logisztikában:

- a minőségirányítási rendszerek típusai és jellemzői
- a logisztikai minőséggel kapcsolatos számítási módok

Szakszámítások a logisztikában:

- gazdaságos rendelési tétel nagyság, rendelési és tárolási költség, valamint rendelési készlet szint meghatározása
- anyagszükséglet-tervezés - MRP-tábla
- elosztási szükséglettervezés - DRP-tábla
- készletértékelési feladat: FIFO-, LIFO- és HIFO-módszer
- értékelés súlyozott és költségarányok módszerével
- teljes eszközhatékonysági mutató számítása (OEE)

Szakmai logisztikai gyakorlat

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám:	40 fő
------	---------------------------	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	Képzés közbeni értékelés: A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés A fejlesztő értékelés nem számonkérés és nem tartozik hozzá minősítés , a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.
	Résztvevő záró értékelése (számonkérés): A képzéshez nem tartozik számonkérés. Számonkérés módja: - Számonkérés tartalma: - Számonkérésen megszerezhető minősítések: - "Megfelelt" minősítéshez tartozó követelményszint: - Számonkérés pótlásának lehetősége: - Számonkérés pótlásának feltételei: - A pótló számonkérés módja, tartalma, a megszerezhető minősítések, követelményszint: -
6.2.	A képzés befejezésének feltételei:
6.3.	A felnőttképzési szerződésben foglaltak teljesülése.

7. A képzés, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzésben résztvevő teljesítette a képzés befejezésének feltételeit (6.3. pont).
7.3.	A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	A képzési program egy tananyagegységet tartalmaz, melynek megfelelően a 7.1. és 7.2. pontok előírása alkalmazandó.
7.4.	A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzési program egy tananyagegységet tartalmaz, melynek megfelelően a 7.1. és 7.2. pontok előírása alkalmazandó.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.1.	Személyi feltételek:	Elmélet: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktatók Gyakorlat: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók
8.1.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Munkaszerződéssel vagy megbízási, illetve vállalkozási szerződéssel.
8.2.1.	Tárgyi feltételek:	Tantermi kontaktóra tárgyi feltételei: – oktatóterem – számítástechnikai eszközök Az önálló felkészüléshez és valós idejű online órákhoz a résztvevő számára előírt feltételek: – Saját számítógép, internet hozzáférés – Hangszóró, mikrofon, webkamera A valós idejű online órákhoz az oktató számára előírt feltételek: – Számítógép, Internet hozzáférés – Hangszóró, mikrofon, webkamera
8.2.2.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	Saját vagy bérelt helyszín, eszközök.
8.3.1.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.3.2.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

9. Képesítő vizsga

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a 2019. évi LXXX. törvény szerinti **akkreditált szakképzési vizsgaközpont** szervezhet.
A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.
A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://far.nive.hu/publikus-adatok/programkovetelmenyek-nyilvantartasa> weboldalon érhetők el.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: -----

10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Székesfehérvár
Az előzetes minősítés időpontja:	2026. május 7.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Dr. Szombati Bence
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2024/000003
Felnőttképzési szakértő aláírása: (papíralapú képzési program esetében)	
A képzési program előzetes minősítését követően a felnőttképzési szakértő a képzési programmal kapcsolatban további - a képzési program előzetes minősítését érintő, azt módosító vagy kiegészítő - megállapításokat nem tehet. Az előzetesen minősített képzési programot a felnőttképző képviselőjére jogosult személynek - a képzési program utolsó oldalán - alá kell írnia. A felnőttképzési szakértő a vizsgálatot követő megállapításait tartalmazó szakértői véleményt írásban közli a felnőttképzővel. A felnőttképző az előzetes minősítés alapját képező, szakértői véleményt a képzési programhoz mellékel. A képzési program módosítása esetén a felnőttképzőnek el kell végeztetnie a módosított képzési program előzetes minősítését.	
Felnőttképző képviselőjére jogosult személy aláírása:	 MINERVA 90 "MINERVA 90" Felsőoktatási és Tanfolyamszervező Kft. 8000 Székesfehérvár, Petőfi Sándor utca 5. 2. em. F Adószám: 11601069-2-07 Számlaszám: MKB Bank Nyrt. 10102952-73923919-00000005

