

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	SZEMÉLY- ÉS VAGYONŐR
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	MINERVA 90 Kft. Engedélyszám: E/2020/000090, Nyilvántartásba vételi szám: B/2020/002788
Szakértői megállapítások	
1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.	
Szakértői vélemény kelte	Székesfehérvár, 2022. 06.18.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Juhász Edit FSZ/2020/000146
Felnőttképzési szakértő aláírása	

KÉPZÉSI PROGRAM

SZAKMAI KÉPZÉS

SZEMÉLY- ÉS VAGYONŐR

(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 10323009)

Vonatkozó jogszabályok:

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
2013. évi LXXVII. törvény
11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

Programkövetelmény közzétételének dátuma: 2021.04.12.

1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	SZEMÉLY- ÉS VAGYONŐR
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	10323009
1.3.	Ágazat megnevezése:	Rendészet és közszolgálat
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	1032 Személyi és vagyonvédelem
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	SZEMÉLY- ÉS VAGYONŐR
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	3
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	3
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3
1.9.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése: A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul. A képesítési követelményt előíró jogszabály:-	
1.10.	A képzés célja: A személy- és vagyonőr a magánlakásban, állami, diplomáciai, önkormányzati, kereskedelmi-logisztikai létesítményekben, közterületen vagy közforgalom számára megnyitott magánterületen a megbízó által a vagyonvédelmi törvény alapján, az adott szolgálati hely sajátos viszonyaira elkészített, szolgálati vagy őrutasítás alapján őr és járőrszolgálat keretében látja el feladatát. A létesítmények területére személyeket és szállítmányokat be- és kiléptet, ellenőriz, kezeli a beléptető, ellenőrző, védelmi és jelzőrendszereket. Közterületi járőrszolgálatot lát el, üzletek, elárúsítótérak területén őrzést, helyszín ellenőrzést végez, riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként tevékenykedik. Sport, kulturális, politikai és egyéb tömegrendezvények biztosításában vesz részt. A rendezvény helyszínén be és kiléptetést végez, melynek keretében ellenőrzi a beléptetés jogszerűségét, felderíti a közbiztonságra különösen veszélyes és a rendező által megtiltott anyagok, eszközök, tiltott szimbólumok, pirotechnikai anyagok bevitelét. Eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, szükség esetén kiűrészt végez és/vagy abban közreműködik. Biztosítja megbízás alapján bankok, pénzügyintézetek őrzését, védelmét. Bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt a szolgálati helyén elfogja, visszatartja, az illetékes hatóságnak átadja. Intézkedése során, jogos védelmi vagy végszükség helyzetben a támadás elhárítására a szakmai szabályok betartásával kényszerítő testi erőt vagy a rendelkezésére álló támadáselhárító eszközt alkalmazhat. Létesítmény területén belül, azon kívül pénz és értékszallítást végez, szállítmánykísérési feladat végrehajtásában vesz részt. Megbízás alapján helyszínbiztosítást végez, parkoló őrként teljesít szolgálatot. Rendkívüli események időszakában, elrendelt sürgősségi helyzetben közreműködik, felkérésre közveszély elhárításában vesz részt, robbanóanyagok, robbanószerkezetek bűnös célú felhasználása elleni védelmi tevékenységet végez. Elemzi, értékeli a tudomására jutott információkat, amiket a számára meghatározott formában rögzít, arról jelentést tesz. A szolgálatot a meghatározott módon és formában átadja-átveszi, vezeti a szolgálati okmányokat. Vonatkozó mértékben együttműködik a kijelölt hatóságokkal, a megbízó képviselőivel. Elsősegélyt	

	nyújt, újraélesztést, szükség esetén konfliktus és/vagy stresszkezelést végez, amelynek eredményes végzéséhez alkalmazza a megszerzett, a kialakult helyzetre vonatkozó pszichológiai módszereket. A rendszerváltást követően jelentősen megnövekedett a magántulajdonban felhalmozódott vagyon, ingatlan. A tulajdonosi kör a vagyon biztonságos őrzését, védelmét, a saját biztonságával összefüggő feladatokat szerződéses jogviszony keretei között, szakmailag felkészült szervezetekre, személyekre bízta. A megalakult magánbiztonsági vállalkozások egyre több munkatársat vontak be e feladatok ellátásába, így szükségszerűvé vált a bevont munkatársaknak a feladatokhoz és elvárásokhoz igazodó oktatása, képzése a minőségileg jó és szakszerű munkát végezni tudó vagyonőrök alkalmazhatósága érdekében. Az elvégzendő feladatok megkövetelték az általánosan felkészített szakemberek specializációját, ami a mai magánbiztonsági oktatási struktúra kialakulását eredményezte. A különféle vagyoni elemek, munkahelyek, egyéb ingatlanok és azok értékeinek megvédése élőerő, mechanikai és technikai jellegű, de leginkább komplex megoldásokon alapszik. A személy- és vagyonőrök mindennapi munkájukkal hozzájárulnak/hozzájárulhatnak adott közigazgatási terület vagy objektum védelméhez, közbiztonságának növeléséhez, a szervezett sport, kulturális, politikai rendezvény zavartalan lebonyolításához, parkoló-helyek őrzéséhez, szállítmányok biztosításához, kíséréséhez. Megnőtt a társadalmi szintű elfogadottsága a személy- és vagyonőri munkának, a munkaerőpiacon keresett szakképesítéssé nőtte ki magát.
1.11.	A képzés célcsoportja: A képzett szakember meglévő és új építésű családi házakon, lakóparkok épületein, ipari- és egyéb épületeken végzi nyílászárók és a hozzá tartozó kiegészítő elemek, redőnyök beépítését, cseréjét a meglévő ilyen szerkezetek bontásával együtt. A megrendelő igényeinek megfelelően külső és belső árnyékoló, napellenző rendszereket, szerkezeteket telepít, javít, szerel és karbantart.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	-
2.3.	Szakmai gyakorlat:	-
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	-
2.5.	Felnőttképzési szerződés:	Szükséges (2013. évi LXXVII. törvény 13. § alapján)
2.6.	Képzésben részt vevő személyes adatainak megadása:	Szükséges (2013. évi LXXVII. törvény 21. § alapján)
2.7.	Egyéb feltételek:	- előzetes tudás beszámítása lehetséges

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	200 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	Maximum a kontaktórák 30 %-a (Amennyiben a képzésben résztvevő meghaladja a képzési programban meghatározott megengedett hiányzás mértékét, a felnőttképzési szerződés azonnali hatállyal felmondható)
3.3.	A részvétel követésének módja:	A képzésben résztvevők által aláírt jelenléti ív minden képzési alkalommal és a képzésben résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló vezetése. Online órák esetén az oktató által vezetett dokumentum: jelenléti ív, haladási napló

4.1. Tananyagegységek

A képzés tananyagegységeinek megnevezése ¹ :		Óraszám:
4.1	Személy- és vagyonőr feladatai	200 óra

¹ A sorok száma bővíthető.

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése ² :	Személy- és vagyonőr feladatai		
4.1.2.	Célja:	A képzés célja, hogy a képzést elvégző személy, rendelkezzen mindazon kompetenciákkal, mely a munkaterületének ellátásához szükséges. A tananyagegység oktatásának célja megegyezik az 1.10. pontban leírtakkal		
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra – hagyományos tanóra és valós idejű online óra Önálló felkészülés (Frontális-, egyéni- és csoportmunka)		
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Online előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlat, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás		
4.1.5.	Óraszám ³ :	200 óra		
4.1.6.	Beszámítható óraszám ⁴ :	-		
4.1.7	Megszerezhető kompetenciák és képzési részek (a tananyagegység tartalma):			
S.sz.:	Készségek, képességek:	Ismeretek:	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök:	Önállóság és felelősség mértéke:
1.	Írásban és szóban eredményesen kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezeli. Feladatának ellátása során érthetően fejezi ki magát szóban és írásban, valamint mások kommunikációját megfelelő módon értelmezi.	Azonosítja a kommunikációs partner érzelmi állapotát és az ahhoz társuló esetleges konfliktushelyzetet.	Törekszik az esetleges kommunikációs zavarok feloldására pszichológiai alapismereteinek felhasználásával.	Felelősséget vállal a kijelentéseirért.
2.	A megbízó által meghatározott tartalmú útutasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazásával az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálásával, a kereskedelmi egységek (üzletek, elárúsító helyek) biztosítását, őrzését és a helyszínen tartózkodó személyek védelmét végzi.	Ismeri a magánbiztonsági szolgáltatások rövid történetét, a jellemző tevékenységeket, főbb jogi szabályozóit, az egyes tevékenységek gyakorlásának főbb feltételeit. Alkalmazói szinten ismeri a személy be- és kiléptetés szabályait, a tevékenység végzéséhez alkalmazott IKT eszközök használatát. Alkalmazói szinten ismeri a be- és kilépés során alkalmazandó gépjármű átvizsgálási, csomag-, szállítmány- és	Feladatát éber, a körülményekben bekövetkező változásokat kritikus szemlélettel végzi. Az elárúsító helyeken realizált vagyonelleni cselekményekkel kapcsolatos intézkedése során körültekintően jár el.	Írásbeli utasítások alapján önállóan jár el.

² Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

³ Megegyezik a 4.1. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összóraszámával.

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns

		áruellenőrzési szabályokat és intézkedéstaktikai szakmai előírásokat.		
3.	Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonság-technikai eszközök, rendszerek kezelésével létesítményt, kereskedelmi vagy logisztikai létesítményeket, magánlakásokat őriz, a megbízó utasításai szerint az őrzött létesítmény helyiségeinek kulcsait kezeli	Ismeri a főbb objektumvédelmi rendszereket, a védelmi szinteket, a rádióforgalmazás eszközeit és szabályait. Ismeri a kulcsnyilvántartás szerepét, a kiadás- és visszavételezés jellemzőit, a kulcs felvételi jogosultság vizsgálatára vonatkozó szakmai szabályokat. Ismeri a mechanikus és elektronikus védelmi eszközöket.	A lehetséges riasztási eseményeket éber és kritikus módon figyelve rendszeresen frissíti az eszközök adatait a biztonságra veszélyt jelentő körülmények észlelése érdekében. A kulcskezelés során szem előtt tartva a megbízó érdekeit, részrehajlás mentesen jár el.	A megbízó vagy szolgálati felettes írás- és szóbeli utasítása alapján önállóan látja el feladatát.
4.	Belső és közterületi járőrszolgálatot, őrzési, létesítmény védelmi feladatot lát el, helyszín ellenőrzést végez riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.	Ismeri a járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályokat. Ismeri a helyszíni ellenőrzéssel kapcsolatos elvárásokat, tisztában van a helyi szabályozókkal, biztonságot szolgáló tervekkel. Ismeri a szolgálat ellátásnak szabályait (szolgálat átadása és átvétele, információk rögzítése a szolgálati dokumentumokban, szolgálati érintkezés szabályai). Tisztában van a megbízó és a foglalkoztató fogalmával, a megbízás és a munkaszerződés, alkalmazotti jogviszony főbb jellemzőivel, a munkavégzésre vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályokkal. Ismeri a tűzvédelmi és tűz megelőzési szabályokat, a tűzoltó készülék használatát.	Szolgálatát alaposan és határozottan látja el, társaitól is precíz munkavégzést vár el. A szolgálat átadása és átvétele precízen és szabályosan dokumentáltan történik. Szolgálati feletteseivel és társaival tisztelettel kommunikál. Szolgálatát kulturáltan, az alaki előírásoknak megfelelően látja el. Tiszteletben tartja és elfogadja a feladatellátásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat. A hierarchikus szervezeti kultúrára értékként tekint.	Írásos- és szóbeli utasítások alapján önállóan vagy társsal látja el feladatát. Betartja a szolgálatellátásra, munka- és balesetvédelemre, eszközhasználatra vonatkozó szabályokat. Döntését a rendelkezésére álló információk alapján a helyzetben elvárható módon hozza meg.
5.	Pénz- és értékszállítást végez, szállítmányt kísér.	Ismeri a pénz- és értékszállításra vonatkozó szakmai elvárásokat.	Feladatellátása során precízen és éber, a körülmények	Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal

			változását kritikusan szemlélve jár el, törekedve a feladatban résztvevők közti nagyfokú együttműködésre. Szem előtt tartja az átadás átvételnek a megbízó levélben foglalt felhatalmazásához igazodó lebonyolítását. Konfliktushelyzetben higgadtan és szakszerűen jár el.	együttműködésben végzett munkájáért. Betartja a pénz- és értékszállításra vonatkozó biztonsági előírásokat.
6.	Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végzi, eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, beléptetést végez, ruházat, csomag átvizsgálást kezdeményez.	Ismeri a rendezvény szervezésének, engedélyezésének főbb szabályait, a szervezők és résztvevők főbb jogait és kötelességeit. Felismeri a közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket, tiltott jelképeket, robbanó anyagokat, eszközöket.	A rendezvények zavartalan lebonyolítása érdekében pártatlanul és szabályosan végzi munkáját, tevékenysége során határozottan elutasítja a korrupció minden formáját.	Betartja és betartatja a rendezvény lebonyolításának biztonsági rendszabályait.
7.	A hatóság egyidejű értesítése mellett a számára meghatározott szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kiérkezéséig visszatartja és a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, vagy azzal összefüggésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az elkövetőnél megtalált, támadásra alkalmas eszközt, eszközöket, tárgyi bizonyítékokat elveszi, a kiérkező hatósági személynek átadja.	Ismeri a közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait. Felismeri a jogos védelmi és a végszükség helyzetet. Ismeri a jogtalan támadás elhárítására használt eszközök (gumibot, vegyi eszköz, őrkutya) biztonságos használatát, alkalmazásának módját és formáit, a kényszerítő testi erő alkalmazásának módját, és az azok alkalmazására vonatkozó jogszabályi és szakmai, intézkedéstaktikai előírásokat. Érti a testbeszéd jeleit, alapszinten alkalmazza a metakommunikációs ismereteit.	Elkötelezett a biztonság fenntartása és megőrzése iránt. Elkötelezett a támadás elhárítás fokozatossága, eredményessége, szükségessége és arányossága elveinek betartása iránt. Az élet- és testi épség védelmét szem előtt tartja az intézkedés során.	Intézkedése során önállóan vagy társával jár el, a hatósági szervekkel együttműködik. Felel a támadáselhárító eszközök használatára vonatkozó biztonsági és szakmai előírás betartásáért.
8.	Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket rendeltetésének megfelelően kezel, használ, adatrögzítést végez. Az adat és titokvédelemre vonatkozó	Alkalmazói szinten ismeri a hivatalos kommunikációra vonatkozó elvárásokat. Ismeri a különböző tevékenységekhez köthető	Precízen, igényesen végzi dokumentációs tevékenységét, kiemelt hangsúlyt helyezve a személyes adatok védelmére.	Feladatait önállóan végzi. Betartja a hírósszeköttetésre szolgáló készülékhasználat szabályait, a

	szabályok betartásával kommunikál.	nyomtatványsablonokat és tudja tartalmi egységeit értelmezni. Ismeri az adat, titokvédelemre vonatkozó általános és speciális szabályokat, a megbízás körében jogszerűen megtehető előírások körét.		rádióforgalmazás rendjét.
9.	A feladatkörében megtett intézkedésekről az alá-fölé rendeltségi viszonyok figyelembevételével írásbeli jelentést készít vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint.	Alkalmazói szinten ismeri a jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárásokat.	Szakmai igényességre, szakszerűsége, pontosságra törekszik feladatellátása során.	A munkakörének megfelelő dokumentációt önállóan vezeti.
10.	Bank vagy más pénzügyintézet őrzés-védelmi feladatának ellátása keretében biztosítja jogszerűtlen támadás esetén az ott munkát végzők és az ügyfelek, illetve az épületben tartózkodó egyéb személyek életének és testi épségének védelmét a bank vagy pénzügyintézet Biztonsági Szabályzatával összhangban.	Ismeri az ügyfelekkel történő kommunikációs szabályokat (köszönési és udvariassági szabályok, hivatalos nyelvezet). Alkalmazói szinten ismeri a pénzügyintézetek védelmére, sérelmükre elkövetett támadások kezelésére vonatkozó speciális szakmaisabványokat.	Megegyezésre törekedve határozottan kommunikál. Kész az élet mentésére, a testi épség védelmére, a kialakult vész-, vagy konfliktushelyzet kezelésére, a kialakult pánikhelyzet pszichológiai módszerekkel történő eredményes megoldására.	Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáért.
11.	Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén.	Ismeri az elsősegélynyújtás eszközeit és használatuk módját. Ismeri az újraélesztési technikákat.	Kész az élet mentésére és testi épség védelmére.	Önállóan vagy a mentőszolgálat munkatársának segítségével képes az elsősegélynyújtásra vagy újraélesztésre.
12.	Parkolási feladatot lát el, ellenőrzi a parkolás rendjét, a parkolás jogosultságát, a parkolási engedélyek hitelességét, nyilvántartja a parkolás engedélyezett időtartamát.	Ismeri a közterület, magánterület fogalmát, a parkoló felügyeletre és a feladatkörére és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályokat.	A rábízott parkoló rendjének fenntartását tartja szem előtt.	A közösségi együttélés szabályaival összhangban betartja és betartatja a parkolás rendjét.
13.	Intézkedik esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor, létesítmények, területek kiürítését végzi, ellátja a helyszín biztosításával kapcsolatos feladatokat.	Ismeri az esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor szükséges intézkedéseket, a rendkívüli események esetén a közreműködésbe bevonandó hatóságok értesítésének rendjét, szabályait. Tisztában van a megbízás tárgyát képező létesítményre	Elkötelezett a megbízás tárgyát képező létesítmény biztonsága és az abban tartózkodók élete és testi épsége megóvása mellett.	Intézkedése során önállóan vagy társával együttműködve jár el, a szükség szerint kiértesített hatósággal együttműködik az intézkedések eredményességére

		vonatkozó utasítások, kiürítési-, tűz-és katasztrófavédelmi tervek tartalmával. Ismeri a helyszínbiztosítás során szükséges intézkedéseket.		k biztosítása érdekében.
14.	Szolgálati feladatainak ellátása során szükség szerint tájékoztatja a vele érintkezésbe lépő vagy intézkedés alá vont személyeket az általa bevezetett intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedésével kapcsolatosan benyújtható panasz rendezéséről.	Alkalmazói szinten ismeri az intézkedések bevezetésének jogi alapjait, az intézkedés taktikai elemeket, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárásokat, a panaszkezelés rendszerét.	Szakmai igényességre, szakszerűségre, pontosságra törekszik feladatellátása során.	Betartja és betartatja a tájékoztatási kötelezettségre vonatkozó szakmai szabályokat.
4.1.8	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:			
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Szakmai és jogi alapismeretek 6 óra		
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	- A személy- és vagyonvédelem kialakulása, fejlődése - A személy- és vagyonvédelem jogi alapjai		
2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Létesítmények és személyek őrzése 54 óra		
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	- Őrzés és védelem - A portai és recepciós feladatok - Biztonságtechnikai, épület üzemeltetési, felügyeleti rendszerek felügyelete, kezelése - Járőrözés, kivonulás - Rendészeti típusú intézkedések - Személyvédelmi intézkedések		
3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Pénz- és értékszállítás, kísérés 14 óra		
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	- A pénz- és értékszállítás - Rendkívüli események, váratlan helyzetek - Szállítmányok kísérése		
4.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Parkolás ellenőrzés 9 óra		
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	- A parkolás ellenőr feladatai		
5.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Rendezvénybiztosítás 21 óra		
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	- A különböző rendezvénytípusok biztosítása - A rendezvénybiztosítás végrehajtása - Rendkívüli helyzetek kezelése		

6.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Rendkívüli események 29 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	- A rendkívüli eseményekkel kapcsolatos intézkedések - Életveszély elhárítása, elsősegélynyújtás - Vagyonmentés, közveszély elhárítása - Közveszéllyel fenyegetés
7.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Kényszerítő eszközök alkalmazása 9 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	- A védekezés és a kényszerítő eszközök alkalmazásának jogi háttere - Személyes védekező eszközök
8.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	A vagyonvédelmi szolgálat kapcsolódó feladatai, ismeretei 46 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	- Szolgálat átadás-átvétel - Szolgáltatáshoz szükséges dokumentumok, eszközök, adatok, információk - Szolgáltatási eszközök, berendezések - Együttműködés a hatóságokkal - Információk értékelése, elemzése, titoktartás - Dokumentálási feladatok, jegyzőkönyv, jelentés készítés - IKT eszközök alkalmazása - Munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi ismeretek
9.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Kommunikáció, Stressz-és konfliktuskezelés 12 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	- Kommunikációs ismeretek - Stressz és stresszkezelés - Konfliktus és konfliktuskezelés
4.1.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzése nem kerül külön értékelésre és a tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 6.3. pontban leírtaknak megfelelően történik.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám ⁵ :	40 fő (Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.)
------	---	--

⁵ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: (Szt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés b) pont.)) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés: Előzetes tudásmérés: annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni. A képzésre jelentkező kérésére előzetes tudásmérést biztosítunk. Az előzetesen megszerzett tudás felmérését a képzési programban rögzített követelmények alapján az intézmény a képzésre jelentkező kérésére biztosítja a képzés kezdési időpontját megelőzően. A szolgáltatás ingyenes. Az előzetes tudásmérés az adott tananyagegységben megszerezhető kompetenciákra terjed ki, melyet szóbeli kérdések és gyakorlati feladatok megoldásán keresztül mérünk fel képzési részenként. Megszerezhető minősítések: „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg” „Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: Legalább 71%-ot elérő eredmény
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés: A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai: Visszakérdés, Gyakorlati feladatmegoldás, Csoportmunka Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.
6.3.	Résztvevő záró (szummatív) értékelése: A záró értékelés az összes tananyagegység alapján történik a képzés végén. Számonkérések formái: írásbeli és vagy projektfeladat Számonkérések tartalma: A tananyagegységek tartalma szerinti ismeretek, készségek, képességek, valamint a képesítő vizsga követelményei alapján összeállított feladatok. Az írásbeli, valamint projektfeladatsort az oktató állítja össze és a képző intézmény szakmai vezetője hagyja jóvá. Megszerezhető minősítések: 0-50% - nem felelt meg, míg 51-100% - megfelelt. Az elért eredmény differenciált minősítése továbbá történhet az alábbiak szerint: 81% – 100% - jeles, megfelelt; 71 %– 80% - jó, megfelelt; 61%– 70% - közepes, megfelelt; 51 %- 60 %- elégséges, megfelelt; 50-% elégtelen, azaz nem felelt meg. „Nem felelt meg” minősítés esetén lehetőséget biztosítunk a sikertelen záró értékelés megismétlésére.

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés záró (szummatív) értékelés megfelelt minősítésű teljesítése (6.3. pontban leírtaknak megfelelően), valamint a felnőttképzési szerződésben foglaltak teljesítése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	- Elmélet: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktatók vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók - Gyakorlat: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Munkaszerződéssel vagy megbízási, illetve vállalkozási szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	Valós idejű tantermi kontaktóra tárgyi feltételei: - oktatóterem - számítástechnikai eszközök - támadás elhárítás eszközei őrkutya kivételével, - „elsősegély-felszerelés 30 dolgozóig” készlet, - hírósszeköttetést biztosító eszközök, - kézi detektor, - tűzjelző és riasztó rendszerek, vagy azok elemei, - elemlámpa, - kézi tűzoltó berendezés, - képrögzítő eszköz, - igazolvány minták, - alkohol teszter, - digitális humán hőmérő, - támadásra alkalmas gyakorló szűrőeszköz. Az önálló felkészüléshez és valós idejű online órákhoz a résztvevő számára előírt feltételek: - Saját számítógép - Internet hozzáférés - Hangszóró - Mikrofon - Webkamera A valós idejű online órákhoz az oktató számára előírt feltételek: - Saját számítógép - Internet hozzáférés - Hangszóró - Mikrofon - Webkamera

8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	Saját vagy bérelt oktatóterem, eszközök, gépek.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

MINERVA 90 KFT.

9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepesites.ikk.hu/> weblapon érhetők el a programkövetelmények menüpontban.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb:

-

10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Székesfehérvár
Az előzetes minősítés időpontja:	2022.06.18.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Juhász Edit
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000146
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
A képzési program előzetes minősítését követően a felnőttképzési szakértő a képzési programmal kapcsolatban további - a képzési program előzetes minősítését érintő, azt módosító vagy kiegészítő - megállapításokat nem tehet. Az előzetesen minősített képzési programot a felnőttképző képviselőjére jogosult személynek - a képzési program utolsó oldalán - alá kell írnia. A felnőttképzési szakértő a vizsgálatot követő megállapításait tartalmazó szakértői véleményt írásban közli a felnőttképzővel. A felnőttképző az előzetes minősítés alapját képező, szakértői véleményt a képzési programhoz mellékeli. A képzési program módosítása esetén a felnőttképzőnek el kell végeztetnie a módosított képzési program előzetes minősítését.	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	