


SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	ÉLELMISZER-ELADÓ
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	MINERVA 90 Kft. Engedélyszám: E/2020/000090, Nyilvántartásba vételi szám: B/2020/002788
Képzés (képzési program) angol és német nyelvű megnevezései	Food Salesperson Lebensmittelverkäufer
Szakértői megállapítások	
<ol style="list-style-type: none">1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek a képzési programban megjelölt kompetenciák.3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.	
Szakértői vélemény kelte	Székesfehérvár, 2026. 04. 10.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Juhász Edit FSZ/2020/000146
Felnőttképzési szakértő aláírása	

KÉPZÉSI PROGRAM

SZAKMAI KÉPZÉS

ÉLELMISZER ELADÓ

FOOD SALESPERSON

LEBENSMITTELVERKÄUFER

(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 04163011)

Vonatkozó jogszabályok:

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

2013. évi LXXVII. törvény

11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

Programkövetelmény közzétételének dátuma: 2020.10.29.

1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Élelmiszer-eladó
1.2.	Képzés (képzési program) angol nyelvű megnevezései	FOOD SALESPERSON
1.3.	Képzés (képzési program) német nyelvű megnevezései	LEBENSMITTELVERKÄUFER
1.4.	Programkövetelmény azonosító száma:	04163011
1.5.	Ágazat megnevezése:	Kereskedelem
1.6.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0416 Nagy és kiskereskedelem
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.7.	Megnevezése:	Élelmiszer-eladó
1.8.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	3
1.9.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	3
1.10.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3
1.11.	<p>A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:</p> <p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.</p> <p>A képesítési követelményt előíró jogszabály: 21/2010. (V. 14.) NFGM rendelet az egyes ipari és kereskedelmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítésekről.</p>	
1.12.	<p>A képzés célja:</p> <p>A képzés célja, hogy a képzést elvégző személy, rendelkezzen mindazon kompetenciákkal, mely a munkaterületének ellátásához szükséges.</p> <p>Az Élelmiszer eladó tájékoztatja és kiszolgálja a vásárlókat. Kreatívan, ízlésesen, mindig a legjobb minőséget biztosítva helyezi ki, a szezonitásnak megfelelően a termékcsoportokat. Megfelelően kezeli és tárolja az élelmiszereket. Segít a pultépítésben, ismeri és alkalmazza a csomagolás nélküli élelmiszerek pultos értékesítésének szabályait. Ismeri és a munkája során használja az élelmiszer csomagolási eljárásokat. Tudatos szakemberként, digitális eszközök használatával biztosítja a készletpontosságot, a helyes fogyasztói ár feltüntetését. Szakszerűen kezeli a munkáját segítő analóg és digitális berendezéseket. Betartja a munkavédelmi, környezetvédelmi, higiéniai, élelmiszer-biztonsági előírásokat. Biztosítja az élelmiszer értékesítéshez kapcsolódó jogszerű panaszkezelést. Ismeri a speciális táplálkozási igényt kielégítő termékeket és képes ezek szakszerű bemutatására és a vásárlóknak történő ajánlására. Felelősséget vállal az általa átadott termékinformációk megfelelőségéről.</p> <p>A fokozatosan előre törő online és a diszkont jellegű értékesítési csatornákkal a hagyományos kereskedelmi szereplők csak a jól képzett munkaerővel, specializált választékkal vehetik fel a versenyt. Kiemelkedő szerephez jut az élelmiszerek megjelenítése, a vevő és az eladó közötti interakció, a kommunikáció, az áruismeret. Az élelmiszer-eladó szakképesítést megszerzőknek ismerniük kell a hagyományos és a modern készletgazdálkodás, áruforgalom alapjait a leghatékonyabb működés és a versenyképesség érdekében. A képzés különösen fontos az alacsony lélekszámú településeken működő vagy a 200 m²-nél kisebb alapterületű élelmiszerkereskedések tulajdonosai, alkalmazottai, valamint</p>	

	minden élelmiszer jellegű üzlet nyitását tervező vállalkozó számára. Az optimalizált képzési idő lehetőséget ad a termelői boltot nyitó gazdáknak is, akik nem fő tevékenységként végzik a kereskedelmet.
1.13.	<p>A képzés célcsoportja:</p> <p>Vezetői döntés alapján beiskolázott munkavállalók, és / vagy a saját elhatározásukból fejlődni, tovább lépni akaró személyek, továbbá az állami munkaerőpiaci támogatási programokban résztvevők, vagy valamilyen uniós támogatási formában részesülő személyek.</p> <p>A képzési program elérhető minden olyan egyén számára is, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető új szakmai képesítés megszerzését tűzte ki célként maga elé.</p>

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	-
2.3.	Szakmai gyakorlat:	-
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Szükséges (33/1998. (VI. 24.) NM rendelet - 15. számú melléklet)
2.5.	Felnőttképzési szerződés:	Szükséges (2013. évi LXXVII. törvény 13. § alapján)
2.6.	Képzésben részt vevő személyes adatainak megadása:	Szükséges (2013. évi LXXVII. törvény 21. § alapján)
2.7.	Egyéb feltételek:	- előzetes tudás beszámítása lehetséges

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	80 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	Maximum a kontaktórák 30 %-a (Amennyiben a képzésben résztvevő meghaladja a képzési programban meghatározott megengedett hiányzás mértékét, a felnőttképzési szerződés azonnali hatállyal felmondható)
3.3.	A részvétel követésének módja:	A képzésben résztvevők által aláírt jelenléti ív minden képzési alkalommal és a képzésben résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló vezetése. Online órák esetén az oktató által vezetett dokumentum: jelenléti ív, haladási napló

4. Tananyagegységek

A képzés tananyagegységeinek megnevezése ¹ :		Óraszám:
4.1	Élelmiszer-eladó feladatai	80 óra

¹ A sorok száma bővíthető.

4.1. Tananyagegység²

4.1.1.	Megnevezése ³ :	Élelmiszer - eladó feladatai		
4.1.2.	Célja:	<p>A képzés célja, hogy a képzést elvégző személy, rendelkezzen mindazon kompetenciákkal, mely a munkaterületének ellátásához szükséges.</p> <p>A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevők elsajátítsák az élelmiszerek jellemzőit, minőségi követelményeit, legyenek képesek csoportosítani azokat. Ismerjék az élelmiszerbiztonsági lánc folyamatait, tartsák be az élelmiszerbiztonsági előírásokat és tudják vezetni a kapcsolódó nyilvántartásokat.</p> <p>Legyenek képesek az elmélethez szorosan kapcsolódó olyan gyakorlati tudnivalókat elsajátítani, amelyek a mindennapi munkában sűrűn előfordulnak: mélyítik az ismeretanyagot; lehetővé teszik a fogyasztó-centrikus szemlélet kialakítását a képességek szintjén; mintát adnak a mindennapi munkában adódó feladatok megoldására, a minőség értékelésére, az árjellegnek, az előírásoknak megfelelő mennyiségi és minőségi árumegóvásra.</p> <p>A kereskedelmi egységekben kiszolgálja és tájékoztatja a vásárlókat. Az eladásra kerülő áruk raktározásával, állagmegóvásával, értékesítésre történő előkészítésével, eladótéri kihelyezésével, értékesítésével kapcsolatos feladatokat lát el. Közreműködik az áruk beszerzésének előkészítésében és lebonyolításában. Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű működésével kapcsolatos eladói feladatokat.</p>		
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra – hagyományos tanóra és valós idejű online óra Önálló felkészülés (Frontális-, egyéni- és csoportmunka)		
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Online előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlat, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás		
4.1.5.	Óraszám ⁴ :	80 óra		
4.1.6.	Beszámítható óraszám ⁵ :	-		
4.1.7	Megszerezhető kompetenciák és képzési részek (a tananyagegység tartalma):			
Ssz.:	Készségek, képességek:	Ismeretek:	Elvart viselkedésmódok, attitűdök:	Önállóság és felelősség mértéke:
1.	Közreműködik az áruátvételi folyamatában.	Ismeri az árubeszerzés, áruátvételi lépéseit a kereskedelmi tevékenységre gyakorolt hatását	Körütekintően végzi feladatait az üzleti tevékenység eredményesség érdekében.	Az áruátvételi feladatokat önállóan elvégzi.
2.	Részt vesz az élelmiszerek raktározásában, eladásra történő előkészítésében	Ismeri a szakosított élelmiszerraktározás szabályait, a termékminőség re, élelmiszerbiztonságra gyakorolt hatását.	Pontosan végzi munkáját. Hiba esetén jelzi a problémát a vezetőjének. A saját munkáját hatékonyan szervezi és végzi.	Munkája során felelősséget vállal a raktározott áruért.

² A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

³ Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

⁴ Megegyezik a 4.1. pontban megadott óraszámával, és megegyezik a témakörök összórászámával.

⁵ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns

3.	Részt vesz a leltározás folyamatában, a kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátásában.	Ismeri a leltár és leltározás fogalmát, fajtáit, módjait, folyamatát, segítő eszközeit és az adminisztrációs tevékenységeket.	Elkötelezett a leltározás zökkenőmentes lebonyolításában.	Másokkal együttműködve leltároz, felelősséget vállal az eredményért.
4.	Részt vesz a készletgazdálkodásban, az optimális készletmennyiség fenntartásában.	Ismeri a hatékony készletgazdálkodás szempontjait, valamint a készletgazdálkodást segítő mobil eszközök, szkennerek működését, de képes használni a hagyományos, papír alapú bizonylatokat is.	Pontosan, előrelátóan végzi munkáját. Hiba esetén jelzi a problémát a vezetőjének. A saját munkáját hatékonyan szervezi és végzi. Nyitott az új technológiai eszközök használatának elsajátítására.	Másokkal együttműködve, vezetői iránymutatással végzi el a készletgazdálkodási feladatokat. Felelősséget vállal az általa nyújtott információk hitelességéért.
5.	Megfelelő módszerekkel kezeli a vásárlói észrevételeket, panaszokat.	Ismeri az élelmiszer értékesítés során alkalmazásra kerülő fogyasztói érdekvédelemre vonatkozó szabályokat, dokumentumokat.	Törekszik az üzlet vásárlóinak elégedettségére, a panaszok empátikus, szakszerű kezelésére.	Egyszerűbb panaszokat önállóan kezel, rendkívüli eseteknél felettese segítségét kéri.
6.	Összeállítja az ár címkéket, feliratokat a kihelyezéshez. Fogyasztói árat számol.	Ismeri az ár feltüntetéshez és a címkézéshez szükséges hagyományos és a digitális eszközöket, (pl. vonalkód, QR kód a termékeken), az árcímke kötelező tartalmi elemeit, illetve a címkenyomtató használatát. Ismeri a nettó, a bruttó fogyasztói ár, valamint az egységár fogalmát, számítási módszereit.	Szem előtt tartja az árcímkék és feliratok készítésének és kihelyezésének szabályait és a megfelelő fogyasztói ár feltüntetését	Vezetői irányítással, felelősséget vállalva készíti el, és helyezi ki a címkéket és feliratokat.
7.	Akciós fogyasztói árat számol.	Ismeri az árkedvezménye k, akciók bevételnövelő hatását, az árkedvezmény nyújtásának jogszabályokba n rögzített feltételeit.	Törekszik a kiszámolt árkedvezménye k pontos kihelyezésére.	Vezetője útmutatása alapján ellenőrzi a kereskedelmi egység egész területén az akciós árat.
8.	Alkalmazza az élelmiszer biztonsági, higiéniai, munkabiztonsági, környezetvédelmi szabályokat az áruforgalmi tevékenység minden szakaszában.	Ismeri az élelmiszerbiztonsági, higiéniai, munkabiztonsági, környezetvédelmi szabályokat.	Szabály követően végzi feladatait.	Felelős a hatáskörén belüli előírások betartásáért.

9.	Vezeti az élelmiszerkereskedelemben használt dokumentumokat, bizonylatokat.	Ismeri az áruforgalmazás során alkalmazott bizonylatokat és tartalmukat, a bizonylatolási eljárásokat.	A bizonylatok kiállítása során pontosságra törekszik.	Felelősséggel tartozik a kiállított bizonylat megfelelőségéért, a jogszabályi előírások betartásáért.
10.	Kialakítja az üzlet polcképét, árufeltöltést végez. Képes az előre elkészített polctükör/kihelyezési térképét használni.	Ismeri a polctükör/kihelyezési térkép elkészítésének szabályait.	A kihelyezési térkép elkészítésekor szem előtt tartja az élelmiszerek jellegét, a fogyasztói szokásokat. Az árufeltöltés során elkötelezett a kihelyezési térkép betartásában.	A kihelyezés tervezési folyamatában vezetői irányítással vesz részt. Az áru kihelyezését önállóan elvégzi.
11.	Az árut jellegének megfelelően készíti elő, szeleteli, darabolja, kiméri, majd becsomagolja a vevő részére. Kialakítja a termékek pultban történő elhelyezését.	Ismeri a pultból történő értékesített élelmiszerek speciális árukezelési módjait. Ismeri a közvetlenül fogyasztható, csomagolás nélküli élelmiszerek forgalmazási szabályait, a fogyasztóvédelmi előírásokat.	Pontos, precíz. Elkötelezett az élelmiszerek minőségének, élvezeti értékének megőrzésében. Tudatosan alkalmazza a tetszetős termék megjelenítést segítő eszközöket a pultépítés során (pl. dekorációs eszközök, megvilágítás, kihelyezési módok, stb.).	Munkáját önállóan végzi. Felelősséget vállal az általa csomagolt áruk minőségéért, fogyaszthatóságáért. Útmutatással döntést hoz a kihelyezés módosításáról. (pl. készlethiány esetén). Elkötelezett az izléses, vevőbarát termék megjelenítés iránt.
12.	Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben.	Ismeri az általa értékesített élelmiszerek élettani hatásait, kezelési, tárolási, felhasználási módját. Tisztában van a helyi vásárlási trendekkel és a speciális, valamint a szezonális termékcsoportokkal.	Elkötelezett a termékismerete folyamatos bővítésére. Nagyfokú precizitással törekszik a termék információk átadására.	Felelősséget vállal az általa nyújtott termékinformációk hitelességéért.
4.1.8	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:			
	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Áruforgalom 16óra		
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Bevezetés a kereskedelembe</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A kereskedelem jellemzése, szerepe, tagozódása ▪ Áruforgalmi folyamatok <ul style="list-style-type: none"> • Beszerzés • Készletezés • Értékesítés ▪ Az árubeszerzés folyamata 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Az áruk megrendelése (megrendelő levél) <ul style="list-style-type: none"> ◆ A megrendelő levél formai és tartalmi követelményei - <u>Az áruátvétel előkészítése és folyamata</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az áruátvétel személyi és tárgyi feltételei ▪ Az áruátvétel bizonylatai ▪ Az áruátvétel lebonyolítása <ul style="list-style-type: none"> ◆ Mennyiségi átvétel ◆ Minőségi átvétel ▪ A szállítókkal szembeni kifogások rendezése hibás teljesítés esetén
2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Készletgazdálkodás 12 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Készletezés, a beérkezett áruk készletre vétele</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Az áruk raktári elhelyezése és tárolása, ezek szabályai <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az áruk védelme ▪ Tárolási rendszerek ▪ Tárolási módok ➤ Raktárak technológiai felszereltsége <ul style="list-style-type: none"> ▪ Árumozgató eszközök, gépek ▪ Árutároló berendezések ➤ Az áruk előkészítésével kapcsolatos feladatok <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az áruk kicsomagolása ▪ Árucímke elhelyezése a terméken ▪ Fogyasztói ár feltüntetése ▪ Műszaki termékek speciális előkészítő műveletei - <u>Készletgazdálkodás és elemei</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Készlet nagyságának és összetételének meghatározása ➤ Készlettartás költségei ➤ Készletek fajtái <ul style="list-style-type: none"> ▪ A készletek és az értékesítés közötti összefüggések ➤ Készletnagyság nyilvántartása, megállapítása - <u>Az áruk kihelyezése az eladótérbe</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Értékesítési módok ➤ Kirakat terv, eladótéri kihelyezés szabályai <ul style="list-style-type: none"> ▪ Áruk jellege, tulajdonságai ▪ Áru minőségének védelme ▪ Vagyonvédelem ▪ Vásárlási döntés befolyásolására vonatkozó célok ▪ Vevőkényelmi és munkaszervezettség szempontjainak figyelembevétele
3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Munka,- tűz- balesetvédelem 4 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Munkavédelmi előírások a kereskedelemben <ul style="list-style-type: none"> ➤ A biztonságos munkavégzés feltételei <ul style="list-style-type: none"> ▪ A munkáltató és a munkavállaló munkavédelmi kötelezettségei ▪ Munkavédelmi oktatás ➤ Veszélyforrások és kockázati tényezők a munkahelyen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kézi- és gépi anyagmozgatásra vonatkozó szabályok ▪ A munkabaleset és a foglalkozási megbetegedések jelentései és nyilvántartási kötelezettségei ➤ A kereskedelmi egységekre vonatkozó tűzvédelmi szabályok <ul style="list-style-type: none"> ▪ A kereskedelmi egységek létesítésére és használatára vonatkozó tűzvédelmi előírások ▪ Tűzvédelmi szabályzat <ul style="list-style-type: none"> • Tűz jelzése

		<ul style="list-style-type: none"> • Kereskedelmi egységekben használható tűzoltási módok és az oltóanyagok
4.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Fogyasztóvédelem 4 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Fogyasztóvédelem</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ A hazai fogyasztóvédelem intézmény rendszere és feladatai ➤ A fogyasztókat megillető alapvető jogok ➤ Szavatosság, jótállás ➤ Fogyasztói panaszok kezelése, vásárlók könyve, jegyzőkönyv kitöltésének mente ➤ Kereskedelmi egységek ellenőrzését végző hatóságok ➤ Az e-kereskedelemben kapcsolódó fogyasztóvédelmi előírások <ul style="list-style-type: none"> ▪ A webáruházat üzemeltetők tájékoztatási kötelezettségei ▪ Az elállási és felmondási jog az e-kereskedelemben ▪ Az internetes vásárláshoz kapcsolódó további szabályok - <u>Áru- és vagyon védelem a kereskedelemben</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ A kereskedelemben előforduló lopások és egyéb bűncselekmények ➤ Biztonsági és vagyonvédelmi előírások és eszközök ➤ Rendkívüli események és kezelésük
5.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma	Pénzkezelés, kódrendszerek 4 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Pénztárgép – és pénzkezelés</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ A pénztárgépek szerepe a kereskedelemben <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az online pénztárgép és az online POS terminál használata, ▪ Vonalkód típusai ➤ A pénztáros feladatai <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nyugta és számla adási kötelezettség, online számlázó felület alkalmazása ▪ Kézpénzkímélő fizetési módok és pénztárosi teendők kézpénzkímélő fizetési módok esetében ▪ Euroval történő fizetés szabályai ➤ Pénztárzárás menet - <u>Nyugta és számla adási kötelezettség</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kézi, gépi és online számla kitöltése ➤ Értékesítéshez kapcsolódó bizonylatok, nyomtatványok ➤ Jótállási jegy ➤ Vásárlói reklamációk kezelése jegyzőkönyv - <u>A hagyományos és kód típusú árurendszerek jellemzői</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Árurendszerezés fajtái <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hagományos árurendezés ▪ Katalógus rendszerű nyilvántartás ▪ Kód típusú árurendszerek <ul style="list-style-type: none"> • VTSZ- Vám Tarifaszám • EAN kód • QR kód ➤ Vonalkód alkalmazása a kereskedelemben <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kódleolvasó berendezések ▪ Kódleolvasás folyamata
6.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma	Környezetvédelem, minőségvédelem 4 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Környezetvédelem</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ A környezetvédelem jelentősége napjainkban ➤ A környezetvédelem lehetőségei a kereskedelemben <ul style="list-style-type: none"> ▪ A környezet tudatos vállalkozás és jellemzői

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hulladékgyűjtés ▪ Csomagolás, csomagolóanyagok ➤ A környezet- és egészségvédelmi címkézési rendszerek <ul style="list-style-type: none"> ▪ Veszélyes termékek jelzése ▪ Címkézés ▪ A reklám szerepe a szelektív hulladékgyűjtésben ▪ A környezetbarát termékekre és csomagolásra utaló jelölések és jelentőségük - <u>Takarítási és fertőtlenítési protokoll</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Takarítási rend <ul style="list-style-type: none"> ▪ Napi takarítás ▪ Heti takarítás <ul style="list-style-type: none"> • Biztonsági adatlap - Minőséggel kapcsolatos alapfogalmak <ul style="list-style-type: none"> ➤ A minőség jellemzői (objektív, szubjektív) ➤ Megfelelés a szabályoknak ➤ Használatra való alkalmasság ➤ Megfelelés a vevő igényeinek ➤ Minőség ellenőrzés módszerei <ul style="list-style-type: none"> ▪ Minőség ellenőrzés hagyományos módszerei ▪ Minőség ellenőrzés korszerű formái ➤ Selejtezés és e-hulladék kezelése, szabályai, dokumentálása
	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma	Bizonylatkitöltés
7.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	12 óra <ul style="list-style-type: none"> - Áruforgalom bizonylatainak szabályszerű kitöltése és kezelése. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Árumegrendelés kézzel és/vagy géppel. ➤ Szállítólevél (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel). ➤ Visszaru jóváírás bizonylat, visszaru számla (tartalma, kitöltése). ➤ Jótállási jegy kitöltése, árucseré utalvány, készpénzfizetési számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel), számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel), nyugta (tartalma, kitöltése), ➤ Pénztárjelentés, Pénztárelszámolás (tartalma, készítése). (Kiadási-, bevételi pénztárbizonylat, üvegviszaváltó jegy, címletjegyzék.) ➤ Készletnyilvántartás, leltározás bizonylatai. ➤ Árváltozás bizonylata. ➤ Jegyzőkönyvek (szállítói, vásárlói minőségi kifogás, jegyzőkönyv lopás esetén, stb.). ➤ Leltárfelvételi ív, leltárösszesítő. A kereskedelemben használatos levélfajták: árajánlat, megrendelés, reklamáció <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leltározás fogalma, célja ▪ Leltár fajtái ▪ Leltározás menete ▪ Leltározás bizonylatai
	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma	Online kereskedelem
8.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	4 óra <ul style="list-style-type: none"> - <u>Alapvető számítógép kezelői ismeretek, megrendelő-nyilvántartó programok ismerete</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Az e-kereskedelem jellemzői, alapfogalmak <ul style="list-style-type: none"> ▪ B2C (Business to Customer) ▪ B2B (Business to Business) ▪ (Customer to Customer) ➤ Online kommunikációs eszközök és kezelésük <ul style="list-style-type: none"> ▪ Weboldal ▪ Display, Google hirdetések, szponzorációs tartalmak alapfokú ismerete

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Közösségi média használata, tartalmi elemeinek jogszerű használata <p>- <u>Áruszállítás fogalma, folyamata</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hagyományos áruszállítási rendszerek <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vasúti áruszállítás ▪ Közúti áruszállítás ▪ Vizi áruszállítás ▪ Légi áruszállítás ➤ Kommissiózás (megrendelések kigyűjtése, összeválogatása), expediálás <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kézi áruválogatás ▪ Gépi áruválogatás ▪ Csomagolás ▪ Fuvarozóval történő kapcsolat felvétel, jármű rakodás
	<p>Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma</p>	<p>Élelmiszerek jellemzői, bolti kihelyezése</p> <p>10 óra</p>
9.	<p>Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az áruk kihelyezése az eladótérbe - Értékesítési módok - Kirakat terv, eladótéri kihelyezés szabályai - Áruk jellege, tulajdonságai - Áru minőségének védelme - Vagyonvédelem - Vásárlási döntés befolyásolására vonatkozó célok - Vevőkényelmi és munkaszervezettség szempontjainak figyelembevétele - Csomagolatlan élelmiszerek kezelése - Keresztszennyeződés kizárása - Zöldség-gyümölcs tárolása, kihelyezése - Kiszolgálás szabályai csomagolatlan termékeknél (feddhetőség, kesztyű- és eszközhasználat szabályai - Bolti berendezések vásárlásösztönző elhelyezése - vásárlói útvonal kialakítása - Csemegepultok, előre csomagolt élelmiszerek, zöldség-gyümölcs pultok, tárolók, polcok optimális elhelyezése az üzlethelyiségen belül - Erős forgalmú helyek - gyenge forgalmú helyek - Polctükör
	<p>Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma</p>	<p>Eladástan ismeretek</p> <p>10 óra</p>
10.	<p>Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Eladástan - Bemutatja a vásárló udvarias köszöntési formáit, megszólítja a vevőt, vásárlási szándéka felől érdeklődik. Felismeri a visszatérő vevőket, törzsvásárlókat és kiemelt figyelmet fordít rájuk. Megjelenéstől függetlenül minden vásárlónak megadja a tiszteletet és udvarias kiszolgálásban részesíti. -Bemutatja az üzletben forgalmazott termékek jellemzőit és felhasználási területüket - Növényi eredetű élelmiszerek - Állati eredetű élelmiszerek - Élvezeti szerek - Tájékoztatja a vásárlót az áruhoz kapcsolódó szolgáltatásokról, az igénybevétel feltételeiről, kiszolgálás közben kapcsolódó áruφέlésegeket ajánl. Felhívja a figyelmet a kiemelt ajánlatokra, akciókra, szezonális termékekre.

		- Készlethiány esetén helyettesítő terméket ajánl, vagy közbenjár az áruutánpótlás érdekében.
4.1.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzése nem kerül külön értékelésre és a tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 6.3. pontban leírtaknak megfelelően történik.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám ⁶ :	40 fő
------	---	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés b) pont.) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

6.1.	<p>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:</p> <p>Előzetes tudásmérés: annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni.</p> <p>A képzésre jelentkező kérésére előzetes tudásmérést biztosítunk.</p> <p>Az előzetesen megszerzett tudás felmérését a képzési programban rögzített követelmények alapján az intézmény a képzésre jelentkező kérésére biztosítja a képzés kezdési időpontját megelőzően. A szolgáltatás ingyenes.</p> <p>Az előzetes tudásmérés az adott tananyagegységben megszerezhető kompetenciákra terjed ki, melyet szóbeli kérdések és gyakorlati feladatok megoldásán keresztül mérünk fel képzési részenként.</p> <p>Az előzetes tudásfelmérőről jegyzőkönyv készül.</p> <p>Megszerezhető minősítések: „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg” „Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: Legalább 71%-ot elérő eredmény</p>
6.2.	<p>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:</p> <p>A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Csoportmunka Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés</p> <p>A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p>
6.3.	<p>Résztvevő záró (szummatív) értékelése:</p> <p>A képzéshez záró (szummatív) értékelés nem tartozik.</p>

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele(i): a képzésen való részvétel - a képzésben résztvevővel kötött felnőttképzési szerződésben meghatározott hiányzás mértékének, illetve a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeknek a figyelembevételével.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<ul style="list-style-type: none"> - Elmélet: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktatók - Gyakorlat: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Munkaszerződéssel vagy megbízási, illetve vállalkozási szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p>Valós idejű tantermi kontaktóra tárgyi feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oktatóterem • számítástechnikai eszközök - hűtőberendezések, hűtőpultok - Magyarországon forgalomba hozható, értékesítési célt szolgáló élelmiszerek a vizsgafeladatnak megfelelő választékban - élelmiszerek fogyasztói csomagolására felhasználható csomagolóanyagok, a csomagoláshoz használt berendezések, eszközök - mérlegek, mérőeszközök - vágó, szeletelő, daraboló eszközök - árutároló és bemutató berendezések - kódleolvasó, egyéb mobil eszközök, - árfeltüntetéshez alkalmazott eszközök, nyomtatók - egyszer használatos kötény, sapka, kesztyű - az élelmiszerkereskedelemben szükséges dokumentumok, bizonylatok - a vizsgatevékenység helyszínénél szolgáló kereskedelmi egység eladó tere, hűtő- és raktárhelyiségei, áruátvételi, valamint előkészítő terei - számítógép - nyomtató <p>Az önálló felkészüléshez és valós idejű online órákhoz a résztvevő számára előírt feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saját számítógép • Internet hozzáférés • Hangszóró • Mikrofon • Webkamera <p>A valós idejű online órákhoz az oktató számára előírt feltételek:</p>

		<ul style="list-style-type: none">• Saját számítógép• Internet hozzáférés• Hangszóró• Mikrofon• Webkamera
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A valós idejű tantermi kontakt óra biztosítása: Saját vagy bérelt oktatóterem, eszközök, gépek. A résztvevők számára előírt tárgyi feltételeket a résztvevők maguknak biztosítják. Az oktatók számára előírt tárgyi feltételeket a résztvevők maguknak biztosítják.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

9. Képesítő vizsga


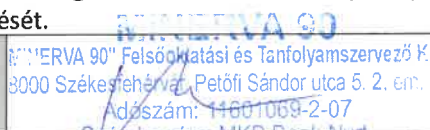
A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://far.nive.hu/publikus-adatok/programkovetelmenyek-nyilvantartasa> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Székesfehérvár
Az előzetes minősítés időpontja:	2026.04.10
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Juhász Edit
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000146
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
<p>A képzési program előzetes minősítését követően a felnőttképzési szakértő a képzési programmal kapcsolatban további - a képzési program előzetes minősítését érintő, azt módosító vagy kiegészítő - megállapításokat nem tehet.</p> <p>Az előzetesen minősített képzési programot a felnőttképző képviseletére jogosult személynek - a képzési program utolsó oldalán - alá kell írnia.</p> <p>A felnőttképzési szakértő a vizsgálatot követő megállapításait tartalmazó szakértői véleményt írásban közli a felnőttképzővel.</p> <p>A felnőttképző az előzetes minősítés alapját képező, szakértői véleményt a képzési programhoz mellékel.</p> <p>A képzési program módosítása esetén a felnőttképzőnek el kell végeznie a módosított képzési program előzetes minősítését.</p>	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	 MINERVA 90 Felsőoktatási és Tanfolyamszervező Kft. 8000 Székesfehérvár, Petőfi Sándor utca 5. 2. em. Adószám: 11601069-2-07 Számlaszám: MKB Bank Nyrt. 10102952-73923919-00000005

