

**KÉPZÉSI PROGRAM**  
**SZAKMAI KÉPZÉS**

**PÉNZTÁRKEZELŐ ÉS VALUTAPÉNZTÁROS**

(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 04124001)

Vonatkozó jogszabályok:

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről  
12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet  
2013. évi LXXVII. törvény  
11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

Programkövetelmény közzétételének dátuma: 2021.01.08

## 1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	<b>PÉNZTÁRKEZELŐ ÉS VALUTAPÉNZTÁROS</b>
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	<b>04124001</b>
1.3.	Ágazat megnevezése:	<b>Gazdálkodás és menedzsment</b>
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	<b>0412 Pénzügy, bank és biztosítás</b>
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	<b>PÉNZTÁRKEZELŐ ÉS VALUTAPÉNZTÁROS</b>
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	4
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	4
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	4
1.9.	<p>A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:</p> <p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.</p> <p>A képesítési követelményt előíró jogszabály:                      A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény 74. § (1) bekezdés b) pont bj) alpont. A pénzváltási tevékenységről szóló 297/2001. (XII. 27.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdés</p>	
1.10.	<p>A képzés célja:</p> <p>A pénztárkezelő és valutapénztáros a pénzváltási tevékenységet végző hitelintézeti, illetve a pénzváltó közvetítői szakmában tevékenykedik. A fennálló eljárásoknak, hatályos jogszabályoknak és érvényes szabályzatoknak megfelelően elvégzi a valutaváltással kapcsolatos feladatokat, ellátja a pénztárkezelési teendőket, valamint a hazai és a külföldi fizetőeszközök vonatkozásában bankjegyfelismerést, forgalomképességet és valódiság tekintetében bankjegyzvizsgálatot végez. Részt vesz a készpénzforgalom lebonyolításában, elszámolásában. Alkalmazza a valuta- és csekkváltás szabályait, a pénzmossás és terrorizmus finanszírozásának megelőzésével kapcsolatos intézkedéseket, a specifikált okmányismeretnek, a belső szabályozási mechanizmusnak, a bizonylatolásnak, a fogyasztói bejelentések és panaszok kezelésének értelmezését, végrehajtását és az eljárási szabályokat.</p> <p>A pénztárkezelő és valutapénztáros szakképesítéssel rendelkező munkavállalók elhelyezkedhetnek bankoknál és takarékszövetkezeteknél, pénzváltó cégeknél, utazási irodáknál, szállodáknál, kaszinókban, valamint valutaforgalmat bonyolító cégeknél. A bankokban és takarékszövetkezetekben az elmúlt években folyamatosan változtak az ügyfél-kiszolgálási technikák, melynek következtében így a szokásos banki műveletek (például számlanyitás és befektetési tanácsadás) mellett minden ügyintéző végez készpénzkezelést forintban és valutában. A következő karrierlehetőségek nyitottak a szakképesítést elvégzők előtt: banki és pénzforgalmi ügyintéző, értéktárkezelő (banki), értéktáros (banki), valutapénztáros, pénzfeldolgozó, banki pénztáros, főpénztáros (banki), valutapénztáros, valutaváltó. A pénztárkezelő és valutapénztáros végzettség megszerzése után általában gyakorlott szakemberek támogató, segítő közegében, próbaidő alatt, anyagi felelősség nélküli gyakorlással lehet a kezdő gyakorlati tudást megszerezni. Amennyiben a képzést elvégző pénzügyigazdasági területen</p>	

	<p>továbbképzzi magát, akkor számos további munkakörbetöltésére válik alkalmassá. A pénztárkezelő és valutapénztáros feladatköre jelentős felelősséggel jár, hiszen munkájuk megbízhatóságán az állampolgárok pénzbe, valamint pénzügyi intézményekbe vetett hite is múlik. Mivel külföldi ügyfelekkel is dolgozik, így nemzetközi megítélés viszonylatában is kiemelt fontosságú a feladatköre.</p>
1.11.	<p><b>A képzés célcsoportja:</b>          Vezetői döntés alapján beiskolázott munkavállalók, és / vagy a saját elhatározásukból fejlődni, tovább lépni akaró személyek, továbbá az állami munkaerőpiaci támogatási programokban résztvevők, vagy valamilyen uniós támogatási formában részesülő személyek.          A képzési program elérhető minden olyan egyén számára is, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető új szakmai képesítés megszerzését tűzte ki célként maga elé.</p>

## 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	<b>érettségi végzettség</b>
2.2.	Szakmai végzettség:	-
2.3.	Szakmai gyakorlat:	-
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	-
2.5.	Felnőttképzési szerződés:	<b>Szükséges</b> (2013. évi LXXVII. törvény 13. § alapján)
2.6.	Képzésben részt vevő személyes adatainak megadása:	<b>Szükséges</b> (2013. évi LXXVII. törvény 21. § alapján)
2.7.	Egyéb feltételek:	- előzetes tudás beszámítása lehetséges

## 3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	<b>30 óra</b>
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	<b>Maximum a kontaktórák 30 %-a tananyagegységenként</b> <i>(Amennyiben a képzésben résztvevő meghaladja a képzési programban meghatározott megengedett hiányzás mértékét, a felnőttképzési szerződés azonnali hatállyal felmondható)</i>
3.3.	A részvétel követésének módja:	A képzésben résztvevők által aláírt jelenléti ív minden képzési alkalommal és a képzésben résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló vezetése. Online órák esetén az oktató által vezetett dokumentum: jelenléti ív, haladási napló

## 4. Tananyagegységek

A képzés tananyagegységeinek megnevezése <sup>1</sup> :		Óraszám:
4.1	<b>Speciális ügyintézői feladatok ellátása</b>	15 óra
4.2	<b>Bankjegyfelismerés, bankjegyzvizsgálat végzése</b>	15 óra

<sup>1</sup> A sorok száma bővíthető.

### 4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése <sup>2</sup> :	<b>Speciális ügyintézői feladatok ellátása</b>		
4.1.2.	Célja:	<p>A képzés célja, hogy a képzést elvégző személy, rendelkezzen mindazon kompetenciákkal, mely a munkaterületének ellátásához szükséges.</p> <p>A valutapénztáros a vonatkozó jogszabályoknak és a belső eljárásrendnek megfelelően önállóan valutaváltással kapcsolatos feladatokat végez, ellátja a pénzváltással kapcsolatos ügyintézői, pénztári, pénzkezelői, értéktárosi feladatokat, amely feladatok ellátásához szükséges a vonatkozó jogszabályi háttér jogalkalmazói szintű megismerése és készség szintű kezelése is. A tananyagegység elméleti ismereteire támaszkodó gyakorlati megvalósítás fontos a szakmai ismeretek életszerű alkalmazása terén. A valuta-és csekkváltás szabályainak, a pénzmosás és terrorizmus finanszírozásának megelőzésével kapcsolatos intézkedéseknek, a specifikált okmányismeretnek, a belső szabályozási mechanizmusnak, a bizonylatolásnak, a fogyasztói bejelentések és panaszok kezelésének értelmezése, végrehajtása és az eljárási szabályok alkalmazása a tananyagegység elsajátításának célja.</p>		
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra – hagyományos tanóra és valós idejű online óra Önálló felkészülés (Frontális-, egyéni- és csoportmunka)		
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Online előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlat, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás		
4.1.5.	Óraszám <sup>3</sup> :	15 óra		
4.1.6.	Beszámítható óraszám <sup>4</sup> :	-		
4.1.7	<b>Megszerezhető kompetenciák és képzési részek (a tananyagegység tartalma):</b>			
S.sz.:	Készségek, képességek:	Ismeretek:	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök:	Önállóság és felelősség mértéke:
1.	Kézpénzellátmányt vesz fel, napközbeni készpénzbeszolgáltatást végez	Behatóan ismeri a pénzforgalom lebonyolításának módjait, szabályait. Alkalmazói szinten ismeri a pénz és értékezelési szabályzatot	Elkötelezett a minőségi munkavégzés és ezen keresztül a szabályok maradéktalan betartása iránt.	Folyamatosan gondoskodik és felelősséggel tartozik a rábízott pénzkészlet biztonságos kezeléséről.
2.	Átv teszi a váltani kívánt pénzt és készpénzváltást végez, kiválasztja a megfelelő árfolyamokat. Tájékoztatja az ügyfelet a pénzmosási szabályokról.	Rendelkezik alapszintű idegen nyelvismerettel és számolási készséggel. Felismeri a pénzváltásnál alkalmazandó megfelelő árfolyamokat.	Világosan, hitelesen, udvariasan és empátikusan kommunikál az ügyféllel. A pénzváltás során körültekintően, elővigyázatosan és pontosan jár el.	Felelősségtudatának teljes birtokában, önállóan látja el a készpénz átváltást. Szokásos időtartam alatt képes ellátni a folyamatot. Zavaró körülményeket ki tudja szűrni.

<sup>2</sup> Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

<sup>3</sup> Megegyezik a 4.1. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámával.

<sup>4</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órázámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns

3.	Munkája során ügyfélértékelést végez.	Rendelkezik alapszintű idegen nyelvismerettel.	Világosan, hitelesen, udvariasan, empatikusan és határozottan kommunikál az ügyféllel. A különböző tulajdonságú és tájékozottságú ügyfelek irányába türelmes magatartást tanúsít.	Önálló javaslatokat fogalmaz meg az ügyfelek részére. Önkontroll jellemzi az ügyféllel történő kommunikációt. Önállóan keresi a konfliktusmegoldás lehetőségeit.
4.	Szükség szerint ügyfél azonosítást végez.	Összefüggéseiben ismeri a pénzművelet megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény előírásait és alkalmazásukat. Ismeri az okmányok típusait.	Szem előtt tartja a mindenkori jogszabályi előírásokat és törekszik azoknak pontos alkalmazására az ügyfél azonosítása során	Felelősségtudatának teljes birtokában az ügyfél azonosítás eredményének megfelelően dönt a munkamenet általános folytatásáról vagy a szükséges intézkedések elvégzéséről.
5.	Elkészíti a valutaváltással kapcsolatos bizonylatokat	Összefüggéseiben ismeri a készpénzváltás során kiadandó bizonylatokat és tartalmukat, valamint a bizonylatolási előírásokat.	A bizonylatok kiállítása során pontosságra és precizitásra törekszik.	Felelősséget vállal a kiállított bizonylat helyességéért.
6.	Ellenőrzi az átvett forint és valuta forgalomképességét.	Alkalmazói szinten ismeri a forgalomképesség megállapítására vonatkozó szabályokat.	Elkötelezett a hibák aprólékos tapintással és éles látással történő feltárására. Az ellenőrzés során gyakorlatiasan, körültekintően, elővigyázatosan és pontosan jár el.	Az ellenőrzéshez használható segédeszközöket magabiztosan használja. A gyakorlatban a bankjegyvizsgálati szempontokat magabiztosan alkalmazza. Felelősségtudatának teljes birtokában az ellenőrzés eredményének megfelelően önállóan dönt.
7.	Kiadja a valódi és forgalomképes készpénzt.	Rendelkezik alapszintű idegen nyelvismerettel. Alkalmazói szinten ismeri a forint érvényessége, forgalomképessége és valódisága ellenőrzésének gyakorlati módszereit.	Világosan, hitelesen, udvariasan és empatikusan kommunikál az ügyféllel. Magára nézve kötelezőnek fogadja el az előírt módszereket. A kiadás során körültekintően, elővigyázatosan és pontosan jár el.	Felelősséget vállal a kiadott készpénz valódiságáért, valamint forgalomképességéért.
8.	Felveszi és aktualizálja az árfolyamokat. Gondoskodik az árfolyam közzétételéről.	Ismeri az aktuális árfolyamok megbízható forrását.	Az árfolyamok közzététele során pontosan és megbízhatóan jár el.	Felelősséget vállal a feltüntetett árfolyamok valódiságáért.

9.	Irodai szoftvereket használ.	Ismeri az irodai ügyviteli szoftvereket, a levelezés, az ügyirat követelményeit, valamint az iratmegőrzés szabályait.	Figyelemmel kíséri az ügyviteli folyamatokat támogató technikai újításokat.	A szakmai előírásoknak megfelelően önállóan végzi a levelezési és ügyiratkezelési feladatokat.
10.	Munkája során megbízható adatforrásokat használ. Kiválasztja a rendelkezésre álló információk közül a munkájához szükségeseket. A számítógépet, illetve a mobil IT eszközöket szakszerűen használja a meghatározott hibahatáron belüli adatbevitelre.	Alkalmazói szinten ismeri a számítógépes programokat, illetve a mobil IT eszközöket az adatbevitel során. Ismeri a legfontosabb irodai programokat és azok alkalmazási területeit.	Nyitott az új adatkezelési, rögzítési, tárolási módszerek alkalmazására.	A rendelkezésre álló kereteken belül új megoldásokat kezdeményez az adatkezelési, adatrögzítési és tárolási feladatok megoldására
11.	Elkészíti a szükséges hivatalos dokumentumokat.	Ismeri az irodai dokumentumokat, azok kiállításával, kezelésével kapcsolatos szabályokat (hivatalos levelek, ajánlatkérés stb.).	Elkötelezett a pontos és szabályos munkavégzés mellett.	Vezetői utasítás alapján elkészíti a szükséges dokumentumokat.
12.	Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a kapcsolattartás kulturált szabályait.	Ismeri a hétköznapi és gazdasági életben használatos viselkedéskultúra alapvető szabályait.	Képviseli és tudatosan alkalmazza szituációhoz igazítottan a kulturált kapcsolattartás szabályait. Magára nézve is kötelezőnek tartja az udvarias viselkedés etikai szabályait.	Önállóan, felelősséggel használja a megtanult szabályokat, a kapott észrevételek, visszajelzések alapján folyamatosan fejleszti saját viselkedéskultúráját.
13.	Alkalmazza az adatszolgáltatásra, adatkezelésre és az információbiztonságra vonatkozó szabályokat.	Tisztában van az adatszolgáltatásra, az adatkezelésre és az információbiztonságra vonatkozó szabályokkal.	Figyelemmel kíséri az adatszolgáltatásra, adatkezelésre és az információbiztonságra vonatkozó változásokat.	Munkája során betartja az adatszolgáltatásra, az adatkezelésre és az információbiztonságra vonatkozó előírásokat.
14.	Aznapi forgalmáról elszámol, elvégzi a szolgálat megkezdéséhez és befejezéséhez előírt feladatokat.	Részleteiben ismeri a nyitási és zárási folyamatokhoz kapcsolódó dokumentumok és feladatok előírásait.	Precízen végzi a szolgálat befejezéséhez előírt feladatokat. Pontosan vezeti a nyitási mellett a zárási bizonylatokat.	Önállóan kezeli a pénztárterminál elemeit. Felelősséget vállal az aznapi forgalom dokumentálásáért.
4.1.8	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:			
	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	<b>Speciális ügyintézői ismeretek</b>		
		<b>15 óra (10 óra elmélet, 5 óra gyakorlat)</b>		
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Pénzváltás</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pénzváltási tevékenység,</li> <li>▪ pénzváltási tevékenység jogi szabályozása,</li> <li>▪ pénzváltási tevékenység intézményi vonatkozásai,</li> <li>▪ pénzváltási tevékenység engedélyezése és felügyelete,</li> <li>▪ pénzváltási tevékenység ügynöki jellege és annak jelentősége,</li> <li>▪ pénzváltási tevékenységet végző személy,</li> <li>▪ pénzváltási tevékenység tárgyi feltételei,</li> <li>▪ pénzügyi tevékenység személyi feltételei,</li> </ul> </li> </ul>		



- pénzkezelés, értékezelés,
- üzleti szabályzat, belső szabályzat, pénz- és értékezelési szabályzat, pénzmosás megelőzésére vonatkozó szabályzat,
- bankjegy valóságvizsgálatának és forgalomképesség vizsgálatának ügyintézői vonatkozásai,
- deviza és valuta fogalma,
- konvertibilitás lényege és hazai vonatkozásai,
- konverzió fogalma,
- devizabelföldi és devizakülföldi fogalma,
- belföldi és külföldi fogalma,
- letelepült fogalma,
- természetes személy és vállalkozás a pénzváltó ügyfeleként,
- valutaváltás,
- csekkváltás, csekkügyletek,
- árfolyam meghatározása és közzététele,
- árfolyamtáblázat felépítése és tartalma,
- az MNB árfolyamjegyzése,
- devizajogi státusz meghatározása,
- okmányismeret alapjai,
- bizonylatolás és nyilvántartás különleges szabályai,
- pénztári szabályozás valuta-pénztárosi vonatkozásai,
- biztonságos pénz- és értékezelés szabályai és módszerei,
- adatszolgáltatás,
- panaszkezelés szabályai és határidejére vonatkozó előírások,
- belső ellenőrzés lényege és eszközei
- Pénzmosás megelőzése
  - specifikált okmányismeret,
  - devizajogi státusz meghatározását követő lépések, deviza külföldiek esetében a többletfeladatok,
  - pénzmosás megelőzéséről és a terrorizmusfinanszírozás megakadályozásáról szóló szabályzat,
  - okmányfelismerés, okmányokban szereplő adatok értelmezése,
  - ügyfél-átvilágítási kötelezettség,
  - ügyfél-átvilágítási intézkedések (személyazonosság ellenőrzése, azonosítás során rögzítendő adatok, tényleges tulajdonos, kiemelt közszereplői státusz),
  - nyilatkozattételi kötelezettségek,
  - adatok nyilvántartása,
  - valutapénztáros bejelentési kötelezettségei,
  - határátlépési nyilatkozattétel
- Ügyfélátvilágítás
  - okmányfelismerés a gyakorlatban,
  - személyazonosságot igazoló okmányok (személyi igazolvány, útlevel, kártyaformátumú járművezetői engedély),
  - tartózkodási jogot igazoló okmányok felismerése (állandó tartózkodási kártya, regisztrációs igazolás, tartózkodási kártya családtag számára),
  - tartózkodási jogot igazoló okmányok felismerése (tartózkodási engedély, tartózkodási vízum, humanitárius tartózkodási engedély, ideiglenes tartózkodásra jogosító igazolás),
  - lakcímet és szálláshelyet igazoló dokumentumok felismerése (lakcímkártya, szálláshely bejelentő igazolás),
  - a felismert okmányokból a devizajogi státusz megállapítása a szükséges nyilvántartások kitöltéséhez,
  - a felismert okmányokból a kinyerhető adatok megtalálása, az okmányokból és dokumentumokból kinyert adatok nyilvántartásba vétele,
  - pénzmosási tevékenység felismerhetősége a gyakorlatban,

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ terrorizmus finanszírozásának kísérletére vonatkozó felismerési lehetőségek a gyakorlatban,</li> <li>▪ pénzmosási és terrorizmusfinanszírozási gyanú bejelentési kötelezettsége a hatóság felé (eljárási szabályok alkalmazása, titoktartás betartása, bejelentési dokumentum kitöltése),</li> <li>▪ ügyfél-átvilágítási értékhatár elérésének felismerése, ügyfél-átvilágítási intézkedés végrehajtása (személyazonosság ellenőrzése a gyakorlatban, azonosítás során rögzítendő adatok felismerése és szükség esetén a rögzítése, tényleges tulajdonos nyilatkoztatása, kiemelt közszereplői státuszról történő nyilatkoztatás),</li> <li>▪ pénzváltás ügyfél-átvilágítási szabályairól az ügyfelet tájékoztatja,</li> <li>▪ a pénzváltás ügyfél-átvilágítási szabályainak összegzéséről szóló tájékoztató táblát ismeri és alkalmazza.</li> </ul> <p>- <u>Pénzkezelés, árfolyamok</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ valutaváltási műveletek számítása,</li> <li>▪ árfolyamok értelmezése és megfelelő kiválasztása az alkalmazáshoz,</li> <li>▪ valutakonverziós műveletek számítása,</li> <li>▪ csekk beváltása során szükséges számítások, csekk konverziója esetén szükséges számítások,</li> <li>▪ csekk-ügylet esetén az azonosítási kötelezettség elvégzése,</li> <li>▪ csekk beváltásakor ellenőrzi az aláírást és a dátumot, csekktiltólista alkalmazásának gyakorlata,</li> <li>▪ jutalékszámítási módszertan alkalmazása,</li> <li>▪ panasz kezelése, panasz szóbeli megválaszolása,</li> <li>▪ panasz írásbeli megválaszolása,</li> <li>▪ valutaforgalom elszámolása a pénztárbizonylatokon,</li> <li>▪ rovarcs elvégzése,</li> <li>▪ pénznemek rövidítése és azok felismerése,</li> <li>▪ átváltási kulcs értelmezése és számítási feladatok végzése,</li> <li>▪ árfolyamtáblázat adatainak értelmezése valuta és csekk műveletek esetén,</li> <li>▪ árfolyamot aktualizál megfigyelései alapján,</li> <li>▪ forgalomképességi vizsgálatot hajt végre,</li> <li>▪ pénztárazási feladatok</li> </ul>
4.1.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzése nem kerül külön értékelésre és a tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 6.3. pontban leírtaknak megfelelően történik.



## 4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése <sup>5</sup> :	<b>Bankjegyfelismerés, bankjegyzvizsgálat végzése</b>		
4.2.2.	Célja:	<p>A képzés célja, hogy a képzést elvégző személy, rendelkezzen mindazon kompetenciákkal, mely a munkaterületének ellátásához szükséges.</p> <p>A valutapénztáros a hazai és a külföldi fizetőeszközök vonatkozásában bankjegyfelismerést, forgalomképesség és valódiság tekintetében bankjegyzvizsgálatot végez, így az ehhez szükséges elméleti ismeretek elsajátítása alapvetően szükséges. Ennek során a bankjegypapír, a bankjegyek nyomtatási eljárásai, a bankjegyek biztonsági elemeinek teljes körű, magabiztos ismerete szükséges és a határozott és gyors felismerésének képessége tekintetében történő fejlesztés. Mindenkinek személyes érdeke a bankjegyek alaposabb ismerete, hiszen esetleges tévedése saját magának okoz anyagi kárt, mivel a bankok az illegálisan előállított bankjegyekért ellenértéket nem térítenek. Különleges a felelősségük azonban azoknak, akik pénztárakban, pénzváltóhelyeken dolgoznak, mert munkájuk megbízhatóságán az állampolgárok pénzbe, pénzügyi intézményekbe vetett hite is múlik. Az elméletben elsajátított technikák, eljárások és elemek gyakorlatban történő alkalmazása, az ellenőrzés és a vizsgálat során lehetővé teszik a bankjegy valódiságának megállapítását a képzésben résztvevő által.</p>		
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra – hagyományos tanóra és valós idejű online óra Önálló felkészülés (Frontális-, egyéni- és csoportmunka)		
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Online előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlat, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás		
4.2.5.	Óraszám <sup>6</sup> :	15 óra		
4.2.6.	Beszámítható óraszám <sup>7</sup> :	-		
4.2.7	<b>Megszerezhető kompetenciák és képzési részek (a tananyagegység tartalma):</b>			
S.sz.:	Készségek, képességek:	Ismeretek:	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök:	Önállóság és felelősség mértéke:
1.	Kiadja a valódi készpénzt.	Rendelkezik alapszintű idegen nyelvismerettel. Alkalmazási szinten ismeri a forint érvényessége és valódisága ellenőrzésének módszereit.	Világosan, hitelesen, udvariasan és empátikusan kommunikál az ügyféllel. Magára nézve kötelezőnek fogadja el az előírt módszereket. A kiadás során körültekintően, elővigyázatosan és pontosan jár el.	Felelősséget vállal a kiadott készpénz valódiságáért.
2.	Kivonja a készpénzfogalomból a hamisgyanús forintot és valutát.	Felismeri a valódi és hamis bankjegyeket, ismereteit ezzel	Szem előtt tartja a mindenkori jogszabályi előírásokat és törekszik	Bankjegyzvizsgálati szempontokat önállóan érvényesíti a gyakorlati

<sup>5</sup> Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

<sup>6</sup> Megegyezik a 4.1. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámával.

<sup>7</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órázámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns

		kapcsolatosan állandóan frissíti.	azoknak pontos alkalmazására a készpénzforgalomból történő kivonása során. Az ellenőrzés során körültekintően, elővigyázatosan és pontosan jár el.	alkalmazás során. Felelősségtudatának teljes birtokában az ellenőrzés eredményének megfelelően önállóan dönt a készpénz esetleges kivonásáról.
3.	Betartja a bankjegyek és érmék forgalmazására vonatkozó jogszabályokat.	Tisztában van a bankjegyek és érmék forgalmazására vonatkozó jogszabályokkal.	Jogszabályokat folyamatosan nyomon követi.	Az önálló munkavégzési folyamat során a jogszabályoknak megfelelően jár el.
4.	Alkalmazza a hamisgyanús bankjegyek, valamint érmék kezelésére vonatkozó előírásokat.	Felismeri a valódi és hamis bankjegyeket. Ismeri a hamisgyanús bankjegyek és érmék kezelésére vonatkozó előírásokat.	Elkötelezett a hamisgyanús készpénzek kiszűrésére és bejelentésére.	Az előírásoknak megfelelően felelősségteljesen és határozottan jár el.
4.2.8	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:			
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	<b>Bankjegyismeret</b>		
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<b>15 óra (5 óra elmélet, 10 óra gyakorlat)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Bankjegyek biztonsági elemei</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ készpénzhasználat ismeretei,</li> <li>▪ készpénzváltás fogalma és szerepe,</li> <li>▪ készpénz fogalma, bankjegy fogalma,</li> <li>▪ bankjegyek és érmék forgalmazásának szabályai,</li> <li>▪ hamis bankjegy, meghamisított bankjegy,</li> <li>▪ forint és valuta ismeretek, bankjegyek érvényessége,</li> <li>▪ bankjegyek érvényességének ellenőrzése,</li> <li>▪ bankjegyek valódisága,</li> <li>▪ bankjegyek valódiságellenőrzése,</li> <li>▪ bankjegyek valódisága ellenőrzésének ismervei,</li> <li>▪ bankjegyek biztonsági elemei,</li> <li>▪ bankjegyek biztonsági elemeinek kialakításai eljárásai</li> </ul> </li> <li>- <u>Bankjegyek készítésének eljárásai</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bankjegyek biztonsági elemeinek kialakítása,</li> <li>▪ bankjegyek biztonságossá tételének eljárásai,</li> <li>▪ bankjegypapír sajátosságai,</li> <li>▪ bankjegyen nyomtatással kialakított biztonsági elemek és eljárások,</li> <li>▪ bankjegyhez köthető nyomtatási eljárások,</li> <li>▪ bankjegyhez köthető nyomtatási eljárások elemekhez kötöttsége,</li> <li>▪ bankjegyhez köthető nyomtatási eljárások alkalmazási jelentősége,</li> <li>▪ bankjegynél alkalmazott nyomdafestékek,</li> <li>▪ bankjegynél alkalmazott nyomdafestékek elemekhez kötöttsége,</li> <li>▪ bankjegynél alkalmazott nyomdafestékek alkalmazási jelentősége,</li> <li>▪ bankjegyek valódisága megállapításának elvei,</li> <li>▪ bankjegyek biztonsági elemei, bankjegyek biztonsági elemeinek alkalmazása,</li> <li>▪ bankjegyek biztonsági elemeinek jelentősége</li> </ul> </li> <li>- <u>Bankjegyek biztonsági elemeinek ellenőrzése</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bankjegyek biztonsági elemeinek felismerése,</li> <li>▪ bankjegyek biztonságossá tételének eljárásainak felismerése,</li> <li>▪ bankjegypapír sajátosságainak felismerése,</li> </ul> </li> </ul>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bankjegyen nyomtatással kialakított biztonsági elemek és eljárások felismerhetősége,</li> <li>▪ bankjegyhez köthető nyomtatási eljárások felismerése,</li> <li>▪ bankjegyhez köthető nyomtatási eljárások elemekhez kötöttségének felismerése,</li> <li>▪ bankjegynél alkalmazott nyomdafestékek felismerése,</li> <li>▪ bankjegynél alkalmazott nyomdafestékek elemekhez kötöttségének felismerése,</li> <li>▪ nagyító használatának elsajátítása,</li> <li>▪ UV-lámpa használatának elsajátítása,</li> <li>▪ valuták képgyűjteménye alkalmazásának elsajátítása,</li> <li>▪ forgalomból kivont bankjegyek a gyakorlatban</li> </ul> <p>- <u>Bankjegy valódiságának megállapítása</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ hazai és külföldi bankjegyek elkülönítése,</li> <li>▪ hamisgyanús bankjegyek esetén való eljárás a gyakorlatban,</li> <li>▪ hamisgyanús bankjegyek bevonása,</li> <li>▪ hamisgyanús bankjegyek továbbítása,</li> <li>▪ hamisgyanús bankjegy esetén az ügyfél tájékoztatása,</li> <li>▪ bankjegyek valódisága megállapításának menete a gyakorlatban,</li> <li>▪ bankjegyek biztonsági elemeinek felismerése,</li> <li>▪ bankjegyek biztonsági elemeinek alkalmazása terén gyakorlott felismerés,</li> <li>▪ biztonsági elemek hiányának felismerése,</li> <li>▪ valódi de nem forgalomképes forint forgalomból történő kivonása,</li> <li>▪ bankjegypapír ismerete a gyakorlatban,</li> <li>▪ tapintási eljárások a bankjegy valódiságellenőrzése során,</li> <li>▪ nagyító használata a felismerés során,</li> <li>▪ UV-lámpa használata a vizsgálat során,</li> <li>▪ átnézet alkalmazása a gyakorlatban,</li> <li>▪ mozgatási eljárás alkalmazása a gyakorlatban</li> </ul>
4.2.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzése során a képző intézmény által

## 5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám <sup>8</sup> :	40 fő
------	---	-------

<sup>8</sup> Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

## 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés b) pont.) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

6.1.	<p><b>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:</b></p> <p>Előzetes tudásmérés: annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni.</p> <p>A képzésre jelentkező kérésére előzetes tudásmérést biztosítunk.          Az előzetesen megszerzett tudás felmérését a képzési programban rögzített követelmények alapján az intézmény a képzésre jelentkező kérésére biztosítja a képzés kezdési időpontját megelőzően. A szolgáltatás ingyenes.</p> <p>Az előzetes tudásmérés az adott tananyagegységben megszerezhető kompetenciákra terjed ki, melyet <b>szóbeli kérdések</b> és <b>gyakorlati feladatok</b> megoldásán keresztül mérünk fel képzési részenként.</p> <p>Megszerezhető minősítések: „<b>Megfelelt</b>” vagy „<b>Nem felelt meg</b>”</p> <p>„Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: <b>Legalább 71%-ot elérő eredmény</b></p>
6.2.	<p><b>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:</b></p> <p>A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai:          Visszakérdés, Gyakorlati feladatmegoldás, Csoportmunka          Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés</p> <p>A fejlesztő értékeléshez <b>nem tartozik minősítés</b>, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p>
6.3.	<p><b>Résztvevő záró (szummatív) értékelése:</b></p> <p>A záró értékelés az összes tananyagegység alapján történik a képzés végén.          Számonkérések formái: <b>írásbeli</b> és <b>gyakorlati</b>          Számonkérések tartalma: <b>A tananyagegységek tartalma szerinti ismeretek, készségek, képességek, valamint a képesítő vizsga követelményei alapján összeállított feladatok.</b></p> <p><b>1. Írásbeli számonkérés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Megnevezése: <b>Speciális ügyintézői feladatok ellátása</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Feleltválasztós tesztkérdések a következő témakörökből:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai, pénzkezelésre vonatkozó szabályok, iratkezelési ismeretek, érvényesség, valódiságellenőrzés, árfolyam, árfolyamjegyzés, közzététel, valutavétel, eladás, konverzió, csekk követelményei, panaszügyek kezelése, pénzmosás megelőzése, bankjegypapírban és nyomtatásban alkalmazott biztonsági eljárások ismertetése.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>2. Gyakorlati számonkérés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Megnevezése: <b>Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bankjegyismeret alkalmazása és hamis bankjegy felismerése gyakorlati bankjegyvizsgálat alkalmazásával</li> </ul> </li> </ul> <p>A vizsgázó szituációs feladaton keresztül a Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése programkövetelmény-modul szakmai követelményeinek megfelelően forint és külföldi bankjegy felismerést végez, megállapítja azok valódiságát és forgalomképességét, számot ad a hamisgyanús</p>

fizetőeszközök kezelésével kapcsolatos teendőkről. A válogatás során ismerteti a vizsgálandó elemeket és összefüggéseket.

**Az írásbeli, valamint gyakorlati feladatsort az oktató állítja össze és a képző intézmény szakmai vezetője hagyja jóvá.**

Megszerezhető minősítések **tananyagegységenként:**

0-79 % - nem felelt meg, míg 80-100% - megfelelt.

Az elért eredmény differenciált minősítése továbbá történhet az alábbiak szerint:

95% – 100% - jeles, megfelelt;

90 %– 94% - jó, megfelelt;

85%– 89% - közepes, megfelelt;

80 %- 84 %- elégséges, megfelelt;

79-% elégtelen, azaz nem felelt meg.

„Nem felelt meg” minősítés esetén lehetőséget biztosítunk a sikertelen záró értékelés megismétlésére.

MINERVA90 KFT.

## 7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	<b>TANÚSÍTVÁNY</b> 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés záró (szummatív) értékelés megfelelt minősítésű teljesítése (6.3. pontban leírtaknak megfelelően), valamint a felnőttképzési szerződésben foglaltak teljesítése.

## 8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Elmélet:</b> a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktatók vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók</li> <li>- <b>Gyakorlat:</b> a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók</li> </ul>
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Munkaszerződéssel vagy megbízási, illetve vállalkozási szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p>Valós idejű tantermi kontaktóra tárgyi feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- iratrendezők</li> <li>- irodatechnikai eszközök</li> <li>- számítógép</li> <li>- nyomtató</li> <li>- szoftverek</li> <li>- kommunikációs eszközök</li> <li>- ügyintézési eljárásrend</li> <li>- formanyomtatványok</li> <li>- bankjegyzvizsgáló UV lámpa</li> <li>- nagyító, pánccs szekrény</li> <li>- vagyonbiztonsági jelzőrendszer</li> <li>- csekk-tájékoztató</li> </ul> <p>Az önálló felkészüléshez és valós idejű online órákhoz a résztvevő számára előírt feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saját számítógép</li> <li>- Internet hozzáférés</li> <li>- Hangszóró</li> <li>- Mikrofon</li> <li>- Webkamera</li> </ul> <p>A valós idejű online órákhoz az oktató számára előírt feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saját számítógép</li> <li>- Internet hozzáférés</li> <li>- Hangszóró</li> <li>- Mikrofon</li> <li>- Webkamera</li> </ul>
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A valós idejű tantermi kontakt óra biztosítása: Saját vagy bérelt oktatóterem, eszközök, gépek. A résztvevők számára előírt tárgyi feltételeket a résztvevők maguknak biztosítják.



		Az oktatók számára előírt tárgyi feltételeket a résztvevők maguknak biztosítják.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Képesítő vizsgára az jelentkezhet, aki a tanulási eredmények mérésére szolgáló, a képző hatáskörébe utalt programkövetelmény-modulok szakmai követelményeit külön-külön minimum 80%-os szinten teljesítette. A képző hatáskörébe utalt programkövetelmény-modul tanulási eredményének mérése az alábbi modulokat foglalja magába: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Speciális ügyintézői feladatok ellátása</li> <li>▪ Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése</li> </ul> </li> </ul>
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	Saját vagy bérelt eszközök, gépek

MINERVA90 KFT.

## 9. Képesítő vizsga

**A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja.** A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepesites.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.

**A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.**

### A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

**A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.**

**Egyéb feltételek:**

- A képzésben résztvevő hiányzása modulonként nem haladhatja meg a minimális óraszám (konzultáció/kontakt óra) 30%-át. Képesítő vizsgára az jelentkezhet, aki a tanulási eredmények mérésére szolgáló, a képző hatáskörébe utalt programkövetelmény-modulok szakmai követelményeit külön-külön minimum 80%-os szinten teljesítette. A képző hatáskörébe utalt programkövetelmény-modul tanulási eredményének mérése az alábbi modulokat foglalja magába:
  - Speciális ügyintézői feladatok ellátása
  - Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése