

KÉPZÉSI PROGRAM

Vonatkozó jogszabályok:

- A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.);
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.);
- A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Fkr.);
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.);

1. A képzési program

1.1.	Képzés megnevezése	Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)	
1.2.	A programkövetelmény megnevezése	01194002 számú Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény	
1.3.	Ágazat megnevezése	Oktatás ágazat	
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0119	
1.5.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése	Pedagógiai munkatárs Pedagógiai asszisztens	
1.6.	Szintjének besorolása	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint:	4
		A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint:	4
		A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint:	5
1.7.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása	Szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt nem áll.	
1.8.	A képzés célja	<p>A Pedagógiai asszisztens szakképesítéssel betölthető munkakörökhöz, foglalkozásokhoz szükséges ismeretek és kompetenciák elsajátíttatása, továbbá a résztvevők felkészítése a Pedagógiai asszisztens szakképesítés megszerzésére irányuló független akkreditált képesítő vizsgára, melynek sikeres teljesítése esetén Pedagógiai asszisztens államilag elismert képesítő bizonyítványt kapnak.</p> <p>Cél továbbá, hogy a képzés növelje a résztvevők elhelyezkedési esélyeit, az alábbiakban feltüntetettek indokolják a szakképesítés munkaerőpiaci relevanciáját:</p> <p>A versenyképesség, illetve a tudásalapú társadalmakban a pedagóguspálya és a holdudvarába tartozó pedagógiai munkát segítő pályák felértékelődésének lehetünk tanúi. Az oktatás/nevelés intézményeiben az oktatás/nevelés minősége visszavezethető a pedagógiai munkában résztvevők mind magasabb szakmai tudására, megfelelő kompetenciáira és a mind teljesebb együttműködésre. A pedagógiai munka a társadalmi érdeklődés</p>	

		<p>középpontjában áll, így a megítélés szempontjából kiemelkedően fontos, hogy a munkához köthető intrinzik motivációk között mind a pályaválasztás, mind a pályán maradás háttérében az egyik legtöbbször megjelenő elem a gyermekekkel való foglalkozás öröme, mely hatással van a gyermek és családja életére is. A humán tevékenységhez való vonzódás és az a tény, hogy munkájuk során gyermekekkel szeretnének foglalkozni, általában is azonosítható egy társadalmilag értékes, hasznosítható munkaterülettel.</p>
1.9.	A képzés célcsoportja	<p>A képzés célcsoportját alkotják azok, akik megfelelnek a programba való bekapcsolódás feltételeinek és a szakképesítéssel betölthető munkakörökben kívánnak elhelyezkedni.</p>

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	<p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása (a programkövetelményből):</p> <p>A pedagógiai asszisztens óvodában, iskolában, gyermekotthonban, lakásotthonban és egyéb (gyermeknevelő, gondozó) intézményben foglalkoztatott szakember, aki felsőfokú végzettségű szakember, irányítása mellett végzi szakirányú munkáját. A kompetenciahatárokat betartva közreműködik a gyermek/ fiatal tevékenységeinek, tanítási óráinak előkészítésében és lebonyolításában. Részt vesz az intézményen belüli és intézményen kívüli programok, szabadidős feladatok előkészítésében és lebonyolításában. Felügyeli, kíséri a csoportot, gondozási feladatokat lát el, részt vesz a gondjaira bízott gyermek/ fiatal higiénés szokásrendszerének kialakításában. Koordinálja a család és az intézmény kapcsolatát. Munkája során differenciált bánásmódot alkalmaz. Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekekre, tanulóira és családjára, valamint figyel a különleges gondozáshoz való jog érvényesülésére. Munkáját a családokkal, más szakemberekkel és a gyermekkel/ fiatallal történő kölcsönös tisztelet, tolerancia és hatékony kommunikáció határozza meg.</p> <p>A szakképesítéssel rendelkező képes:</p> <ul style="list-style-type: none">- nevelési/oktatási feladatokat értelmezni- együttműködni más szakemberekkel- szociális problémák felismerésére- a különleges bánásmódot igénylő gyermek felismerésére- differenciált bánásmód alkalmazására- konfliktusok felismerésére és megoldásra- adekvát kommunikációra- tevékenységek, tanórák eszközeinek előkészítésére- rendezvények, programok szabadidős tevékenységek szervezésére- ügyeleti feladatok ellátására- pontos, következetes munkára- módszeres munkavégzésre- a különböző helyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára- általános ismereteket speciális helyzetekben alkalmazni- pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi ismereteit alkalmazni- a szakmai, etikai szabályok betartására, szakmai értékek képviselésére- olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveget megérteni- köznyelvi és szakmai szöveget írni- információk gyűjtésére- önművelésre
------	---

SZAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

képzés megnevezése: Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)

A szakmai követelmények leírása:

1. Pedagógiai, pszichológiai ismeretek modulhoz:

2.2.

Tudás	Képesség	Felelősség	Autonómia
Ismeri pedagógia szakmai terminusait, a pedagógiát tudományként értelmezi.	Képes pedagógiai feladatokat felismerni, rendszerezni és alkalmazni a gyakorlatban.	Munkája során szem előtt tartja a szakma etikai szabályait, és az egyéni bánásmód jelentőségét.	Önállóan, de a pedagógus iránymutatása alapján végzi munkáját. Betartja szakmai kompetenciájának határait.
Pontos szakmai ismeretekkel rendelkezik a szocializációról.	Képes a nevelés színtereit komplexen értelmezni.	Nyitott a közvetítő szerepre a gyermek és családja között.	Felelősséget vállal munkájáért és együttműködik a pedagógussal.
Ismeri a gyermek megismerésének lehetőségeit, módszereit.	Alkalmazza a gyermek komplex, több szempontú megismerésének módszereit.	A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat.	Törekszik a rá bízott gyermek/tanuló mind tökéletesebb megismerésére és figyelemmel kíséri a gyermekek/tanulók társas kapcsolatainak alakulását.
Eligazodik a gyógypedagógia rendszerében, ismeri a gyógypedagógiai alapfogalmakat, csoportokat és tulajdonságaikat.	Felismeri az egyes gyógypedagógiai csoportokat, fogalmakat és bekapcsolódik az SNI - s gyermek fejlesztő foglalkozásaiba.	Elhivatott a fogyatékkal élők életminőségének javításában. Előítéletmentes.	Önálló észrevételei vannak, és javaslatokat fogalmaz meg az SNI-s gyermekkel/tanulóval végzett munka során.
Fejlődéslélektani, személyiséglélektani és szociálpszichológiai ismeretekkel rendelkezik.	Alkalmazza az alapvető pszichológiai fogalmakat, a fejlődést folyamatnak tekinti. Ismeri az egyén és a közösség egymásra gyakorolt hatásait.	Szem előtt tartja az egyéni, személyre szabott igényeket és megfelelő empátiával dolgozik. Előítéletmentes.	Váratlan pedagógiai helyzetekben adekvátan reagál, betartja kompetenciahatárait, munkájában elfogadja az egyéni sajátosságokat, tulajdonságokkal szemben.
Átlátja a személyiség fejlődését befolyásoló tényezőket, és értelmezi kapcsolatrend szerűket.	Képes az egyén személyiség alapú megközelítésre.	Törekszik a személyiségfejlődést befolyásoló és veszélyeztető tényezők felismerésére a gyakorlatban.	Munkájában igazodik a gyermek/tanuló személyiségének sajátosságaihoz.
Ismeri az emberi szükségletek rendszerét, és a szükségletek egymásra gyakorolt hatását.	Képes az ember alapvető és magasabb rendű szükségletek azonosítására a gondozási, nevelési folyamatban.	Szem előtt tartja a gyermek/tanuló érdekeit, autonómiáját, identitását.	Érzékenyen reagál a gyermek/tanuló szükségleteinek felmérésében és kielégítésében.
Tisztában van az anyagyermek kapcsolat jelentőségével, ismeri a kötődés fogalmát, típusait, valamint a hospitalizáció káros hatásait.	Képes különbséget tenni az egyes kötődési mintázatok személyiségfejlődésre gyakorolt hatásai között, és eligazodik az egyes kötődési között.	Megfelelő empátiával dolgozik, szem előtt tartja a gyermek érdekeit, autonómiáját.	Igyekszik megismerni a gyermek/tanuló családi körülményeit, tájékozódik a pedagógustól a rá bízott gyermek/tanuló családi háttéréről.
Ismeri az életkori szakaszokat és általános jellemzőiket.	Az életkori sajátosságokhoz alkalmazkodva, képes munkáját szervezni.	Munkájában differenciál és megfelelő empátiával dolgozik.	Szem előtt tartja az életkori és egyéni sajátosságokat.
Tudja, hogy a pedagógus személyisége, attitűdje, hogyan hat a személyiségfejlődésre.	Képes különbséget tenni nevelő személyiség tulajdonságainak hatásai között.	Betartja kompetenciahatárait, törekszik arra, hogy magas szakmai szinten végezze munkáját.	Önkritikával és reális önértékeléssel végzi munkáját.

SZAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

képzés megnevezése: **Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)**

2. Családpedagógiai alapismeretek modulhoz:

Tudás	Képesség	Felelősség	Autonómia
Pontos szakmai ismeretei vannak a családról, átlátja a család szocializációban betöltött szerepét	Képes információk szerzésére és kezelésére a rábízott gyermek/tanuló családjáról	A rábízott gyermek/tanuló családjáról szerzett információkat a szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli	A pedagógus iránymutatása alapján, de önálló kapcsolatot tart fenn a rábízott gyermek/tanuló családjával
Tisztában van a konfliktus típusaival és a konfliktusok feloldásának módjaival	Képes különbséget tenni az egyes konfliktustípusok között, kezdeményezi feltárásukat	Felelősséggel kezeli a rábízott gyermek/tanuló környezetében megjelenő konfliktusokat	Érzékenyen reagál és visszacsatol a munkája során megjelenő konfliktusokra, de kompetenciahatárait megtartja
Ismeri a devianciákat és veszélyeiket, valamint megelőzésének lehetőségeit	Képes elemezni a rábízott gyermek/tanuló szociális kapcsolat-rendszerében megjelenő deviáns elemeket	Felelősséggel reagál és beavatkozik a munkája során megjelenő, kezeli előítéleteit	Együttműködik a pedagógussal a deviancia okozta veszélyek elhárításában
Pontos ismeretekkel rendelkezik a hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség vonzásában megjelenő a gyermek/tanuló fejlődését befolyásoló veszélyekről	Kezdeményezi az adekvát kapcsolatfelvételt a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekkel/tanulóval és családjával	Felelősséget vállal a tudomására jutott gyermekre/tanulóra és családjára vonatkozó terhelő tények kezelésében	Felvállalja a tudomására jutott és feltárt tények hiteles, reális és előítéletmentes megítélését
Átlátja a fiatalok bűnelkövetés személyiségfejlődésben betöltött szerepét	Képes párhuzamot vonni a hátrányos helyzet, a veszélyeztetettség és a bűnelkövetés között. Képes megkülönböztetni a család és az iskola felelőségét	Az ok-okozati összefüggéseket felismeri, de kezeli előítéleteit, nem bocsátkozik feltételezésekbe	Kompetenciahatárait megtartja, támogatja a rászoruló gyermeket/fiatalt és családját
Ismeri a krízis jelentőségét és átlátja a családon belüli krízishelyzetek veszélyeit	Együttműködik a krízishelyzetek feltárásában, képes elemezni a tudomására jutott tényeket. Képes különbséget tenni tények és hipotézis között	Egyéni kommunikációs technikákat alkalmaz a krízishelyzetbe került gyermekkel/tanulóval	Tiszteletben tartja a család intimitását, de érzékenyen reagál a tényekre. Felelősségteljesen kezeli a tudomására jutott tényeket
Ismeri a mentálhigiéné a családi mentálhigiéné gondozás és a segítő beszélgetés szerepét a pedagógiai munkában	Képes a családtagokkal történő kapcsolatfelvételre, és az adekvát kommunikációra	Felelősségteljes, támogató, konzultatív, tanácsadó kommunikációt alkalmaz	Részt vesz a család belső erőforrásainak feltárásában, részt vállal a segítő beszélgetésben

3. Szabadidőpedagógia modulhoz:

Tudás	Képesség	Felelősség	Autonómia
Ismeri a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltésének szemléletformáló hatását.	Képes együtt gondolkodásra a pedagógussal a csoport szabadidős tevékenységeinek megszervezésében.	Felelősségteljesen, a rábízott gyermek/tanuló életkori sajátosságaihoz igazodva tesz javaslatot a szabadidős programokra.	Önállóan kezdeményez, javaslatokat tesz.
Ismeri az óvoda és az általános iskola intézményen belüli és	Képes megkülönböztetni az óvodai és iskolai programok jellemzőit.	Munkájában hangsúlyos a biztonság, a	Önállóan kezdeményez, javaslatokat tesz,

SAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

képzés megnevezése: **Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)**

intézményen kívüli szabadidős tevékenységeinek lehetőségeit.		gyermek/tanuló egészségének védelme.	bekapcsolódik a szervezésbe.
Ismeri az óvodai, iskolai kirándulás és azerdei iskola, tábor előkészítésének, szervezésének, lebonyolításának lépéseit.	Képes a programokhoz megszervezéséhez szükséges források előteremtésében, mozgósítja a szülőket.	Részt vállal a helyszínek körültekintő kiválasztásában.	Újabb lehetőségeket, helyszíneket keres a táborozásra.
Széleskörű ismeretekkel rendelkezik az óvodai, iskolai programok és a hozzájuk kapcsolódó népszokások, hagyományok, néprajzi értékek terén.	Képes különbséget tenni a nemzeti, a természeti és a magánjel- legű ünnepek között.	Felelősségteljesen alkalmazza az ünnepi szimbólumokat, jelképeket.	Kutatja és fontosnak tartja a népszokásokat, hagyományokat.
Játépedagógiai és játépszichológiai ismeretekkel rendelkezik.	Képes játékeszközök beszerzésére, forrásteremtésre.	Felelősségteljesen összekapcsolja a játékot a munkával.	Önálló ötletei vannak, részt vesz a szervezésben.
Ismeri a közművelődési intézmények és a köznevelési intézmények kapcsolatrendszerét.	Képes a közművelődési intézmények között kiválasztani az életkorhoz igazodó programot biztosító intézményt.	Szelektál, felelősségteljesen dönt, választ a programok között, szerepet vállal a gyermek/tanuló szemléletének formálásában, igény szintjének emelésében.	Önállóan, adekvátan kommunikál a partnerintézményekkel, új lehetőségeket keres.
Ismeri a családdal történő kapcsolattartás formáit.	Együttműködik a családdal, képes a kapcsolatteremtésre, pedagógiai kommunikációra.	Felkészül a szülői értekezletre, fogadóórákra, munkadélutánokra.	Team munkát végez, a pedagógus teljesértésű társaként jelenik meg.
Tapasztalatok értékelése, következtetések jövőbeni felhasználása.	Képes véleményt alkotni, tapasztalatokat megfogalmazni egy-egy programmal kapcsolatban.	Felelősségteljesen kommunikálja véleményét a gyermek, a család és a kollégák felé.	Kritikát, önkritikát gyakorol, szemléletformáló véleményt fogalmaz meg.

4. Gondozás és egészségnevelés

Tudás	Képesség	Felelősség	Autonómia
Alapvető egészségnevelési, egészségvédelmi ismeretekkel rendelkezik.	Képes megfelelő körülményeket teremteni a rá bízott gyermek/tanuló egészséges személyiségfejlődéséhez	Felelősséggel kezdeményez és részt vállal a rá bízott gyermek/tanuló egészségnevelésében.	Bekapcsolódik a gyermek/tanuló és családja egészségvédelmi tevékenységébe.
Életkorspecifikus higiénés nevelési ismeretekkel rendelkezik.	Megteremti a gyermek/tanuló egészséges életkörülményeit.	Magas fokú higiénés elvárásokkal rendelkezik munkája minden területén.	Személyes példát mutat, keresi az új módszertani lehetőségeket a gyermek/ fiatal egészségneveléséhez.
Ismeri a személyi gondozás szerepét és jelentőségét a nevelési folyamatban.	Képes az individuális segítségnyújtásra.	Egészségnevelő munkája során szem előtt tartja az életközösségek sajátosságait, felelősségteljes kommunikációt folytat. Rendszeres tevékenység szervezéssel	Példamutatásán túl keresi az egyéni nevelési utakat, igazodik a rá bízott gyermek/tanuló családi körülményeihez.

SZAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

képzés megnevezése: **Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)**

Szakmailag magas szintű ismeretekkel rendelkezik az egészséges táplálkozás általános szabályairól	Összefüggéseket keresni és találni a testtömegindex, az egészséges tápanyagok és a táplálék mennyisége között és ezt demonstrálni a gyermeknek/tanulónak.	Helyesen méri fel, a rá bízott gyermek/tanuló aktuális étkezési szokásait. Életkorspecifikusan demonstrálja a gyermekkori étkezési szokások felnőttkori hatásait.	Önállóan kezdeményezi a gyermekek/tanulók körében a szokatlanabb, kevésbé ismert ételfajták kóstoltatását.
Ismeri az óvodáskorú és iskoláskorú gyermek pihenésének ideális körülményeit és a pihentető alvás feltételrendszerét.	Képes pihenés, alvás környezeti feltételeinek előkészítésére.	Felelősséggel, lelkiismerettel készíti fel a gyermeket az alvásra, körültekintően jár el a higiénés szokások kialakítása terén.	Érzelmi biztonságot teremt, érzékenyen reagál az egyéni különbségekre.
Tisztában van a helyes életritmus és az érzelmi biztonság kapcsolatával.	Igyekszik kielégíteni az óvodáskorú és az iskoláskorú gyermek komfortérzetét.	Betartatja a napirendet, de biztosítja annak rugalmasságát.	Javaslatokat tesz, a napirendi pontok színesebb megvalósítása érdekében.
Ismeri a gondozási folyamatban elvárt magatartást, kommunikációs technikákat.	Képes saját igényeit a rábízott gyermek/tanuló igényei alá rendelni.	Az önállóság biztosításával irányítja a gondozási tevékenységet.	Megfelelő válaszalképpel reagál a gyermek igényeire, segíti a gondozási folyamatot.

5. Kommunikáció és viselkedéskultúra

Tudás	Képesség	Felelősség	Autonómia
Szakmailag magasszintű ismeretekkel rendelkezik a kommunikáció elméletéről és gyakorlatáról.	Képes az adekvát kommunikációra.	Felelősséget vállal abban, hogy kommunikációs stílusa mintául szolgál a rábízott gyermek/tanuló kommunikációjához.	Önállóan veszi fel a kapcsolatot a gyermekkel, családdal, intézményekkel.
Tisztában van a kulturált és elvárt kapcsolatteremtés szabályairól a pedagógiai folyamatban.	Képes a munkahelyén a kulturált kapcsolatteremtésre, betartja a kapcsolatteremtés szabályait.	Felelősségteljesen irányítja a kommunikációs folyamatait.	Kapcsolatteremtésben kezdeményező, kézben tartja az irányítást.
Ismeri a kulturált „Üdvözlési formákat” és a „Bemutakozás illemtanát”. Tisztában van az első benyomás jelentőségével.	Üdvözlő a gyermeket, családot, bemutatkozásában a lényeges elemekre szorítkozik, kerüli a személyes elemeket. Kommunikációjával képes fenntartani hallgatósága érdeklődését.	Kulturáltan társalog, tisztán, érthetően beszél, aktív részese a kommunikációs folyamatnak.	Társalgást kezdeményez, irányít és tart fenn.
Ismeri a közvetett és közvetlen kapcsolatteremtés szabályait, kultúráját.	Képes személyesen, telefonon és írásban kapcsolatot kezdeményezni és válaszolni.	Irányítja a kapcsolat mélységét és intenzitását.	Önállóan kezdeményez, kulturáltan, nyitottan kommunikál, egyértelmű határokat szab.
Ismeri a bizalmi légkör kialakításának lépéseit, feltételeit.	Képes bizalmi légkör kialakítására és fenntartására a gyermekkel/tanulóval és családjával.	A bizalom megszerzése után huzamosabb ideig fenntartja a bizalmi állapotot, a tudomására jutott információkat diszkréten kezeli.	Munkatársaival együttműködik, kommunikációja nyitott, az információka bizalmasan kezeli.

SAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

képzés megnevezése: **Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)**

Pedagógus szerepét össze tudja egyeztetni a divatos, ápoltság, öltözködéssel, sminkkel, testi higiéniával.	Ápoltság, képes egyéniségének és pedagógus hivatásának össze- egyeztetésére.	Igényes saját magával, munkájának színvonalával szemben és ezt másoktól is elvárja.	Megjelenésével is nevel, pozitív mintát nyújt a rá bízott gyermekekre/tanulóira.
--	--	---	--

3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	---
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	---
3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	---
3.5.	Egyéb feltételek	<p>Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.</p> <p>Amennyiben a képzésre jelentkező kéri az előzetes tudásmérést, a felnőttképzési szerződésben feltüntetésre kerül ennek eredménye. (Fktv. 2.§ 3. előzetes tudásmérés: annak <u>felmérése</u>, hogy a képzésre jelentkező <u>dokumentumokkal nem igazolt</u> tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények <u>megfelelő szintű teljesítése esetén</u> a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre <u>jelentkezőt fel lehet menteni.</u>)</p> <p>Amennyiben a képzésre jelentkező kéri az esetleges előzetesen megszerzett tudás beszámítását, a felnőttképzési szerződésben feltüntetésre kerül ennek eredménye. (Fktv. 2.§ 4.: <u>előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a képzésre jelentkező – dokumentummal igazolt – tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni.</u>)</p> <p>A résztvevő által bemutatott dokumentum(ok) tekintetében a képző intézmény egyedi elbírálás, szakmai indokok, illetve esetleges egyéb hivatalos iránymutatások alapján dönt arról, hogy valóban beszámítható-e a dokumentummal igazolt előzetesen megszerzett tudás.</p>

4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	<ul style="list-style-type: none"> - A jelenléti oktatás során: <ul style="list-style-type: none"> o A tantermi kontaktórák esetén a képzésben részt vevők által aláírt jelenléti ívek o A valós idejű online órák esetén az oktató által vezetett jelenléti nyilvántartás o A jelenléti oktatáshoz kapcsolódóan a hiányzások összesítése naprakészen o A gyakorlat során az oktató által igazolt jelenléti ív. - Az önálló felkészülés során a részvétel, vagyis az önálló felkészüléssel töltött képzési órák számának az igazolása: <p>Képző intézmény meghatározott óraszámú, otthoni felkészülésre kijelölt képzési rész után egy jelenléti órán (tantermi kontaktórák vagy valós idejű online órán) lefolytatott számonkérésrel, vagy leadott otthoni munka értékelésével ellenőrzi az önálló felkészülés eredményességét.</p>
------	-----------------------------	--

SAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

képzés megnevezése: **Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)**

		<p>Amennyiben résztvevő egy adott, meghatározott óraszámú képzési rész esetén a számonkérést vagy leadott otthoni munkát „Megfelelt” minősítéssel teljesítette, úgy kell tekinteni, hogy az adott képzési részre fordítandó óraszámot résztvevő önálló felkészüléssel töltötte.</p> <p>Megfelelt: legalább 51 %-os teljesítmény. Nem felelt meg: 0-50 %-os teljesítmény.</p>
4.2.	Megengedett hiányzás	A jelenléti órák (tantermi kontakt órák és valós idejű online órák) 20 %-a.
4.3.	Egyéb feltételek	<p>Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/együtműködési megállapodásban, egyéb munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek.</p> <p>Ezen szerződésekben szereplő kisebb (pl. 10%) megengedett hiányzás esetén a szerződésben foglalt megengedett hiányzás az irányadó.</p>

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Foglalkozások óraszámja	900 óra
------	-------------------------	---------

6. A képzés tananyagegységei (tantárgyai) és összefoglaló táblázat a képzési tartalomról
(Fktv. 2. § 10. tananyagegység: a képzési program felépítését adó, önálló tartalommal bíró képzési egység)

1. Pedagógiai, pszichológiai ismeretek modul

Sorszám	Tananyagegység (modul neve)	tantárgy	Foglalkozás neve	Foglalkozás tartalma	Óraszámok		
					Kontakt-órák száma	A foglalkozáshoz rendelt óraszámok	
						Valós idejű online órák száma	Önálló felkészülés óraszám
1.	Pedagógiai, pszichológiai ismeretek	Pedagógia	Általános pedagógia	A pedagógia tárgya, célja, feladata A pedagógia a tudományok rendszerében A tudományosság kritériumai A pedagógia területei	2	2	2
			A nevelés folyamata	A nevelés fogalma, célja, feladata A nevelés folyamata A személyiség fejlődését meghatározó biológiai tényezők és a környezeti nevelési hatások kölcsönhatása Az adottság, a rátermettség, a hajlam, a temperamentum, az érdeklődés, a képesség, a tehetség, a kreativitás fogalma. A nevelési cél és a nevelés eszköztársa Az érték és norma a nevelés folyamatában. A nevelés feladat- és eszköztársa A nevelés, a személyiségfejlesztés fő területei	4	2	2
			A nevelés módszerei	A nevelési módszer fogalma, típusai Az egyes módszerek szerepe a nevelés folyamatában A nevelési módszer kiválasztásának szempontjai A nevelő, mint modell. A vezetési stílusok. Konfliktus helyzetek a pedagógiai folyamatban	4	2	2
			A gyermek fő tevékenységformái	A nevelés fő tevékenységi formái: gondozás, szabadidős tevékenységek, játék; gyermekmunka; tanulás-tanítás A kisgyermekkorú és az óvodáskorú gyermek fő tevékenységformái A játék fogalma, fajtái, feltételei A különböző életkorok jellemző játéktevékenységei A játék szerepe a gyermek személyiségfejlődésében A gyermekmunka, mint a személyiségfejlesztés eszköze Munkajellegű tevékenységek a nevelési intézményekben A játék és a gyermekmunka kapcsolata	2	2	4

SAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

képzés megnevezése: **Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)**

	A nevelés szinterei	A szocializáció fogalma, szinterei A szocializáció és a nevelés kapcsolatrendszere A kortársak szerepe a szocializációban A család, a családi nevelés A család, a család szerkezete, funkciója, típusait A nevelési intézmények szocializációban betöltött szerepe A köznevelés intézményei A köznevelési intézmények működését meghatározó fontosabb dokumentumok A család és az intézmény közötti kapcsolattartás, együttműködés formái A közművelődési intézmények szerepe a személyiségfejlesztésben	4	2	2
	Kiemelt figyelmet érdemlő gyermek, tanuló	Nehezen nevelhetőség megnyilvánulási formái A különleges bánásmódot igénylő gyermekek SNI fogalma BTM fogalma Integráció, inklúzió, Szegregáció A tehetséges gyermek nevelésének- oktatásának sajátosságai HH fogalma HHH fogalma Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában Együttműködés a családdal, szakemberekkel	4	2	2
	Szabadidő-pedagógia	A szabadidő fogalma, típusai A különböző életkorokra jellemző szabadidős tevékenységek A köznevelés intézményeinek nevelési feladatai a szabadidő kapcsán A rendezvények, ünnepélyek jelentősége a gyermek/tanuló és a közösség kapcsolatában Az intézményeken belüli és kívüli programok tervezése, szervezése Közművelődési intézmények helye a szabadidős tevékenységben	2	2	2
	Didaktika	A tanulás, a tanítás, az oktatás, az ismeret, a tudás, a jártasság, a készség és a képesség fogalma. A nevelés, az oktatás és a képzés kapcsolata Az oktatás célja, tartalma Az oktatás tartalmát meghatározó dokumentumok Az oktatási módszerei, alkalmazási lehetőségei a pedagógiai folyamatban Az oktatás módszer kiválasztásának szempontjai Az oktatás tárgyi feltételei, eszközei, ezek használati lehetősége Az oktatás szervezeti és munkaformái	4	2	2
Pszichológia	Általános pszichológia	A pszichológia fogalma, tárgya, feladata, a pszichológia ágai A pszichológia vizsgálati módszerei A pszichológia helye a tudományok rendszerében A megismerő folyamatok (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, gondolkodás, képzelet, tanulás) A megismerési folyamatok (motiváció, érzelem)	4	2	4

SAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

képzés megnevezése: **Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)**

	Szociálpszichológia	A szociálpszichológia fogalma A szociálpszichológia tárgya, területei, vizsgálati módszerei A szociálpszichológia alapfogalmai: A csoport fogalma, típusai és szerveződésük alapja A csoportfejlődés szakaszai A szerep és a státusz Az előítélet és a sztereotípa fogalma és működése Az előítélet és a sztereotípa összefüggései A deviancia fogalma, típusai A konfliktus fogalma, a konfliktusok fajtái A konfliktuskezelési stratégiák	6	2	4
	Fejlődéslélektan	A fejlődéslélektan tárgya, módszerei, a pszichikus fejlődés feltételei A fejlődést befolyásoló tényezők Az éréis, a tanulás, a fejlődés fogalma, jellemzői A fejlődés törvényszerűségei, fejlődési szakaszok Az életkori szakaszok (újszülöttkor, csecsemőkori, kisgyermekkor, óvodáskor, serdülőkor) A kötődés, a korai anya-gyermek kapcsolat Harlow kísérletei Az én felfedezése A hospitalizmus Az Ainsworth és az „Idegen helyzet kísérlet” A kötődés mintázatai A gyermek és gondozója közötti kapcsolat	8	2	6
	Személyiség-lélektan	A személyiség-lélektan fogalma A személyiség fogalma A személyiség fejlődését befolyásoló tényezők Az éréis, a tanulás és a nevelés kölcsönhatásai Az emberi szükségletek rendszere	4	2	4
	Pedagógiai pszichológia	A pedagógiai pszichológia fogalma A pedagógiai pszichológia tárgya és vizsgálati módszerei A kortárs csoportok kapcsolatainak feltérképezése - a szociometria A vezetési, nevelési stílusok fogalma és fajtái A nevelési attitűd fogalma, típusai	2	2	4
	Alkalmazott pszichológia	Tömegkommunikáció Reklámpszichológia Művészet pszichológia Internetpszichológia	2	0	2
Pedagógiai gyakorlat	A gyermek megismerésének lehetőségei	A gyermek megismerésének módjai, a megfigyelés, a módszer alkalmazásának pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételei. Szociometria, a módszer alkalmazásának pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételei. A gyermek rajz-ábrázolás tevékenységének fejlődése, rajzok alapján a gyermek fejlettségének mutatói. A játék, munka, tanulás pedagógiai/pszichológiai alapjainak megfigyelése	8	8	10

SAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

képzés megnevezése: **Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)**

	<p>A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése</p>	<p>A gyermek fejlettségének mutatói, életkorának megfelelő fejlettség A társas kapcsolatok alakulása, jellemzői A nevelő és a gyermek/tanuló kapcsolata A gyermek játéktevékenységének alakulása, játéktevékenység irányítása A viselkedést kiváltó/fenntartó okok, a jelenségek mögött álló tények, érzelmek A gyermek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése A konfliktus közvetlen és közvetett okai, a konfliktusok gyökerei, az érdek, a szükséglet, az érzelem A különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló: sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, kiemelten tehetséges gyermek, tanuló Pedagógusok összehangolt munkájának jelentősége Az intézmény és a család kapcsolattartásának formái és jelentősége</p>	30	4	10
	<p>Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása</p>	<p>Gondozási tevékenység elemzése pedagógiai/pszichológiai szempontok alapján A gondozás szerepe a nevelési folyamatban Az egészséges életmódra nevelés területei: a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése A gyermeki testi képességek fejlődésének segítése A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése; az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet feltételei A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása</p>	20	4	10
	<p>Gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése</p>	<p>A gyermekirodalom, az ének zene jelentősége a gyermek személyiségének fejlődésében: mondóka, gyermekvers, mese, meseregény, ifjúsági regény A mesemondás, bábozás, dramatizálás A manuális tevékenységek szerepe a gyermek személyiségfejlődésében: vizuális technikák megismerése Dekoráció, ajándék- és játékkészítés lehetőségei Szemléltető eszközök készítésének lehetőségei, technikái. Oktatástechnikai eszközök használata</p>	16	4	8

SZAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

képzés megnevezése: **Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)**

	Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben	A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az óvodában, iskolában Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában Konfliktuskezelés stratégiák Az interperszonális kapcsolatok (szülő – gyermek – pedagógus) működésmechanizmusa, a konfliktuskezelés hatékony módszerei Együttműködés a családdal, szakemberekkel (gyermekvédelmi felelős, szociális munkás, pszichológus, fejlesztő pedagógus...), családlátogatás A viselkedést kiváltó/fenntartó okok, a jelenségek mögött álló tények, érzelmek. A gyermek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése. A konfliktus közvetlen és közvetett okai, a konfliktusok gyökerei, az érdekek, a szükséglet, az érzelmek. A köznevelési intézmények prevenció munkája	12	4	4
	Intézményen belüli és kívüli programok	Az intézmény napirendje, a csoport/osztály tevékenységi területei, csoportfoglalkozások, tanórák rendje, szervezési feladatok, előkészület, lebonyolítás, ellenőrzés, értékelés Részvétel tanórán kívüli programok tervezésében, irányításában, szervezési feladataiban Ünnepélyek, rendezvények szerepe az egyén és a közösség szempontjából Az intézményen kívüli programok lehetőségei, tervezése, szervezése, irányítása A hagyományörzés lehetőségei a köznevelés és a közművelődés intézményeiben	20	4	4
összesen			158	54	88
Összesen:			300		

Modul óraszám összesítő/tantárgy	A modulhoz rendelt óraszámok				
	Kontakt-órák száma	Kontaktórától eltérő munkaforma esetén a beszámítható óraszám		Összes óra	Beszámítható órák száma (online + önálló)
		Valós idejű online órák száma	Önálló felkészülés órája		
pedagógia	26	16	18	60	34
pszichológia	26	10	24	60	34
pedagógiai gyakorlat	106	28	46	180	74
összesen:	158	54	88	300	142



2. Családpedagógiai alapismeretek modul

Sorszám	Tananyagegység (modul neve)	tantárgy	Foglalkozás neve	Foglalkozás tartalma	Óraszámok		
					A foglalkozáshoz rendelt óraszámok		
					Kontakt-órák száma	Kontaktórától eltérő munkaforma esetén a beszámítható óraszám	
						Valós idejű online órák száma	Önálló felkészülés óraszám
2.	Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	Családtani alapismeretek	Család és társadalom A család fogalma A fejlődési családmodell A család szerkezete A család biológiai, szocializációs és gazdasági funkciói A család fejlődési életciklusai A család rendszerelméletű modellje A család, mint támogató rendszer, és mint problémaforrás	30	12	18
			Krizishelyzetek a családban	Családi szerepek és szerepkonfliktusok Családi konfliktusok típusai Családi konfliktusok feloldása A család elégtelen működése Az elhanyagolás fogalmai, területek, mutatói – teendők az intézmény részéről A veszélyeztetettség fogalma, területei, jellemzői – teendők az intézmény részéről A krízis fogalma A családon belüli krizishelyzetek formái Az iskolakerülés és a családi reakciók Fiatalkorú bűnöző a családban A büntethetőség jogi kérdései A büntetés pszichés hatásai a fiatalok egyénre Devianciák megjelenése a családban A gyermekszegénység kérdései	40	12	24
		Mentálhigiéné	Mentálhigiéné alapismeretek	A mentálhigiéné fogalma Az emberi szükségletek rendszere Az emberi szükségletek sérülése A mentális egészség fogalma A mentális egészség tényezői A mentálhigiéné területei A lelki egészségvédelem feladatkörei A mentálhigiéné modelljei A mentálhigiéné szerepe az óvodai, iskolai prevenció munkában A mentálhigiéné szemléletű nevelők A mentálhigiéné beavatkozások lehetőségei az óvodai, iskolai nevelőmunkában.	20	12	16

SAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

képzés megnevezése: **Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)**

	Családi mentálhigiéné	A család, mint a mentálhigiéné tárgya A család lelki egészségének tényezői A család elégtelen, hibás működése A túlkötés problémái Az elhanyagolás A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az óvodában, iskolában Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában A konfliktus fogalma, típusai Konfliktuskezelés stratégiák Krónikus konfliktusok, veszélyeztetett családok A krízis fogalma Krizishelyzetek a családban Az interperszonális kapcsolatok (szülő – gyermek – pedagógus) működésmechanizmusa, a konfliktuskezelés hatékony módszerei Együtműködés a családdal, szakemberekkel A mentálhigiéné illetékességi határai A segítőszerep.	30	16	20
Összesen			120	52	78
Mindösszesen:			220		

Modul óraszám összesítő/tantárgy	A modulhoz rendelt óraszámok				
	Kontakt-órák száma	Kontaktórától eltérő munkaforma esetén a beszámítható óraszám		Összes óra	Beszámítható órák száma (online + önálló)
		Valós idejű online órák száma	Önálló felkészülés óraszám		
Pedagógiai szociológia	70	24	42	136	66
Mentálhigiéné	50	28	36	114	64
	120	52	78	250	130

Szabadidőpedagógia modul

Sorszám	Tananyagegység (modul neve)	tantárgy	Foglalkozás neve	Foglalkozás tartalma	Óraszámok		
					A foglalkozáshoz rendelt óraszámok		
					Kontakt-órák száma	Kontaktórától eltérő munkaforma esetén a beszámítható óraszám	
Valós idejű online órák száma	Önálló felkészülés órászáma						
	Szabadidőpedagógia	Szabadidő szervezés	Játékpedagógia	<p>A játékok általános jellemzői A játéktevékenység fejlődése a különböző életkori szakaszokban A játék célja, szerepe az óvodások és az iskolások életében A biztonságos játék – a játék biztonsága A játék „öngyógyító” szerepe Az életkori sajátosságoknak megfelelő szerepjátékok Mesék, versek feldolgozása szerepjátékkal A játékvezető feladatai, a vele szemben támasztott elvárások Játék – oktatás – szabadidő összefüggései Konstruktív játékok Korunk játéka: fantasy-játékok, virtuális játékok – veszélyei, előnyei</p>	30	12	16
Szabadidő és programszervezés			<p>Szabadidő fogalma, funkciói, csoportosítása A szabadidős tevékenységek tartalmi lehetőségei, tevékenységei és színterei A szabadidő szervezés célja, feladata, pedagógiai kérdései A szabadidő szervezést befolyásoló tényezők A szabadidő szervezés elvei A szabadidő, mint személyiségfejlesztő tevékenység A szabadidő szemléletformáló hatása Kötött és kötetlen szabadidő az óvodában és az általános iskolában Intézményen belüli és kívüli szabadidős tevékenységek Irodalmi szabadidős tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása Manuális, kézműves tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása Zenei szabadidős tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása Mozgás és sporttevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása A rendezvény fogalma, fajtái a nevelési intézményekben A rendezvényszervezés főbb lépései Ünnepek, megemlékezések az óvodában, általános iskolában Ünnepekhez kapcsolódó népszokások, hagyományok, néprajzi értékeink Közművelődési intézmények helye a szabadidős tevékenységben, kapcsolatuk a köznevelési intézményekkel Kulturális programok az óvodában, általános iskolában</p>	50	16	26	

SAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

képzés megnevezése: **Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)**

		Óvodai, iskolai kirándulás, erdei iskola, tábor előkészítése, szervezése, lebonyolítása Szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok jelentősége, szervezése Munkadélutánok jelentősége, szervezése			
Összesen			80	28	42
Mindösszesen:			150		

Modul óraszám összesítő/tantárgy	A modulhoz rendelt óraszámok				
	Kontakt-órák száma	Kontaktórától eltérő munkaforma esetén a beszámítható óraszám		Összes óra	Beszámítható órák száma (online + önálló)
		Valós idejű online órák száma	Önálló felkészülés óraszám		
3. Szabadidőszervezés	80	28	42	150	70
	80	28	42	150	70

4. Gondozás és egészségnevelés modul

Dorszám	Tananyagegység (modul neve)	tantárgy	Foglalkozás neve	Foglalkozás tartalma	Óraszámok		
					A foglalkozáshoz rendelt óraszámok		
					Kontakt-órák száma	Kontaktórától eltérő munkaforma esetén a beszámítható óraszám	
Valós idejű online órák száma	Önálló felkészülés óraszám						
	Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	Egészségvédelem	Az egészség fogalma Az egészségvédelem fogalma, célja, feladata Az egészségvédelem és a nevelés kapcsolata Az egészségnevelés fogalma, célja Az egészségnevelés feladata, területei a különböző életszakaszokban A gyermek, a tanuló testi szükségletei A táplálkozás egészségtana, a pszichés hatások jelentősége az étkezésben A helyes életritmus A pihenés és a mozgás szerepe Az aktív és passzív pihenés jelentősége	12	4	10

SAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

képzés megnevezése: **Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)**

	Személyi gondozás	A személyi gondozás fogalma, területei A gondozás szerepe a nevelési folyamatban A higiénés szokások kialakításának területei Higiénés szokások kialakítása az étkezések előtt, közben és az étkezést követően A kulturált étkezési szokások kialakítása Az integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermek személyi gondozásának kérdései A gondozási folyamatban elvárt magatartás, kommunikáció	30	8	12
	A beteg gyermek gondozása	A beteg gyermek ellátása, elhelyezése A nevelő feladata a beteg gyermek ellátása során Kapcsolatfelvétel szülővel, orvossal, szükség szerint mentőszolgálattal A tartós beteg gyermek ellátása intézményi körülmények között A baleset szenvedett gyermek ellátása, elsősegélynyújtás	20	8	16
Összesen			62	20	38
Mindösszesen:			120		

Modul óraszám összesítő/tantárgy	A modulhoz rendelt óraszámok				
	Kontakt-órák száma	Kontaktórától eltérő munkaforma esetén a beszámítható óraszám		Összes óra	Beszámítható órák száma (online + önálló)
		Valós idejű online órák száma	Önálló felkészülés óraszám		
Gondozás és egészségnevelés	62	20	38	120	58
	62	20	38	120	58

Kommunikáció és viselkedéskultúra modul

Sorszám	Tananyagegység (modul neve)	tantárgy	Foglalkozás neve	Foglalkozás tartalma	Óraszámok		
					Kontakt-órák száma	A foglalkozáshoz rendelt óraszámok	
						Valós idejű online órák száma	Önálló felkészülés óraszám
Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció		A kommunikáció folyamata	A kommunikáció fogalma, jelentősége A közvetlen emberi kommunikáció csatornái A verbális kommunikáció A nonverbális kommunikáció A külső megjelenés, mint metakommunikáció A tér, a térköz Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők	6	2	2
			A kommunikáció zavarai	A hatékony kommunikációt gátló tényezők Kommunikációs gátak A konfliktus fogalma, a konfliktusok fajtái. A konfliktuskezelési stratégiák. Az érzelmek viselkedésre gyakorolt hatása	6	2	2
			Kommunikáció a pedagógiai folyamatban	Kapcsolatteremtés szabályai Kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályai, elvárásai Bemutatkozás illemtana – az első benyomás jelentősége Köszönési formák, megszólítás, telefonálás illemtana Írásbeli, szóbeli közlések illemtana A meggyőző kommunikáció Az eredményes közlésfolyamata feltételei 4É a kommunikációban (érthető, értelmes, érdekes, értékes) Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők A hatékony kommunikációt gátló tényezők Kommunikációs gátak Írásbeli és szóbeli közlés műfajai, alkalmazásának szabályai	10	4	4
			Kommunikáció a családokkal	A beteg gyermek ellátása, elhelyezése A szülővel történő kapcsolatfelvétel formái, szabályai A kapcsolattartás jelentősége A családlátogatás, előkészítése A családlátogatás szerepe, gyakorisága, a felkészülés és a lebonyolítás lépései A családlátogatás megfigyelési szempontjai, jegyzőkönyve A szülői értekezletek, szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései A fogadó óra szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései A nyílt napok szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései Munkadélutánok szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései Pedagógusok összehangolt munkájának jelentősége	20	10	12

SAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

képzés megnevezése: Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)

I. Tananyagegység (modul)

6.1.1.	Megnevezése	Pedagógiai, pszichológiai ismeretek
6.1.2.	Célja	A tantárgy célja, hogy korszerű pedagógiai ismeretek elsajátításával készítse fel a tanulókat a nevelő, oktató munkában történő tudatos és hatékony közreműködésre. Olyan általános, személyiség-lélektani, szociálpszichológiai, fejlődéspszichológiai és pedagógiai pszichológiai ismeretanyag átadása, mely hozzásegíti a tanulókat önmaguk és mások megismeréséhez, a szocializációs folyamatok értelmezéséhez, a családi és társadalmi helyzetek elemzéséhez. A résztvevők betekintést nyerjenek az óvodák és iskolák szakmai munkájába, megismerjék a nevelés- és oktatás különböző színtereit. Legyenek tájékozottak az itt végzendő pedagógiai munka jellegével, az alkalmazott módszerekkel. A megszerzett tapasztalatokat el tudják helyezni a személyiségfejlesztés rendszerében, a megismert új elemekkel szélesítsék pedagógiai tudásukat.
6.1.3.	Tartalma <i>továbbá</i> <i>szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 20. § (1) a) értelmében:</i> A megtanítandó és elsajátítandó témakörök, az ehhez szükséges foglalkozások megnevezése, száma	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.1.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.1.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	előadás megbeszélés magyarázat visszacsatolás korábbi anyag számonkérése feladattlap kitöltése szemléltetés munkáltatás problémafelvetés önálló feladatmegoldás esettanulmányok elemzése ismeretek rendszerezése hospitálás gyakorlaton való részvétel napló vezetése
6.1.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint kontaktórás munkaforma, amely magában foglalja a gyakorlatot is és/vagy valós idejű online óra és/vagy önálló felkészülés. A szakmai gyakorlat helyszínét az iskola maga választhatja meg. Az intézmény befogadó nyilatkozattal igazolja. A szakmai gyakorlat lebonyolítása az iskola által elkészített beosztás alapján csoportosan és egyénileg történhet. A tanulók a szaktanár, az oktató elméleti előkészítése után a kijelölt intézményben hospitálnak, illetve a gyermekek tanulók körében gyakorlati tevékenységet folytatnak. A

SAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

képzés megnevezése: **Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)**

		<p>megadott szempontok alapján feljegyzéseket készítenek, melynek tartalmaznia kell az adott intézmény struktúrájáról, ellátási formáiról, a foglalkozások/tanórák megfigyeléséből, fejlesztési, módjairól, a szakértői munkáról szerzett elméleti és gyakorlati ismereteket is. A tanulók tapasztalataikat a foglalkozásokat vezető pedagógus bevonásával elemzik, a látottakat megbeszélik. A szakképzés utolsó évfolyamán a tanuló ismerkedjen meg az intézmény prevenció munkájával, ismerkedjen meg az intézményben dolgozó segítő szakemberek (gyermekvédelmi felelős, szociális munkás, pszichológus, fejlesztő pedagógus...) munkájával; lehetőség szerint vegyen részt a családdal való kapcsolattartás eseményein.</p>
1.7.	<p>A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám</p>	<p>A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.</p>
1.8.	<p>A képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái</p>	<p><u>Diagnosztikus értékelés:</u> előzetes tudásmérés a jelentkező kérésére óralátogatás alóli felmentés céljából.</p> <p><u>Fejlesztő értékelés:</u> szóbeli kikérdezés, oktatói szóbeli visszacsatolás, szóbeli konzultáció, tesztek kitöltetése az oktató(k) által meghatározott gyakorisággal, a <i>Pedagógiai gyakorlat</i> tantárgy során a fogadó intézményben foglalkozási naplót vezet, melyben megadott szempontok alapján rögzíti tapasztalatait, ezeket a gyakorlat vezetővel értékeli.</p> <p><u>Szummatív értékelés:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - a modul egészére vonatkozóan írásbeli záró értékelés van, amely minősítésre szolgál, - az írásbeli modulzáró vizsga feladatlapját a képző állítja össze és a képző intézmény vezetője hagyja jóvá, figyelembe véve a szakmai vizsga követelményét. - a modulzáró vizsga feladatlapját úgy célszerű összeállítani, hogy a Programkövetelményben megfogalmazott vizsgatevékenységekre való felkészültséget szolgálják. - az egyes modulokhoz/tananyagegységekhez tartozó kompetenciák mérhetőségét biztosítsák, alkalmasak legyenek a vizsgázó felkészültségének ellenőrzésére, azaz egy „próba-vizsga” lehetőség biztosítására. - a feladatlapok a résztvevők létszámának megfelelően készülnek, úgy, hogy átfogják a „komplex” tananyagot. - az elkészített feladatlaphoz minden esetben készül javítási-értékelési lap, amely tartalmazza a feladatok értékelő pontjait a tananyag súlyozott arányában. - az írásbeli feladatlapot a képző intézmény sokszorosítja és íratja meg a képzésben résztvevőkkel, gondoskodik annak javításáról. - az írásbeli dolgozatokat a képző intézmény pedagógusai javítják és értékelik. - az eredményeket rögzíti a tanfolyami dokumentumban.
1.9.	<p>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei</p>	<p>A modul elvégzése, értékelése a tananyagegység elvégzése után kerül sor. A modulzáró vizsga lehet eredményes (MF), vagy eredménytelen (NMF).</p> <ul style="list-style-type: none"> - a modulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha az oda vonatkozó feladatok végrehajtása legalább 51%-ra értékelhető! - ha a vizsgázó a modulzáró vizsgákon 0-50 % közötti eredményt ér el a vizsgáját eredménytelennek (NMF) kell minősíteni.

		- egy adott modul sikertelen teljesítése esetén a résztvevő lehetőséget kap a sikertelen modulzáró vizsga megismétlésére.
--	--	---

Tananyagegység (modul)

2.1.	Megnevezése	Családpedagógiai alapismeretek
2.2.	Célja	A Pedagógiai pszichológia tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók ismereteket szerezzenek és elemzéseket végezzenek a gyermeket, tanulót körülvevő társadalmi közösségekről (elsősorban a családról). A mentálhigiéniai alapismeretek tanításának célja a mentálhigiénés szemléletmód megalapozása, a lelki egészségvédelem alapfogalmainak megismertetése, a családokkal való segítő munkához kapcsolódó ismeretek elsajátítása, elmélyítése.
2.3.	Tartalma <i>továbbá</i> <i>szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 20. § (1) a) értelmében:</i> A megtanítandó és elsajátítandó témakörök, az ehhez szükséges foglalkozások megnevezése, száma	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
2.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
2.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	előadás megbeszélés magyarázat visszacsatolás korábbi anyag számonkérése feladatlap kitöltése szemléltetés munkáltatás problémafelvetés önálló feladatmegoldás esettanulmányok elemzése ismeretek rendszerezése hospitálás gyakorlaton való részvétel napló vezetése
2.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint kontaktórás munkaforma, amely magában foglalja a gyakorlatot is és/vagy valós idejű online óra és/vagy önálló felkészülés. A szakmai gyakorlat helyszínét a résztvevő saját maga választhatja meg. Az intézmény befogadó nyilatkozattal igazolja. A szakmai gyakorlat letölthető óvodában, iskolában, gyermekotthonokban, felnőtteket gondozó intézményekben, családsegítő és gyermekjóléti szolgálatnál, nyári táborokban, erdei iskolákban, napközis táborokban, integrált és szegregált nevelést, oktatást végző

SAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

képzés megnevezése: **Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)**

		intézményekben. Tapasztalatokat szerezzenek a közösségekről és a családokról.
6.2.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.2.8. Szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 20. § (1) b)	A képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	<p>Diagnosztikus értékelés: előzetes tudásmérés a jelentkező kérésére óralátogatás alóli felmentés céljából.</p> <p>Fejlesztő értékelés: szóbeli kikérdezés, oktatói szóbeli visszacsatolás, szóbeli konzultáció, tesztek kitöltetése az oktató(k) által meghatározott gyakorisággal, a <i>Családpedagógiai alapismeretek</i> tantárgy során a fogadó intézményben foglalkozási naplót vezet, melyben megadott szempontok alapján rögzíti tapasztalatait, ezeket a gyakorlat vezetővel értékelik.</p> <p>Szummatív értékelés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a modul egészére vonatkozóan gyakorlati záró értékelés van, amely minősítésre szolgál, - a gyakorlati modulzáró vizsga feladatlapját a képző állítja össze és a képző intézmény vezetője hagyja jóvá, figyelembe véve a szakmai vizsga követelményét. - a gyakorlati modulzáró vizsga szituációs feladatok megoldása, szituáció elemzése, helyzetgyakorlatok, megoldási javaslat készítése, vagy megadott információk birtokában tananyagtartalomhoz kapcsolódóan a gyógypedagógiai nevelést, oktatást, gondozást szemléltetést, segítő eszköz kiválasztása, bemutatása. - a modulzáró vizsga feladatlapját úgy célszerű összeállítani, hogy a Programkövetelményben megfogalmazott vizsgatevékenységekre való felkészültséget szolgálják. - az egyes modulokhoz/tananyagegységekhez tartozó kompetenciák mérhetőségét biztosítsák, alkalmasak legyenek a vizsgázó felkészültségének ellenőrzésére, azaz egy „próba-vizsga” lehetőség biztosítására. - a feladatlapok a résztvevők létszámának (létszám + 3 db) megfelelően készülnek, úgy, hogy átfogják a „komplex” tananyagot. - a vizsgázó a gyakorlati vizsgatevékenység során a képző által összeállított „Gyakorlati tételsorból”, véletlenszerűen választ egyet és ez alapján ad számot felkészültségéről. - az elkészített feladatlaphoz minden esetben készül javítási-értékelési lap, amely tartalmazza a feladatok értékelő pontjait a tananyag súlyozott arányában. - az eredményeket rögzíti a tanfolyami dokumentumban.
6.2.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>A modul elvégzése, értékelésére a tananyagegység elvégzése után kerül sor. A modulzáró vizsga lehet eredményes (MF), vagy eredménytelen (NMF).</p> <ul style="list-style-type: none"> - a modulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha az oda vonatkozó feladatok végrehajtása legalább 51%-ra értékelhető! - ha a vizsgázó a modulzáró vizsgákon 0-50 % közötti eredményt ér el a vizsgáját eredménytelennek (NMF) kell minősíteni. - egy adott modul sikertelen teljesítése esetén a résztvevő lehetőséget kap a sikertelen modulzáró vizsga megismétlésére.

SAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

képzés megnevezése: **Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)**

3. Tananyagegység (modul)

6.3.1.	Megnevezése	Szabadidőpedagógia
6.3.2.	Célja	A szabadidő szervezés tantárgy tanításának célja, olyan ismeretek közvetítése, készségek és képességek fejlesztése, amelynek eredményeként a tanuló képes játék- és szabadidős tevékenységeket kezdeményezni, megszervezni és vezetni.
6.3.3.	Tartalma <i>továbbá</i> <i>szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 20. § (1) a) értelmében:</i> A megtanítandó és elsajátítandó témakörök, az ehhez szükséges foglalkozások megnevezése, száma	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.3.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.3.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	előadás megbeszélés magyarázat visszacsatolás korábbi anyag számonkérése feladatlap kitöltése szemléltetés munkáltatás problémafelvetés önálló feladatmegoldás esettanulmányok elemzése ismeretek rendszerezése programkészítés hospitálás gyakorlaton való részvétel napló vezetése
6.3.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint kontaktóras munkaforma és/vagy valós idejű online óra és/vagy önálló felkészülés. A szakmai gyakorlat helyszínét a résztvevő saját maga választhatja meg. Az intézmény befogadó nyilatkozattal igazolja. A szakmai gyakorlat letölthető óvodában, iskolában, gyermekotthonokban, felnőtteket gondozó intézményekben, családsegítő és gyermekjóléti szolgálatnál, nyári táborokban, erdei iskolákban, napközis táborokban, integrált és szegregált nevelést, oktatást végző intézményekben.
6.3.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.

SZAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

képzés megnevezése: **Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)**

<p>3.3.8. Szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 20. § 1) b)</p>	<p>beszámítható, a beszámítható óraszám</p> <p>A képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái</p>	<p><u>Diagnosztikus értékelés:</u> előzetes tudásmérés a jelentkező kérésére óralátogatás alóli felmentés céljából.</p> <p><u>Fejlesztő értékelés:</u> szóbeli kikérdezés, oktatói szóbeli visszacsatolás, szóbeli konzultáció, programok, forgatókönyvek kitöltetése az oktató(k) által meghatározott gyakorisággal.</p> <p><u>Szummatív értékelés:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - a modul egészére vonatkozóan írásbeli záró értékelés van, amely minősítésre szolgál, - az írásbeli modulzáró vizsga feladatlapját a képző állítja össze és a képző intézmény vezetője hagyja jóvá, figyelembe véve a szakmai vizsga követelményét. - a modulzáró vizsga feladatlapját úgy célszerű összeállítani, hogy a Programkövetelményben megfogalmazott vizsgatevékenységekre való felkészültséget szolgálják. - az egyes modulokhoz/tananyagegységekhez tartozó kompetenciák mérhetőségét biztosítsák, alkalmasak legyenek a vizsgázó felkészültségének ellenőrzésére, azaz egy „próba-vizsga” lehetőség biztosítására. - a feladatlapok a résztvevők létszámának megfelelően készülnek, úgy, hogy átfogják a „komplex” tananyagot. - az elkészített feladatlaphoz minden esetben készül javítási-értékelési lap, amely tartalmazza a feladatok értékelő pontjait a tananyag súlyozott arányában. - az írásbeli feladatlapot a képző intézmény sokszorosítja és íratja meg a képzésben résztvevőkkel, gondoskodik annak javításáról. - az írásbeli dolgozatokat a képző intézmény pedagógusai javítják és értékelik. - az eredményeket rögzíti a tanfolyami dokumentumban.
<p>3.9.</p>	<p>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei</p>	<p>A modul elvégzése, értékelése a tananyagegység elvégzése után kerül sor. A modulzáró vizsga lehet eredményes (MF), vagy eredménytelen (NMF).</p> <ul style="list-style-type: none"> - a modulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha az oda vonatkozó feladatok végrehajtása legalább 51%-ra értékelhető! - ha a vizsgázó a modulzáró vizsgákon 0-50 % közötti eredményt ér el a vizsgáját eredménytelennek (NMF) kell minősíteni. - egy adott modul sikertelen teljesítése esetén a résztvevő lehetőséget kap a sikertelen modulzáró vizsga megismétlésére.

Tananyagegység (modul)

<p>4.1.</p>	<p>Megnevezése</p>	<p>Gondozás és egészségnevelés</p>
<p>4.2.</p>	<p>Célja</p>	<p>A Gondozás és egészségnevelés tantárgy oktatásának célja, olyan tanulók képzése, akik ismerik az óvodában és az iskolában előforduló alapvető egészségügyi, személyi higiéniai, feladatokat és az egészségmagatartás kialakításában a gyermek, tanuló aktuális képességeire építve a differenciált fejlesztés jelentőségét.</p>
<p>4.3.</p>	<p>Tartalma továbbá szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 20. § (1) a) értelmében:</p>	<p>A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.</p>

SZAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

képzés megnevezése: Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)

	A megtanítandó és elsajátítandó témakörök, az ehhez szükséges foglalkozások megnevezése, száma	
6.4.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.4.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	<p>előadás megbeszélés magyarázat visszacsatolás korábbi anyag számonkérése feladatlap kitöltése szemléltetés munkáltatás problémafelvetés önálló feladatmegoldás esettanulmányok elemzése ismeretek rendszerezése hospitálás gyakorlaton való részvétel napló vezetése</p>
6.4.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	<p>A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint kontaktórák munkaforma és/vagy valós idejű online óra és/vagy önálló felkészülés.</p> <p>A szakmai gyakorlat helyszínét a résztvevő saját maga választhatja meg. Az intézmény befogadó nyilatkozattal igazolja. A szakmai gyakorlat letölthető óvodában, iskolában, gyermekotthonokban, felnőtteket gondozó intézményekben, családsegítő és gyermekjóléti szolgálatnál, nyári táborokban, erdei iskolákban, napközis táborokban, integrált és szegregált nevelést, oktatást végző intézményekben.</p>
6.4.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.4.8. Szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 20. § 1) b)	A képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	<p><u>Diagnosztikus értékelés:</u> előzetes tudásmérés a jelentkező kérésére óralátogatás alóli felmentés céljából.</p> <p><u>Fejlesztő értékelés:</u> szóbeli kikérdezés, oktatói szóbeli visszacsatolás, szóbeli konzultáció, tesztek kitöltetése az oktató(k) által meghatározott gyakorisággal.</p> <p><u>Szummatív értékelés:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - a modul egészére vonatkozóan írásbeli záró értékelés van, amely minősítésre szolgál, - az írásbeli modulzáró vizsga feladatlapját a képző állítja össze és a képző intézmény vezetője hagyja jóvá, figyelembe véve a szakmai vizsga követelményét.

SZAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

képzés megnevezése: **Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)**

		<ul style="list-style-type: none"> - a modulzáró vizsga feladatlapját úgy célszerű összeállítani, hogy a Programkövetelményben megfogalmazott vizsgatevékenységekre való felkészültséget szolgálják. - az egyes modulokhoz/tananyagegységekhez tartozó kompetenciák mérhetőségét biztosítsák, alkalmasak legyenek a vizsgázó felkészültségének ellenőrzésére, azaz egy „próba-vizsga” lehetőség biztosítására. - a feladatlapok a résztvevők létszámának megfelelően készülnek, úgy, hogy átfogják a „komplex” tananyagot. - az elkészített feladatlaphoz minden esetben készül javítási-értékelési lap, amely tartalmazza a feladatok értékelő pontjait a tananyag súlyozott arányában. - az írásbeli feladatlapot a képző intézmény sokszorosítja és íratja meg a képzésben résztvevőkkel, gondoskodik annak javításáról. - az írásbeli dolgozatokat a képző intézmény pedagógusai javítják és értékelik. - az eredményeket rögzíti a tanfolyami dokumentumban.
6.4.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>A modul elvégzése, értékelése a tananyagegység elvégzése után kerül sor. A modulzáró vizsga lehet eredményes (MF), vagy eredménytelen (NMF).</p> <ul style="list-style-type: none"> - a modulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha az oda vonatkozó feladatok végrehajtása legalább 51%-ra értékelhető! - ha a vizsgázó a modulzáró vizsgákon 0-50 % közötti eredményt ér el a vizsgáját eredménytelennek (NMF) kell minősíteni. - egy adott modul sikertelen teljesítése esetén a résztvevő lehetőséget kap a sikertelen modulzáró vizsga megismétlésére.

Tananyagegység (modul)

3.5.1.	Megnevezése	Kommunikáció és viselkedéskultúra
3.5.2.	Célja	A tantárgy tanításának célja, a verbális és nonverbális kommunikációs technikák olyan szintű elsajátítása, melynek birtokában a tanuló képes lesz gondolatának, véleményének a közösségi normák szerinti megfogalmazására, álláspontjának megvédésére, indoklásra és érvelésre.
3.5.3.	<p>Tartalma</p> <p><i>továbbá</i></p> <p><i>szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 20. § (1) a) értelmében:</i></p> <p>A megtanítandó és elsajátítandó témakörök, az ehhez szükséges foglalkozások megnevezése, száma</p>	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
3.5.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
3.5.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	<p>előadás</p> <p>megbeszélés</p> <p>magyarázat</p> <p>visszacsatolás</p> <p>korábbi anyag számonkérése</p>

SAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

képzés megnevezése: **Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)**

		<p>feladatlap kitöltése szemléltetés munkáltatás problémafelvetés önálló feladatmegoldás esettanulmányok elemzése ismeretek rendszerezése tréning gyakorlatok hospitálás gyakorlaton való részvétel napló vezetése</p>
6.5.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	<p>A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint kontaktórás munkaforma és/vagy valós idejű online óra és/vagy önálló felkészülés.</p> <p>A szakmai gyakorlat helyszínét a résztvevő saját maga választhatja meg. Az intézmény befogadó nyilatkozattal igazolja. A szakmai gyakorlat letölthető óvodában, iskolában, gyermekotthonokban, felnőtteket gondozó intézményekben, családsegítő és gyermekjóléti szolgálatnál, nyári táborokban, erdei iskolákban, napközis táborokban, integrált és szegregált nevelést, oktatást végző intézményekben.</p>
6.5.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	<p>A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.</p>
6.5.8. Szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 20. § (1) b)	A képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, szummatív, fejlesztő formái	<p><u>Diagnosztikus értékelés:</u> előzetes tudásmérés a jelentkező kérésére óralátogatás alóli felmentés céljából.</p> <p><u>Fejlesztő értékelés:</u> szóbeli kikérdezés, oktatói szóbeli visszacsatolás, szóbeli konzultáció, tesztek kitöltetése az oktató(k) által meghatározott gyakorisággal. Kommunikációs és viselkedési gyakorlatok értékelése.</p> <p><u>Szummatív értékelés:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - a modul egészére vonatkozóan szóbeli záró értékelés van, amely minősítésre szolgál, - a szóbeli vizsgatevékenység a szakmai programkövetelmény szakmai moduljainak ismeretanyaga alapján összeállított, a komplex szóbeli tételsor alapján történik. - a vizsgázó a szóbeli vizsgatevékenység során a „Szóbeli tételsorból”, véletlenszerűen választ egyet és ez alapján ad számot felkészültségéről. - a szóbeli modulzáró vizsga feladatlapját a képző állítja össze és a képző intézmény vezetője hagyja jóvá, figyelembe véve a szakmai vizsga követelményét. - a modulzáró vizsga feladatlapját úgy célszerű összeállítani, hogy a Programkövetelményben megfogalmazott vizsgatevékenységekre való felkészültséget szolgálják. - az egyes modulokhoz/tananyagegységekhez tartozó kompetenciák mérhetőségét biztosítsák, alkalmasak legyenek a vizsgázó felkészültségének ellenőrzésére, azaz egy „próba-vizsga” lehetőség biztosítására.

		<ul style="list-style-type: none">- a feladatlapok a résztvevők létszámának megfelelően készülnek, úgy, hogy átfogják a „komplex” tananyagot.- az elkészített feladatlaphoz minden esetben készül javítási-értékelési lap, amely tartalmazza a feladatok értékelő pontjait a tananyag súlyozott arányában.- az szóbeli feladatlapot a képző intézmény sokszorosítja és bocsájtja a vizsgáztatók rendelkezésére.- az eredményeket rögzíti a tanfolyami dokumentumban.
6.5.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>A modul elvégzése, értékelése a tananyagegység elvégzése után kerül sor. A modulzáró vizsga lehet eredményes (MF), vagy eredménytelen (NMF).</p> <ul style="list-style-type: none">- a modulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha az oda vonatkozó feladatok végrehajtása legalább 51%-ra értékelhető!- ha a vizsgázó a modulzáró vizsgákon 0-50 % közötti eredményt ér el a vizsgáját eredménytelennek (NMF) kell minősíteni.- egy adott modul sikertelen teljesítése esetén a résztvevő lehetőséget kap a sikertelen modulzáró vizsga megismétlésére.

7. A zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével a maximális csoportlétszám

(jogsabályi felső korlát nincs, módszertani szempontok alapján és a rendelkezésre álló személyi-tárgyi feltételek függvényében kell megállapítani)

7.1	Maximális csoportlétszám (fő)	30 fő
-----	-------------------------------	-------

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Teljesítményértékelés a képzés során: a tananyagegységeknél feltüntetettek szerint.

Fogalommagyarázat

Diagnosztikus (helyzetfeltáró) értékelés: pl. az Fktv. szerinti előzetes tudásmérés (esetleges óralátogatás alóli felmentésre irányul), vagy pl. egy új témakör kezdetén szükséges felmérni, hogy a résztvevők birtokában vannak-e az elsajátítandó anyagrészt megalapozó ismereteknek (az oktató tájékozódására, következtetésre szolgál, nem minősítésre).

Fejlesztő értékelés: célja a tananyag feldolgozása közben visszajelzés a résztvevőnek és az oktátónak az elsajátítási folyamat hatékonyságáról; segítő-támogató, nem minősítő folyamat, korrigálható ez alapján a tanulási-tanítási folyamat.

Szummatív (lezáró-minősítő) értékelés: szelektál, összegzően minősít, a résztvevő egy meghatározott szint alatti eredménnyel nem léphet tovább vagy nem kaphatja meg a képzés elvégzését igazoló dokumentumot.

Szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

1. Az előírt valamennyi modulból, modulzáró vizsga sikeres teljesítése.
2. A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.
3. 40 órás szakmai gyakorlat megvalósulásáról szóló igazolás. A szakmai gyakorlat helyszínét a résztvevő saját maga választhatja meg. A szakmai gyakorlat letölthető óvodában, iskolában, gyermekotthonokban, felnőtt gondozó intézményekben, családsegítő és gyermekjóléti szolgálatnál,

nyári táborokban, erdei iskolákban, napközis táborokban, integrált és szegregált nevelést, oktatás végző intézményekben.

9. A képzés zárása

9.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A felnőttképzési szerződésben rögzítettek maradéktalan teljesítése. - A jelenléti órákról (tantermi kontaktórák és valós idejű online órák) a megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás vagy a megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén beszámolási kötelezettség teljesítése a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételekkel. - Az önálló felkészüléssel töltött beszámítható órák teljesítése. - A modulzáró vizsgákon Megfelelt minősítés elérése. - A 40 órás szakmai gyakorlat teljesítése és ennek alapján a megvalósulásáról szóló igazolás kiállítása
------	---	---

10. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja

10.1.	Személyi feltételek (képző intézmény határozza meg, jogszabályi előírás nincs)	<p>A képzés során az alábbiakkal rendelkező oktató(k) foglalkoztatható(k):</p> <ul style="list-style-type: none"> - a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, vagy - felsőfokú iskolai végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő szakképesítéssel, vagy - középfokú iskolai végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő szakképesítéssel és legalább egy éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók. <p>A végzettségen túl előírt feltételeket igazolhatja az oktató(k) aláírt szakmai önéletrajza.</p>
10.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	<p>Oktatók foglalkoztatása: Megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.</p> <p>Az oktatók felkészültségével, oktatói kompetenciáik folyamatos fejlesztésével kapcsolatos dokumentumot, az oktatói minősítési rendszert az intézmény minőségirányítási rendszere tartalmazza.</p>
10.2.	Tárgyi feltételek (képző intézmény határozza meg, jogszabályi előírás nincs)	<p>A tantermi kontaktórákon oktatóterem az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kulturált és biztonságos környezet • a résztvevők létszámának megfelelően min. 1,5 m²/fő alapterület • a résztvevők létszámának megfelelően tanulóasztalok, székek vagy írólapos székek • 1 tanári asztal, 1 tanári szék • 1 tábla vagy flipchart <p>A felsorolt eszközök helyettesíthetők az érintett eszköz funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel.</p>

		<p>A tantermi kontaktórákhoz szükséges WC helyiség megfelelő számban (az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével).</p> <p>További szükséges tárgyi feltételek a tantermi kontaktórákon:</p> <p>A résztvevők számára (a valós idejű online órákhoz és az önálló felkészüléshez), továbbá az oktató számára (a valós idejű online órákhoz) előírt feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none">• Saját számítógép (átlagos, irodai munkára alkalmas szoftverekkel)• Internet-hozzáférés• Hangszóró• Mikrofon• Webkamera <p>A valós idejű online órákhoz megfelelő platform – ennek esetleges költségeit képző intézmény téríti meg.</p>
10.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	<p>A képző intézmény számára előírt tárgyi feltételeket képző intézmény tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja.</p> <p>Az oktató számára előírt feltételeket képző intézmény biztosítja vagy az oktató saját maga.</p> <p>A résztvevők számára előírt tárgyi feltételeket a résztvevők maguknak biztosítják.</p>
10.3.	Egyéb speciális feltételek	<p>Az önálló felkészüléshez az elsajátítási folyamat önálló megvalósításához szükséges tananyaghoz, felmérő és útmutató anyagokat tartalmazó tanulócsoomag.</p>
10.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	<p>A tanulócsoomagot a képző intézmény bocsátja a képzésben résztvevő rendelkezésére elektronikus formában.</p>

Intézmény neve, engedélyszáma: MINERVA 90 Felsőoktatási és Tanfolyamszervező Kft., E/2020/000090

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti

SZAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

képzés megnevezése: **Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)**

A mellékelt írásbeli szakértői vélemény alapján a képzési program előzetes minősítése megtörtént.

Minősítés helye, időpontja: 2021. május 28.

Németh János
Szakértő neve

MINERVA 90
Felsőoktatási és Tanfolyamszervező Kft.
8000 Székesfehérvár, Móri út 16.
Számlaszám: Budapest Bank RT.
10102952-73923919-00000005.
Intézményi képviseletének aláírása

FSZ/2020/000260
A felnőttképzési szakértők nyilvántartásában
szereplő nyilvántartási száma


.....
Szakértő aláírása

Helena Jones

