

KÉPZÉSI PROGRAM

SZAKMAI KÉPZÉS

DROGERISTA

(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 04163016)

Vonatkozó jogszabályok:

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
2013. évi LXXVII. törvény
11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

Programkövetelmény közzétételének dátuma: 2020.10.29.

1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Drogerista
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	04163016
1.3.	Ágazat megnevezése:	Kereskedelem
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0416 Nagy – és kiskereskedelem
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Drogerista
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	3
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	3
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3
1.9.	<p>A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:</p> <p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.</p> <p>A képesítési követelményt előíró jogszabály: 21/2010. (V. 14.) NFGM rendelet az egyes ipari és kereskedelmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítésekről</p>	
1.10.	<p>A képzés célja:</p> <p>A képzés célja, hogy a képzést elvégző és a független akkreditált vizsgaközpontban sikeres szakképesítő vizsgát teljesítő személy, rendelkezzen mindazon kompetenciákkal, mely a munkaterületének ellátásához szükséges.</p> <p>A drogerista drogériaüzletekben és bemutatókon a vásárlói igényeknek megfelelően tájékoztatást nyújt a drogériákban kapható termékekről (kozmetikumokról, női higiénias termékekről, gyógyhatású készítményekről, drogériákban kapható gyógyszerekről, étrendkiegészítő termékekről, ápoló-, mosó- és tisztítószerokről, állateledelokről), valamint azok összetevőiről, hatásairól és felhasználási lehetőségeiről, illetve ajánlja azokat. Nyomon követi az ezen a területen megvalósuló fejlesztéseket és trendeket. Feladata az egyes drogériai termékek jellemzőinek és használatának ismertetésén túl a vásárlók érdeklődésének felkeltése, valamint a termékek bemutatása. A drogerista elősegíti a vevő igényeihez igazodó vásárlást.</p> <p>A drogerista képes tanácsot adni a vásárlóknak a drogériákban kapható termékekről, és magabiztosan tud megfelelő terméket ajánlani. A motivált, elhivatott, jól felkészült drogeristák munkájukkal hozzájárulnak az értékesítés színvonalának emeléséhez. Ez előnyös a vásárlók, a munkáltatók és a munkavállalók részére, nem utolsó sorban pedig a társadalomra gyakorolt hatása is jelentős. A drogerista megszerzett tudásának köszönhetően hozzájárulhat ahhoz, hogy a vásárló a számára legmegfelelőbb terméket vásárolja meg a drogériák kínálatából. Megbízható áruismerete birtokában magabiztosabban ad megfelelő tanácsot a vásárlóknak, amivel hosszú távon növeli a vásárló eladókba vetett bizalmát, és hozzájárul ahhoz, hogy a vásárlás pozitív élményt jelentsen a vásárló számára. A képzést elvégzők alkalmassá válnak drogériai termékeket forgalmazó vállalkozásoknál tanácsadásra, illetve értékesítésre, termékbemutatók végzésére, ezáltal a kereskedelemben működő drogériák versenyképességét növeli a drogerista alkalmazása.</p>	
1.11.	A képzés célcsoportja:	

	<p>Vezetői döntés alapján beiskolázott munkavállalók, és / vagy a saját elhatározásukból fejlődni, tovább lépni akaró személyek, továbbá az állami munkaerőpiaci támogatási programokban résztvevők, vagy valamilyen uniós támogatási formában részesülő személyek.</p> <p>A képzési program elérhető minden olyan egyén számára is, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető új szakmai képesítés megszerzését tűzte ki célként maga elé.</p>
--	--

2. A kézésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	-
2.3.	Szakmai gyakorlat:	-
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Szükséges (33/1998. (VI. 24.) NM rendelet - 15. számú melléklet)
2.5.	Felnőttképzési szerződés:	Szükséges (2013. évi LXXVII. törvény 13. § alapján)
2.6.	Kézésben részt vevő személyes adatainak megadása:	Szükséges (2013. évi LXXVII. törvény 21. § alapján)
2.7.	Egyéb feltételek:	- előzetes tudás beszámítása lehetséges

3. Tervezett kézési idő

3.1.	A kézés óraszám:	160 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	Maximum a kontaktórák 30 %-a (Amennyiben a kézésben résztvevő meghaladja a kézési programban meghatározott megengedett hiányzás mértékét, a felnőttképzési szerződés azonnali hatállyal felmondható)
3.3.	A részvétel követésének módja:	A kézésben résztvevők által aláírt jelenléti ív minden kézési alkalommal és a kézésben résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló vezetése. Online órák esetén az oktató által vezetett dokumentum: jelenléti ív, haladási napló

4. Tananyagegységek

A kézés tananyagegységeinek megnevezése ¹ :		Óraszám:
4.1	Drogériai termékismeret	136 óra
4.2	Értékesítési alapismeretek	24 óra

¹ A sorok száma bővíthető.

4.1. Tananyagegység²

4.1.1.	Megnevezése ³ :	Drogériai termékismeret		
4.1.2.	Célja:	<p>A képzés célja, hogy a képzést elvégző személy, rendelkezzen mindazon kompetenciákkal, mely a munkaterületének ellátásához szükséges.</p> <p>A drogériai termékismeret tananyagegység oktatásának célja, hogy a képzésben résztvevő a képzés végére megfelelő ismeretekkel rendelkezzen a drogériai termékek áruismeretével kapcsolatban, különös tekintettel gyógynövények, drogok, gyógyszerek, előre csomagolt élelmiszerek (reform és bio), állateledetek, kozmetikumok (férfi, női, arc és testápolás és higiéniai termékek), gyógyteák, étrendkiegészítők, orvostechnikai kiegészítő termékek, Norinbergi áruk ismeretéről valamint a vevői igényekről.</p>		
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra – hagyományos tanóra és valós idejű online óra Önálló felkészülés (Frontális-, egyéni- és csoportmunka)		
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Online előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlat, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás		
4.1.5.	Óraszám ⁴ :	136 óra		
4.1.6.	Beszámítható óraszám ⁵ :	-		
4.1.7.	Megszerezhető kompetenciák és képzési részek (a tananyagegység tartalma):			
S.sz.:	Készségek, képességek:	Ismeretek:	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök:	Önállóság és felelősség mértéke:
1.	A vásárló fogadását és üdvözlését követően felméri az igényeit, és tájékoztatja a háztartási- és tisztítószeres, mosó- és textilápolási szerek, arc- és testápolási, hajápolási, száj-és fogápolási és dekorkozmetikai termékek felhasználási területeiről, felhasználási módjáról és hatásairól. Tájékoztatásával segíti a vásárlót a döntésben, és értékesít.	Áruismerettel rendelkezik a drogériai termékek körében.	Figyelemmel kíséri és követi a drogériában kapható termékeket és újdonságokat a hiteles tájékoztatás érdekében.	Önállóan javasol terméket a háztartási- és tisztítószeres, a mosó- és textilápolási szerek és az arc- és testápolási, hajápolási, száj-és fogápolási és dekorkozmetikai termékek kínálatából a termékek hatásait szem előtt tartva.
2.	Betartja a drogériákban kapható vegyi anyagok értékesítésére, tárolására vonatkozó előírásokat.	Ismeri a drogériákban kapható vegyi anyagokra vonatkozó Európai Unió és hazai előírásokat, és ezeknek a rendeleteknek részét képező osztályozási,	Elkötelezett, hogy ismerje és betartsa a drogériákban kapható vegyi anyagokra vonatkozó Európai Unió és hazai előírásokat.	Felelősséggel betartja, és munkatársaival is betartatja a drogériákban kapható vegyi anyagokra vonatkozó rendeleteket és előírásokat.

² A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

³ Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

⁴ Megegyezik a 4.1. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összóraszámával.

⁵ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns

		címkézési rendszereket.		
3.	A drogériákban forgalmazható gyógyszereket a forgalmazására vonatkozó előírásoknak megfelelően tárolja és értékesíti.	Ismeri a gyógyszer fogalmát, és a gyógyszerek drogériákban való forgalmazására vonatkozó tárolási és értékesítési előírásokat.	Tudatosan betartja a gyógyszerek tárolására és értékesítésére vonatkozó előírásokat.	Felelősséget vállal a gyógyszerekre vonatkozó tárolási és értékesítési előírások betartásáért.
4.	Szakszerűen, a csomagoláson feltüntetett utasításoknak megfelelően tárolja a drogériákban forgalmazott élelmiszereket.	Ismeri a drogériákban forgalmazott élelmiszerek tárolási szabályait.	Törekszik a drogériákban forgalmazott élelmiszerek szakszerű tárolására.	Felelősségteljesen betartja az egyes élelmiszerek tárolására vonatkozó előírásokat.
5.	Felvilágosítást ad az állateledelek fajtáiról és a háziállat ápolási termékek felhasználási lehetőségeiről.	Ismeri az állateledelek fajtáit, típusait és a háziállat-ápolási termékek felhasználási területeit.		Önállóan ajánl állateledeleket, és háziállat-ápolási termékeket a vásárlónak.
6.	Ismereti a női higiénias termékek típusait és felhasználási lehetőségeit a vásárló korát és igényeit szem előtt tartva.	Ismeri a női higiénias termékek típusait és felhasználási lehetőségeit.	Motivált abban, hogy megismerje a női higiénias termékeket és az e területen megjelenő új technológiákat.	Önállóan és felelősen ajánlja női higiénias termékeket.
7.	A vásárlók kérdéseit és igényeit szem előtt tartva képes tájékoztatást adni az üzletben kapható gyógynövénytartalmú termékek, gyógyteák összetételéről és hatásairól és arról, hogy ezek milyen főbb betegségcsoportok esetén alkalmazhatók.	Ismeri a gyógynövény, a drog és a hatóanyag fogalmát, a gyakran előforduló drogok megnevezési formáit. Ismeri a drogok főbb hatóanyagcsoportjait és ezek hatásait. Ismeri, a gyógyteák, gyógynövénytartalmú termékek hatásait.	Fontosnak tartja, hogy kellő ismeretekkel rendelkezzen a gyógynövénytartalmú termékek és gyógyteák összetételének, hatásairól.	A vásárló igényeinek figyelembevételével önállóan tájékoztat az üzletben kapható gyógyteák, gyógynövénytartalmú termékek hatásairól, összetételéről.
8.	Tájékoztatja a vásárlókat a gyógyteák javasolt elkészítési módjáról és azok megfelelő tárolásáról.	Ismeri, a gyógyteák szokásos elkészítési módjait. Ismeri a gyógynövények tárolására vonatkozó szabályokat és a minőségüket befolyásoló tényezőket.	Törekszik a pontos tájékoztatásra.	Felelősségteljesen és önállóan tájékoztatja a vásárlókat az üzletben kapható gyógyteákkal kapcsolatban.
9.	A vásárlók kérdéseit és igényeit szem előtt tartva képes tájékoztatást adni az üzletben kapható étrendkiegészítőket, azok összetételéről, hatásairól, javasolt felhasználási területeiről.	Ismeri a drogériákban kapható étrendkiegészítőket, azok összetételét és emberi szervezetre gyakorolt hatásait.	Figyelemmel kíséri a forgalomban lévő étrendkiegészítő termékeket, és elkötelezett azok összetételének és hatásainak megismerésére.	Önállóan ad tájékoztatást a vásárlóknak az üzletben kapható étrendkiegészítőkről.
10.	A vásárlók kérdéseit és igényeit szem előtt tartva képes tájékoztatást adni az üzletben	Ismeri a forgalmazott reform élelmiszerek és speciális táplálkozási	Nyitottan követi a táplálkozási trendeket, és törekszik ezek	Önállóan és felelősséggel ad tájékoztatást az üzletben kapható

	kapható reformélelmiszerekről és speciális táplálkozási igényeket kielégítő élelmiszerekről (pl. bio élelmiszerek, tápszerek, sportitalok, vegetáriánus és vegán táplálkozást elősegítő élelmiszerek).	igényeket kielégítő élelmiszerek (pl. bio élelmiszerek, tápszerek, sportitalok, vegetáriánus és vegán táplálkozást elősegítő élelmiszerek) jellemzőit, összetételét és javasolt felhasználási területeit.	megismerésére, hogy hitelesen tudja tájékoztatni a vásárlókat az üzletben kapható élelmiszerekről.	táplálékkiegészítő termékekről.
11.	Képes terméket ajánlani a különböző élelmiszerallergiában szenvedő vásárlónak, illetve felvilágosítást ad neki az üzletben kapható termékek összetételéről, a bennük található allergénekről.	Ismeretekkel rendelkezik arról, mi jellemzi a különböző élelmiszerallergiák esetén alkalmazandó táplálkozási módokat.	Belátja az élelmiszerallergia szem előtt tartásának fontosságát termékajánlás során.	Felelősségteljesen, az élelmiszerallergiára való tekintettel ajánlja a terméket.
12.	Képes ismertetni és ajánlani étrendkiegészítőket, speciális gyógyászati célra szánt tápszereket, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítményeket és orvostechnikai eszközöket az érdeklődőknek.	Ismeri a drogériákban kapható étrendkiegészítőket, speciális gyógyászati célra szánt tápszereket, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítmények és orvostechnikai eszközök alapvető tulajdonságait, felhasználási és használati módját.	Törekszik arra, hogy széleskörű és szakszerű tájékoztatást adjon az érdeklődőknek.	Önállóan ajánlja az érdeklődőknek a drogériákban kapható étrendkiegészítőket, speciális gyógyászati célra szánt tápszereket, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítményeket és orvostechnikai eszközöket. Felelősséget vállal a munkájáért.
4.1.8	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:			
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	<p>Áruismeret 40 óra</p> <ul style="list-style-type: none"> - Általános áruismeret <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az áru, áruismeret fogalma. ▪ Árurendszerek jelentősége, hagyományos és kód típusú árurendszerek. ▪ A kódolás fogalma, kódok fajtái. ▪ Vonalkódok fajtái: egydimenziós, kétdimenziós ▪ EAN (GTIN) kód bevezetése, felépítése EAN13, EAN8, EAN5. ▪ EPOS rendszer felépítése, előnyei, hátrányai. ▪ Csomagolás fogalma, funkciói. ▪ A csomagolás anyagai, jellemzői, előnyös és hátrányos tulajdonságai. ▪ Csomagolóeszközök fajtái, alkalmazásuk. ▪ Csomagolóeszközökön feltüntetett áruvédelmi, és veszélyességi jelölések fajtái, értelmezése. ▪ Hulladékkezelési szabályok: Reverz logisztika (csomagolóeszközök összegyűjtése, környezetvédelem) - Áruismeret és csoportjai, valamint tárolásának szabályai <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gyógynövények, drogok ▪ Gyógyszerek ▪ Előre csomagolt élelmiszerek (reform és bio) ▪ Állateledetek ▪ Kozmetikumok (férfi, női, arc és testápolás és higiéniai termékek) ▪ Gyógyteák 		

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Étrendkiegészítők ▪ Orvostechnikai kiegészítő termékek ▪ Norinbergi áruk
2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Vegyí anyagok és gyógyszerek forgalmazása 32 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Vegyi anyagok osztályozása és címkézése <ul style="list-style-type: none"> ▪ Biztonsági adatlap ▪ Vegyi anyagok címkéjének tartalmi követelményei ▪ CLP rendelet, CLP piktogramok - Gyógyszerek forgalmazása <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gyógyszer fogalma ▪ Gyógyszerek szállításának, tárolásának és értékesítésének szabályai
3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Gyógynövények és drogok 32 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Gyógynövény és drog fogalma <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fitoterápia alapismeretek ▪ Gyógyteák és csoportosításuk <ul style="list-style-type: none"> • Gyógyteák tárolására, szállítása vonatkozó szabályok • Teák készítésének módjai
4.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Drogériákban forgalmazott termékek 32 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Állateledel fogalma, szállítására és tárolására vonatkozó előírások - Alapvető kozmetikumok és felhasználási lehetőségeik <ul style="list-style-type: none"> ▪ Női higiéniai termékek ▪ Férfi higiéniai termékek - Orvostechnikai eszközök forgalomba hozatalának szabályai - Speciális táplálkozás és módjai <ul style="list-style-type: none"> ▪ Termékek ▪ Tárolásuk, és bolti kihelyezése ▪ Speciális gyógyászati célra szánt tápszerek címkéjének tartalma - Allergia, intolerancia jelentése <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ételallergia (glutén, laktóz, tojás) ▪ Termékek ▪ Jogi szabályozás az allergén anyagok feltüntetésére - Étrendkiegészítő fogalma <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vitaminok
4.1.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzése nem kerül külön értékelésre és a tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 6.3. pontban leírtaknak megfelelően történik.

4.2. Tananyagegység⁶

4.2.1.	Megnevezése ⁷ :	Értékesítési alapismeretek		
4.2.2.	Célja:	A képzés célja, hogy a képzést elvégző személy, rendelkezzen mindazon kompetenciákkal, mely a munkaterületének ellátásához szükséges. Az értékesítési alapismeretek tananyagegység oktatásának a célja, hogy a képzésben résztvevő a képzés végére ismerje az áruforgalmi folyamatokat (beszerzés, készletezés, értékesítés, leltározás, pénztárgépkezelés) valamint a megfelelő módon tudjon kommunikálni a vásárlóval.		
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra – hagyományos tanóra és valós idejű online óra Önálló felkészülés (Frontális-, egyéni- és csoportmunka)		
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Online előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlat, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás		
4.2.5.	Óraszám ⁸ :	24 óra		
4.2.6.	Beszámítható óraszám ⁹ :	-		
4.2.7	Megszerezhető kompetenciák és képzési részek (a tananyagegység tartalma):			
S.sz.:	Készségek, képességek:	Ismeretek:	Elvart viselkedésmódok, attitűdök:	Önállóság és felelősség mértéke:
1.	Elvégzi az áru minőségi és mennyiségi átvételét, lebonyolítja a visszáruzás folyamatát, és kitölti az ezekhez a folyamatokhoz szükséges bizonylatokat.	Ismeri az áruátvétel és a visszáru folyamatának lépéseit és az ehhez kapcsolódó bizonylatok típusait.	Elkötelezett aziránt, hogy szakszerűen és pontosan, a kísérő dokumentumok ellenőrzésével vegye át az üzletbe érkező árukat vagy küldjön vissza árukat.	Önállóan bonyolítja le az áruátvételt és a visszáruzt.
2.	Szakszerűen helyezi ki az árut az eladótérben. Árufeltöltés közben ellenőrzi az áruk minőségjelvárti idejét, és a lejárt termékeket az előírásoknak megfelelően kezeli. Kihelyezi a termékek árát jelző eszközöket és áruvédelmi eszközöket.	Ismeri az értékesítést támogató árukihelyezési módokat és a termékek csomagolásán feltüntetett minőségmegőrzésre vonatkozó jeleket. Ismeri az ár feltüntetésének szabályait és a különböző áruvédelmi eszközöket.	Elkötelezett az üzlet értékesítési céljainak megvalósításában és abban, hogy figyelemfelkeltő, rendezett, vonzó formában helyezze el a termékeket a polcokon. Figyelemmel kíséri a termékekre vonatkozó információk meglétét és az áruk biztonságát.	Önállóan alkalmazza, és betartja a vállalat értékesítési stratégiájának céljait, és közreműködik ezek megvalósításában.
3.	Képes megfelelően kihelyezni és kezelni az üzletben alkalmazott reklámeszközöket,	Ismeri a reklám céljait, stratégiáját, fajtáit és a bolti	Motivált a cég marketingstratégiai	Munkatársaival együttműködve alkalmazza, és betartja a

⁶ A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

⁷ Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

⁸ Megegyezik a 4.1. pontban megadott óraszámával, és megegyezik a témakörök összórászámaival.

⁹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns

	reklámhordozókat. Részt vesz az üzletben szervezett akciók lebonyolításában, az akcióváltásokban.	reklámeszközöket, reklámhordozókat. Ismeri az eladást ösztönző eszközöket.	céljainak megvalósításában.	vállalat marketingstratégiáján ak céljait, és közreműködik ezek megvalósításában.
4.	Felismeri a különböző vásárlótípusokat, és a vásárló igényeinek, korának, nemének és viselkedésének megfelelően udvariasan, hitelesen és empátikusan kommunikálni velük.	Ismeri az eladáspszichológia alapjait, a marketing által megkülönböztetett különböző vásárlói célcsoportokat és ezek jellemzőit.	Törekszik arra, hogy a különböző vásárlótípusoknak megfelelő technikákkal ajánlja a drogériákban kapható termékeket.	Önállóan dönt a helyzethez igazítottan, hogy milyen stílusban és technikát alkalmazva kommunikál. Felelősséget vállal saját kommunikációs stílusáért.
5.	Szakszerűen és lényegre törően kommunikál a vásárlókkal. Megfelelő kérdéseket tesz fel, és szem előtt tartja a termékajánlás lépéseit, hogy a vásárló számára a legmegfelelőbb terméket ajánlja. Kezeli a vásárlói kifogásokat.	Ismeri a vásárlókkal való megfelelő kommunikáció szabályait, a termékajánlás lépéseit és a reklamációkezelés módját és szabályait. Ismeri, mely kérdéstípusokat, milyen jellegű kérdéseket szükséges feltennie ahhoz, hogy a lehető legpontosabban meg tudja határozni a vásárló igényeit.	Értékként tekint a szakszerű, tisztelettudó kommunikáció megvalósítására. Vásárlói tanácsadás során mind a vásárló, mind az üzlet érdekeit szem előtt tartja.	Önállóan kommunikál a vásárlókkal, kezeli a panaszokat, szükség esetén vezetői segítséget vesz igénybe.
6.	Felismeri, melyek azok a termékek, amelyek kiegészíthetők megvásárolni kívánt termékkel, és ajánlja ezeket a vásárlóknak.	Ismeri a kiegészítő eladás eszközeit, kérdéstípusait.	Tudatosan törekszik arra, hogy megfelelő kiegészítő termékeket ajánljon a vásárlóknak.	Önállóan, kreatívan ajánlj kiegészítő terméket a vásárlóknak.
7.	Tájékoztatja a vásárlókat az üzletben alkalmazott törzsvásárlói-, hűségprogramokról, szolgáltatásokról, és ajánlja ezeket. Ismételt vásárlásra ösztönzi a vásárlókat.	Ismeri a vásárlók megtartásának eszközeit.	Elkötelezett aziránt, hogy a cég stratégiai céljait szem előtt tartva minél több vásárlót tájékoztasson és bevonjon a törzsvásárlói- és hűségprogramokba, és hogy a vásárlók visszatérjenek az üzletbe.	Önállóan tájékoztatja a vásárlókat a törzsvásárlói- és hűségprogramokról.
8.	Kezeli a pénztárgépet, vonalkód olvasót, számítógépet, nyomtatót, fénymásolót, a pénzt és pénzhelyettesítő eszközöket. A jogszabályoknak megfelelően tölti ki a szigorú számadású bizonylatokat.	Ismeri a POS rendszert, a pénztárgép nyitási és zárási szabályait. Ismeri a szigorú számadású bizonylatok elemeit és az elektronikus vagy papír alapú bizonylatok készítésének szabályait.	Törekszik arra, hogy pontosan, az előírásoknak megfelelően végezze a pénztárosi feladatokat, és precízen kezelje és számolja a pénzt és a pénzhelyettesítő eszközöket.	Felelősséget vállal pénztárosi feladataiért, a kiállított bizonylatok helyességéért, az átvett fizetőeszközökért.

9.	Részt vesz az üzletben található termékek leltározásának folyamatában.	Ismeri a leltározás folyamatának lépéseit, annak bizonylatait.	Törekszik arra, hogy pontosan végezze a leltározáshoz kapcsolódó folyamatokat.	Felelősséget vállal a munkája során rögzített adatok helyességéért.
4.2.8	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:			
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Kereskedelmi ismeretek		
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	10 óra <ul style="list-style-type: none"> - Bevezetés a kereskedelembé <ul style="list-style-type: none"> ▪ A kereskedelem jellemzése, szerepe, tagozódása ▪ Áruforgalmi folyamatok <ul style="list-style-type: none"> • Beszerzés • Készletezés • Értékesítés ▪ Az árubeszerzés folyamata <ul style="list-style-type: none"> • Az áruk megrendelése (megrendelő levél) • A megrendelő levél formai és tartalmi követelményei ▪ Az áruátvétel előkészítése és folyamata <ul style="list-style-type: none"> • Az áruátvétel személyi és tárgyi feltételei • Az áruátvétel bizonylatai • Az áruátvétel lebonyolítása <ul style="list-style-type: none"> ◆ Mennyiségi átvétel ◆ Minőségi átvétel ▪ A szállítókkal szembeni kifogások rendezése hibás teljesítés esetén - Leltározás fogalma, célja <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leltár fajtái ▪ Leltározás menete ▪ Leltározás bizonylatai 		
2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Árukihelyezés		
2.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	4 óra <ul style="list-style-type: none"> - Az áruk kihelyezése az eladótérbe <ul style="list-style-type: none"> ▪ Értékesítési módok ▪ Kirakat terv, eladótéri kihelyezés szabályai <ul style="list-style-type: none"> • Áruk jellege, tulajdonságai • Áru minőségének védelme • Vagyonvédelem • Vásárlási döntés befolyásolására vonatkozó célok • Vevőkényelmi és munkaszervezettség szempontjainak figyelembevétele 		
3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Marketing, Reklám és kommunikáció		
3.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	2 óra <ul style="list-style-type: none"> - Az akciók és a marketingtevékenység kapcsolata <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az akciók csoportosítása <ul style="list-style-type: none"> • Vásárok • Végkiárusítás • Árubemutatók, kóstolók, kiállítások • Egyéb kereskedelmi akciók ▪ Kereskedelmi akciók tervezése és szervezése - Kereskedelmi akciók fogalma, célja <ul style="list-style-type: none"> ▪ A vásárlók befolyásolásának eszközei <ul style="list-style-type: none"> • Reklám 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Személyes eladás • PR • Vásárlásösztönzés <ul style="list-style-type: none"> - Az eladóval szemben támasztott követelmények <ul style="list-style-type: none"> ▪ Viselkedési normák az üzleti életben ▪ Tudatos kommunikáció ▪ Fogyasztó megismerése ▪ A vásárlási döntés folyamata ▪ A meggyőzés és annak eszközei
4.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Fogyasztóvédelem 2 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - A hazai fogyasztóvédelem intézmény rendszere és feladatai - A fogyasztókat megillető alapvető jogok - Szavatosság, jótállás - Fogyasztói panaszok kezelése, vásárlók könyve, jegyzőkönyv kitöltésének mente
5.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Értékesítés 2 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Az értékesítés folyamata <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az áru bemutatása ▪ Ellenérték elszámolás ▪ Megvásárolt áru becsomagolása ▪ Vásárlói típusok - Kiegészítő áruk és tevékenységek bemutatása, <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ajándékkártya készítése ▪ Termékek díszcsomagolása
6.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Pénztárgépkézelés 4 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Pénztárgép – és pénzkézelés <ul style="list-style-type: none"> ▪ A pénztárgépek szerepe a kereskedelemben <ul style="list-style-type: none"> • Az online pénztárgép és az online POS terminál használata, • Vonalkód típusai ▪ A pénztáros feladatai <ul style="list-style-type: none"> • Nyugta és számla adási kötelezettség, online számlázó felület alkalmazása • Készpénzkímélő fizetési módok és pénztárosi teendők készpénzkímélő fizetési módok esetében • Euroval történő fizetés szabályai ▪ Pénztárzárás menet ▪ Nyugta és számla adási kötelezettség <ul style="list-style-type: none"> • Kézi, gépi és online számla kitöltése • Értékesítéshez kapcsolódó bizonylatok, nyomtatványok <ul style="list-style-type: none"> ◆ Jótállási jegy ◆ Vásárlói reklamációk kezelése jegyzőkönyv
4.2.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzése nem kerül külön értékelésre és a tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 6.3. pontban leírtaknak megfelelően történik.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám ¹⁰ :	40 fő
------	--	--------------

¹⁰ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés b) pont.) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

6.1.	<p>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:</p> <p>Előzetes tudásmérés: annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni.</p> <p>A képzésre jelentkező kérésére előzetes tudásmérést biztosítunk. Az előzetesen megszerzett tudás felmérését a képzési programban rögzített követelmények alapján az intézmény a képzésre jelentkező kérésére biztosítja a képzés kezdési időpontját megelőzően. A szolgáltatás ingyenes.</p> <p>Az előzetes tudásmérés az adott tananyagegységben megszerezhető kompetenciákra terjed ki, melyet szóbeli kérdések és gyakorlati feladatok megoldásán keresztül mérünk fel képzési részenként.</p> <p>Megszerezhető minősítések: „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg”</p> <p>„Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: Legalább 71%-ot elérő eredmény</p>
6.2.	<p>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:</p> <p>A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Csoportmunka Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés</p> <p>A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p>
6.3.	<p>Résztvevő záró (szummatív) értékelése:</p> <p>A záró értékelés az összes tananyagegység alapján történik a képzés végén. Számonkérések formái: írásbeli és/vagy gyakorlati és/vagy szóbeli Számonkérések tartalma: A tananyagegységek tartalma szerinti ismeretek, készségek, képességek, valamint a képesítő vizsga követelményei alapján összeállított feladatok.</p> <p>Az írásbeli és/vagy gyakorlati és/vagy szóbeli feladatsorokat az oktató állítja össze és a képző intézmény szakmai vezetője hagyja jóvá.</p> <p>Megszerezhető minősítések: 0-50% - nem felelt meg, míg 51-100% - megfelelt. Az elért eredmény differenciált minősítése továbbá történhet az alábbiak szerint: 81% – 100% - jeles, megfelelt; 71 %– 80% - jó, megfelelt; 61%– 70% - közepes, megfelelt; 51 %- 60 %- elégséges, megfelelt; 50-% elégtelen, azaz nem felelt meg. „Nem felelt meg” minősítés esetén lehetőséget biztosítunk a sikertelen záró értékelés megismétlésére.</p>

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés záró (szummatív) értékelés megfelelt minősítésű teljesítése (6.3. pontban leírtaknak megfelelően), valamint a felnőttképzési szerződésben foglaltak teljesítése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<ul style="list-style-type: none"> - Elmélet: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktatók vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók - Gyakorlat: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Munkaszerződéssel vagy megbízási, illetve vállalkozási szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	Valós idejű tantermi kontaktóra tárgyi feltételei: <ul style="list-style-type: none"> - Magyarországon forgalomba hozható, értékesítési célt szolgáló drogériai termékek széles választéka - Legalább 3 különböző termékcsoporthoz tartozó értékesítési célt szolgáló, a vizsga tevékenység során használható termék - Az üzlethelyiségben található, értékesítést segítő tárgyak, árutároló és bemutató berendezések, eszközök (POS eszközök, katalógusok, brossúrák, terméktájékoztatók, szórólapok, stb.) - mobil kódleolvasó - pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó - elektronikus áruvédelmi eszközök - árumozgatást segítő eszközök - számítógép - nyomtató Az önálló felkészüléshez és valós idejű online órákhoz a résztvevő számára előírt feltételek: <ul style="list-style-type: none"> - Saját számítógép - Internet hozzáférés - Hangszóró - Mikrofon - Webkamera A valós idejű online órákhoz az oktató számára előírt feltételek: <ul style="list-style-type: none"> - Saját számítógép - Internet hozzáférés - Hangszóró - Mikrofon - Webkamera

8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A valós idejű tantermi kontakt óra biztosítása: Saját vagy bérelt oktatóterem, eszközök, gépek. A résztvevők számára előírt tárgyi feltételeket a résztvevők maguknak biztosítják. Az oktatók számára előírt tárgyi feltételeket a résztvevők maguknak biztosítják.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

MINERVA 90 KFT.

9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepesites.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: -