

## KÉPZÉSI PROGRAM

### Vonatkozó jogszabályok:

- A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.);
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.);
- A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Fkr.);
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szk.);

### 1. A képzési program

1.1.	<b>Képzés megnevezése</b>		<b>Dajka</b>
1.2.	A programkövetelmény megnevezése		01193003 számú Dajka megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény
1.3.	Ágazat megnevezése		Oktatás ágazat
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:		0119
1.5.	A szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítés megnevezése		Dajka
1.6.	Szintjének besorolása	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint:	3
		A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint:	3
		A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint:	3
1.7.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.	
1.8.	<b>A képzés célja</b>	A dajka bölcsődében, óvodában, gyermekotthonban dolgozó szakember. A gondozás és nevelés intézményeiben dolgozó pedagógusok és kisgyermeknevelők segítőtársa a gyermek nevelésében, gondozásában. A kisgyermekkorú és az óvodáskorú gyermek fejlődését egyebek között a velük foglalkozó szakemberek szakmai tudása, képzettségének minősége garantálja. A kisgyermekkortól az óvodáskor végéig tartó fejlődési ívben kiemelkedő szerephez jutnak a ragaszkodási kapcsolatok, kötődési élmények. A dajka a visszatérő találkozások, az együttesen átélt élmények, a közösen végzett tevékenységek által válik érzelmileg fontos személylé kisgyermekkorban és óvodáskorban. E képzés hivatott bővíteni azon szakemberek körét, mely a pedagógus és a kisgyermeknevelő mellett biztosítja	

		a fejlődés személyi feltételeit és a családdal történő együttműködést. Ez garantálja a társadalmi hasznosságát.
1.9.	<b>A képzés célcsoportja</b>	<p>Vezetői döntés alapján beiskolázott munkavállalók, és / vagy a saját elhatározásukból fejlődni, tovább lépni akaró személyek, továbbá az állami munkaerőpiaci támogatási programokban résztvevők, vagy valamilyen uniós támogatási formában részesülő személyek.</p> <p>A képzési program elérhető minden olyan egyén számára is, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető új szakmai képesítés megszerzését tűzte ki célként maga elé.</p>
1.10.	<b>A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szak-képesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása:</b>	Szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt nem áll.

## 2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	<p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása (a programkövetelményből):</p> <p>A dajka a bölcsődés és óvodáskorú gyermek gondozását, nevelését ellátó intézményben a felsőfokú végzettségű szakember irányításával végzi munkáját. Közreműködik a gyermek gondozásában, a higiénés feltételek biztosításában, a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében, valamint balesetvédelmi teendőket lát el. Ellátja a környezetgondozási és balesetmegelőzési teendőket. Munkáját a gyermek napirendjéhez igazodva, szervezi és végzi, a titoktartás kötelezettségének betartása mellett.</p> <p>A szakképesítéssel rendelkező képes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a személyi gondozási ismeretek alkalmazására</li> <li>- higiénés szokások kialakításában az öntevékeny cselekvésre</li> <li>- az étel előkészítésére, az étkezés higiénéjének megteremtésére a gyermek tevékenységének aktív segítésére</li> <li>- a környezet gondozására, tisztántartására</li> <li>- a gyermek tevékenységének aktív segítésére</li> <li>- a munkavédelmi előírások betartására</li> <li>- empátiára, toleranciára</li> <li>- adekvát kommunikációra</li> <li>- általános ismereteket speciális helyzetben alkalmazni</li> <li>- a szakmai, etikai szabályok betartására, a szakmai értékek képviselésére</li> <li>- módszeres munkavégzésre</li> <li>- differenciált bánásmódra</li> <li>- segítségnyújtásra, rendezvények, programok szervezésében</li> <li>- betartani a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályokat</li> <li>- szakemberekkel való együttműködésre</li> </ul>																
2.2.	<p>A szakmai követelmények leírása:</p> <p><b>1. Nevelési feladatok a dajka tevékenységében modulhoz:</b></p> <table border="1" data-bbox="258 1442 1465 2022"> <thead> <tr> <th>Tudás</th> <th>Képesség</th> <th>Felelősség</th> <th>Autonómia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Képes a nevelés szintereit komplexen értelmezni. Képes meghatározni a család, a bölcsőde és az óvoda szocializációban betöltött szerepét.</td> <td>Ismeri a nevelés fogalmát, szintereit, és a szocializáció jellemzőit.</td> <td>Nyitott a közvetítő szerepre a gyermek és családja között.</td> <td>Felelősséget vállal munkájáért és együttműködik a pedagógussal/nevelővel.</td> </tr> <tr> <td>Képes információk szerzésére és kezelésére a rábízott gyermek családjáról.</td> <td>Pontos szakmai ismeretei vannak a családról, átlátja a család szocializációban betöltött szerepét és a családi nevelés jelentőségét.</td> <td>A rábízott gyermek családjáról szerzett információkat a szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli.</td> <td>A pedagógus/nevelő iránymutatása alapján, de önálló kapcsolatot tart fenn a rábízott gyermek/tanuló családjával.</td> </tr> <tr> <td>Egyértelmű és rendszeres visszajelzéseket ad a pedagógusnak/nevelőnek a gyermekek felügyelete, gondozása során észlelt tapasztalatokról.</td> <td>Ismeri a gyermek személyiségfejlődésének sajátosságait.</td> <td>Törekszik a személyiségfejlődést befolyásoló és veszélyeztető tényezők felismerésére a gyakorlatban.</td> <td>Munkájában igazodik a gyermek személyiségének sajátosságaihoz. A gyermekek életkori sajátosságait, reakcióit toleránsan, empátiával kezeli.</td> </tr> </tbody> </table>	Tudás	Képesség	Felelősség	Autonómia	Képes a nevelés szintereit komplexen értelmezni. Képes meghatározni a család, a bölcsőde és az óvoda szocializációban betöltött szerepét.	Ismeri a nevelés fogalmát, szintereit, és a szocializáció jellemzőit.	Nyitott a közvetítő szerepre a gyermek és családja között.	Felelősséget vállal munkájáért és együttműködik a pedagógussal/nevelővel.	Képes információk szerzésére és kezelésére a rábízott gyermek családjáról.	Pontos szakmai ismeretei vannak a családról, átlátja a család szocializációban betöltött szerepét és a családi nevelés jelentőségét.	A rábízott gyermek családjáról szerzett információkat a szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli.	A pedagógus/nevelő iránymutatása alapján, de önálló kapcsolatot tart fenn a rábízott gyermek/tanuló családjával.	Egyértelmű és rendszeres visszajelzéseket ad a pedagógusnak/nevelőnek a gyermekek felügyelete, gondozása során észlelt tapasztalatokról.	Ismeri a gyermek személyiségfejlődésének sajátosságait.	Törekszik a személyiségfejlődést befolyásoló és veszélyeztető tényezők felismerésére a gyakorlatban.	Munkájában igazodik a gyermek személyiségének sajátosságaihoz. A gyermekek életkori sajátosságait, reakcióit toleránsan, empátiával kezeli.
Tudás	Képesség	Felelősség	Autonómia														
Képes a nevelés szintereit komplexen értelmezni. Képes meghatározni a család, a bölcsőde és az óvoda szocializációban betöltött szerepét.	Ismeri a nevelés fogalmát, szintereit, és a szocializáció jellemzőit.	Nyitott a közvetítő szerepre a gyermek és családja között.	Felelősséget vállal munkájáért és együttműködik a pedagógussal/nevelővel.														
Képes információk szerzésére és kezelésére a rábízott gyermek családjáról.	Pontos szakmai ismeretei vannak a családról, átlátja a család szocializációban betöltött szerepét és a családi nevelés jelentőségét.	A rábízott gyermek családjáról szerzett információkat a szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli.	A pedagógus/nevelő iránymutatása alapján, de önálló kapcsolatot tart fenn a rábízott gyermek/tanuló családjával.														
Egyértelmű és rendszeres visszajelzéseket ad a pedagógusnak/nevelőnek a gyermekek felügyelete, gondozása során észlelt tapasztalatokról.	Ismeri a gyermek személyiségfejlődésének sajátosságait.	Törekszik a személyiségfejlődést befolyásoló és veszélyeztető tényezők felismerésére a gyakorlatban.	Munkájában igazodik a gyermek személyiségének sajátosságaihoz. A gyermekek életkori sajátosságait, reakcióit toleránsan, empátiával kezeli.														

Képes különbséget tenni nevelő személyiségtulajdonságai nak hatásai között.	Tudja, hogy a pedagógus/nevelő személyisége, attitűdje, hogyan hat a gyermek személyiség fejlődésre.	Betartja kompetenciahatárait, törekszik arra, hogy magas szakmai szinten végezze munkáját	Érdeklődő, nyitott, jól motiválható személyiséggel, szívesen vállal részt a bölcsőde programjaiban. Önkritikával és reális önértékeléssel végzi munkáját.
Képes megkülönböztetni a bölcsőde és az óvoda gondozási/nevelési feladatait, az intézmények személyi és tárgyi feltételeit.	Ismeri a nevelés, gondozás intézményrendszerét, működésük személyi és tárgyi feltételeit.	Felelősséggel viseltetik az intézmény berendezéseivel, tárgyaival.	Kompetenciahatárait betartva, a pedagógus/nevelő irányítása szerint használja az intézmény eszközeit. Szakmai ismereteit bővíti.
Képes megkülönböztetni az SNI, az integráció, inklúzió, és szegregáció fogalmakat. Az egyéni bánásmód elvét alkalmazza.	Eligazodik a gyógypedagógia rendszerében, ismeri a gyógypedagógiai alapfogalmakat. Az egyéni bánásmód elvét alkalmazza.	Elhivatott a fogyatékkal élők életminőségének javításában Előfeltétel mentes.	Önálló észrevételei vannak, és javaslatokat fogalmaz meg az SNI-s gyermekkel végzett munka során.
Képes nyomon követni a bölcsődés és az óvodás korú gyermek társas kapcsolatainak változásait.	Ismeri a társas kapcsolatok specifikus sajátosságait.	Megfelelően észleli és figyelemmel kíséri a gyermekek életkori sajátosságait, hozzájárul a társas kapcsolatok megfelelő kibontakozásához.	Önálló megfigyeléseket végez a gyermek társas kapcsolatainak fejlődése terén. Kompetenciahatárait megtartja.
Képes megkülönböztetni az agressziót más a gyermek magatartásában megjelenő sajátosságoktól.	Ismeri az agresszió megjelenési formáit.	Felelősséget vállal a nevelési problémák megoldásában, a gyermek érdekeinek szem előtt tartásával.	Nevelési kérdésekben nem nyilatkozik a szülőnek, kompetenciahatárait betartja.
Képes megkülönböztetni a bölcsődei és az óvodai napirend sajátosságait. Átlátja a bölcsődés korú gyermek alapvető szükségleteit és az óvodáskorú gyermek alapvető tevékenységi formáit.	Tisztában van a helyes életritmus a napirend jelentőségével.	A gyermek érzelmi biztonságának megteremtése érdekében, felelősségteljesen végzi munkáját, szervezi és betartatja a napirendet.	Önállóan szervezi a gyermek napirendjét, új megoldásokat kezdeményez. Saját napirendjét a gyermekek napirendje határozza meg.
Alkalmazza ismereteit a bölcsődés korú és az óvodáskorú gyermek játéktevékenysége során. Képes hozzájárulni a biztonságos játék feltételeinek megteremtéséhez és a hibás játékok kiszűréséhez, megjavításához	Ismeri a játék szerepét és feltételeit. Tudja, melyek a dajka feladatai a biztonságos játék feltételeinek megteremtésében.	Felelősségteljesen vesz részt a játék során használt eszközök előkészítésében.	Önállóan szervezi munkáját, a gyermek igényeinek megfelelően a gyermek társaként jelenik meg a játéktevékenységben.
Képes a munkát a személyiségfejlesztés eszközeként értelmezni.	Ismeri a munkajellegű tevékenységek jelentőségét. Ismeri a játék és a munka kapcsolatát, az önkiszolgálás, a naposi	Felelősségteljesen segíti a gyermeket a munkajellegű tevékenységei során.	Megfelelő kommunikációval, önállóan teremti meg a munkajellegű tevékenységek feltételeit.

		munka és a kerti munka jelentőségét az óvodáskorú gyermek fejlődésében.		
Képes részt vállalni a biztonságos bölcsőde és óvoda udvar megteremtésében	Tisztában van azzal, hogy az udvar, a nevelés fontos színtere.	Felelősséggel vesz részt az udvari játéktevékenységben.	Önállóan rendezi a gyermekellátás környezetét, új megoldásokat kezdeményez.	
Képes munkálkodni a bölcsődei és az óvodai programok előkészítésében és lebonyolításában.	Eligazodik az intézményi ünnepélyek, programok között.	Aktívan és felelősséggel részt vesz a programokban	Más szakemberekkel együttműködve kapcsolódik be a bölcsőde és óvoda közösségi életbe.	
<b>2. Gondozás és egészségnevelés modulhoz:</b>				
<b>Tudás</b>	<b>Képesség</b>	<b>Felelősség</b>	<b>Autonómia</b>	
Életkorszpecifikus egészségnevelői feladatok ellátására képes a személyi gondozás, a higiénés szokások kialakítása során.	Ismeri az egészségnevelés jelentőségét, a személyi gondozás szerepét a nevelési/gondozási folyamatban.	A gyermek életkorához igazodva, felelősséggel vesz részt a gondozási és higiénés szokásrendszer kialakításban.	Önállóan törekszik a nevelő-gondozó munka optimális környezeti feltételeinek önálló megteremtésére.	
Képes figyelemmel kísérni a gyermek egyéni sajátosságait és a környezeti pszichés hatásait a táplálkozás folyamatában.	Magas szintű szakmai ismeretekkel rendelkezik a táplálkozás egészségstan témakörben	Felelősséggel jár el a higiénés szokások kialakítása során az étkezések előtt, közben és az étkezést követően. Alapvető igényként jelenik munkájában a kulturált étkezési szokások kialakítása.	A pedagógus/nevelő iránymutatásai szerint önállóan irányítja az étkeztetéseket, nyugodt légkör kialakítására törekszik.	
Életkorszpecifikusan képes megteremteni a gyermekek szükséges pihenés/alsó igényének kielégítéséhez a megfelelő körülményeket.	Magas szintű szakmai ismeretekkel rendelkezik a nyugodt pihenés, alsó ideális körülményeiről.	Felelősséggel jár el a higiénés szokások kialakítása során a pihenés/alsó előtt.	Önállóan tevékenykedik a pihenés/alsó tárgyi és személyi feltételeinek megteremtésében, csendet biztosít.	
Képes felismerni a lázas állapotot.	Ismeri a lázas betegségek esetén követendő protokollt.	Felelősséggel felügyel a beteg gyermekekre.	Lázas állapotot észlelve tájékoztatja a pedagógust/nevelőt. A pedagógus/nevelő iránymutatása alapján jár el a lázas gyermek ápolása során.	
Képes adekvát kommunikációra, az egyéni bánásmód és a gondozási folyamat intimitását figyelembe véve.	Ismeri a gondozási folyamatban elvárt nevelői magatartást, kommunikációt.	Felelősséget vállal abban, hogy a folyamatban lévő gondozási tevékenység minősége a későbbiekben milyen hatást vált ki a gyermekben.	Tevékenységében önálló és megértő.	
<b>3. Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében modulhoz:</b>				
<b>Tudás</b>	<b>Képesség</b>	<b>Felelősség</b>	<b>Autonómia</b>	
Képes az előírásoknak megfelelően végezni munkáját.	Tisztában van a konyhai munka higiénés előírásaival.	Felelősséget vállal a konyha és berendezési tárgyai tisztaságáért.	Önállóan készíti fel napi higiénés feladataira, betartja a HACCP előírásait.	
Képes étel átvenni a szállítótól.	Ismeri az ételek átvételének, tárolásának és tálalásának szabályait.	Felelősséggel használja a konyhai gépeket, berendezéseket.	Önálló munkavégzés jellemzi, figyel	

			munkatársai testi épségére is.
Képes megmérni az étel hőmérsékletét, és azt megfelelő hőmérsékleten tartani.	Ismeri az étel hőmérsékletére, és a melegítés szabályaira vonatkozó előírásokat.	Felelősségteljesen, megfelelő hőmérsékleten viszi be az étel a gyermekek közé.	Önállóan szervezi feladatát, figyel az eszközök tisztaságára.
Képes ételmintát venni.	Ismeri az ételminta-vétel szabályait, lépéseit, eszközeit.	Felelősen tárolja az ételmintát.	Önálló munkavégzés jellemzi.
Képes az ételt a csoportba szállítani.	Ismeri a csoportban történő tárolás szabályait.	Felelősséget vállal a tárolás során.	A pedagógus/nevelő iránymutatása szerint, de önállóan végzi munkáját, figyelemmel kíséri a gyermeket az étkeztetés teljes időtartama alatt.
Tud mosogatni.	Ismeri a mosogatás higiéniáját, szabályait, lépéseit.	Felelősségteljesen tárolja a vegyszereket, óvja saját testi épségét, használja a védőruházatot.	Védőruházatot használ, és erre figyelmezteti munkatársait is.
Megfelelő helyre szállítja az ételmaradékokat.	Ismeri az ételmaradék tárolásának szabályait.	Figyel a keresztszennyeződés elkerülésére.	Önálló munkavégzés jellemzi.
Képes megítélni a tisztaság és a szennyezett felület közötti különbsége	Higiénés ismeretekkel rendelkezik a konyha takarítására vonatkozóan, ismeri a takarítás szabályait.	Felelősségteljesen takarítja a konyhát, figyelve a mikrobiológiai tisztaságra is.	Időszakosan nagytakarítást végez a konyhában, melynek szükségességét önállóan ítéli meg.
Képes megítélni a veszélyes tényezők jelenlétét az udvaron. Felismeri a mérgező növényeket.	Ismeri az intézmény udvarára, annak tagolására vonatkozó előírásokat, szabályokat. Ismeri a veszélyes növényeket.	Ügyel az udvari játékok, eszközök és növények jelenlétére.	Önálló ellenőrzéseket végez az udvaron, a mérgező növényeket eltávolítja, a sérült eszközöket, játékokat kiszűri.
Képes kisebb kerti munkát végezni.	Ismeri az egyes évszakokhoz kapcsolódó udvari, kerti feladatokat.	Felelősségteljesen dönt abban, hogy mely udvari munkatevékenységet végezhet gyermekek körében.	Munkájába bevonja kollégáit, az udvari, kerti feladatokat más szakemberekkel együttműködve végzi.
<b>4. Takarítási feladatok a dajka tevékenységében modulhoz:</b>			
Képes a takarítási feladatokat hatékonyan, magas színvonalon elvégezni. Képes a tiszta és a szennyezett felület megkülönböztetésére.	Ismeri a takarítás típusait, a tisztítószerek tárolásának, használatának szabályait, a veszélyek figyelemkeltő jelöléseit	Takarítási feladatait felelősségteljesen az intézmény napirendjébe illesztve végzi.	Önállóan dönt arról, melyek a gyermekek körében végezhető munkatevékenységek és azokban felelősséggel cselekszik.
Képes biztonságban tárolni a tisztítószereket.	Ismeri a tisztítószerek tárolásának szabályait.	Felelősséggel használja a tisztítószereket, ügyel arra, hogy elzárva legyenek.	Önállóan vezeti a vegyszerek dokumentálását
Képes megfelelő védőruházat beszerzésére és használatára.	Ismeri a védőruházat részeit	Saját testi épsége érdekében használja a védőruházatot.	Önállóan dönt a védőruházat használatáról
Képes annak megítélésére, hogy mely munkatevékenységeket végezhet együtt a gyermekkel.	Ismeri a gyermekek körében végezhető munkatevékenységek nevelő értékét.	Óvja a gyermek testi épségét.	A pedagógus/nevelő iránymutatását betartja.
Képes annak megítélésére, hogy	Ismeri az elektromos kisgépek biztonságos	Betartja a biztonsági előírásokat.	Ha problémát tapasztal a gépek működése



	milyen helyzetben és milyen gyakorisággal alkalmazza az elektromos kisgépeket.	használatát, érintésvédelmi szabályait: a mosógép, a vasaló, a porszívó.		során szakember segítségét kéri.
--	--	--	--	----------------------------------

MINERVA 90 KFT.

### 3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Szakmai végzettség	-----
3.3.	Szakmai gyakorlat	-----
3.4.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	Nem szükséges
3.5.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	----
3.6.	Egyéb feltételek	<p>Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.</p> <p>Amennyiben a képzésre jelentkező kéri az előzetes tudásmérést, a felnőttképzési szerződésben feltüntetésre kerül ennek eredménye. (Fktv. 2.§ 3. előzetes tudásmérés: annak <u>felmérése</u>, hogy a képzésre jelentkező <u>dokumentumokkal nem igazolt</u> tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során <u>elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére</u>, amelynek eredményeként a követelmények <u>megfelelő szintű teljesítése esetén</u> a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre <u>jelentkezőt fel kell menteni.</u>)</p> <p>Amennyiben a képzésre jelentkező kéri az esetleges előzetesen megszerzett tudás beszámítását, a felnőttképzési szerződésben feltüntetésre kerül ennek eredménye. (Fktv. 2.§ 4.: előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a képzésre jelentkező – <u>dokumentummal igazolt</u> – tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre <u>jelentkezőt fel lehet menteni.</u>)</p> <p>A résztvevő által bemutatott dokumentum(ok) tekintetében a képző intézmény egyedi elbírálás, szakmai indokok, illetve esetleges egyéb hivatalos iránymutatások alapján dönt arról, hogy valóban beszámítható-e a dokumentummal igazolt előzetesen megszerzett tudás.</p> <p>A képzésben résztvevő személyes adatainak megadása és nyilvántartása szükséges a 2013. évi LXXVII. törvény 21. § alapján.</p>



#### 4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A jelenléti oktatás során:           <ul style="list-style-type: none"> <li>o A tantermi kontaktórák esetén a képzésben részt vevők által aláírt jelenléti ívek</li> <li>o A jelenléti oktatáshoz kapcsolódóan a hiányzások összesítése naprakészen</li> <li>o A gyakorlat során az oktató által igazolt jelenléti ív.</li> </ul> </li> <li>- Az önálló felkészülés során a részvétel, vagyis az önálló felkészüléssel töltött képzési órák számának az igazolása:            Képző intézmény meghatározott óraszámú, otthoni felkészülésre kijelölt képzési rész után egy jelenléti órán (tantermi kontaktórán) lefolytatott számonkéréssel, vagy leadott otthoni munka értékelésével ellenőrzi az önálló felkészülés eredményességét.            Amennyiben résztvevő egy adott, meghatározott óraszámú képzési rész esetén a számonkérést vagy leadott otthoni munkát „Megfelelt” minősítéssel teljesítette, úgy kell tekinteni, hogy az adott képzési részre fordítandó óraszámot résztvevő önálló felkészüléssel töltötte.            Megfelelt: legalább 51 %-os teljesítmény.            Nem felelt meg: 0-50 % -os teljesítmény.</li> </ul>
4.2.	Megengedett hiányzás	A jelenléti órák (tantermi kontakt órák) 30 %-a.
4.3.	Egyéb feltételek	<p>Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/együttműködési megállapodásban, egyéb munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek.</p> <p>Ezen szerződésekben szereplő kisebb (pl. 10%) megengedett hiányzás esetén a szerződésben foglalt megengedett hiányzás az irányadó.</p>

#### 5. Tervezett képzési idő

5.1.	Foglalkozások óraszámja	400 óra
------	-------------------------	---------

**6. A képzés tananyagegységei (tantárgyai) és összefoglaló táblázat a képzési tartalomról**  
*(Fktv. 2. § 10. tananyagegység: a képzési program felépítését adó, önálló tartalommal bíró képzési egység)*

**1. Nevelési feladatok a dajka tevékenységében modul**

Sorszám	Tananyagegység (modul) neve	Foglalkozás neve	Foglalkozás tartalma	Óraszámok		
				A foglalkozáshoz rendelt óraszámok		
				Kontakt-órák száma	Kontaktórától eltérő munkaforma esetén a beszámítható óraszám	
Önálló felkészülés óraszám	Gyakorlati tevékenység óraszám					
1.	Nevelési feladatok a dajka tevékenységében	Az óvodai nevelés területei	Az óvodai nevelés sajátosságai Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja Az SNI –s gyermek az óvodában, inklúzió, integráció, szegregáció Az integráció /inklúzió lehetőségei, feltételei az óvodában Nevelési problémák az óvodában, agresszív és szorongó gyermek a csoportban Az egyéni bánásmód az óvodai dajka tevékenységében Társas kapcsolatok az óvodáskorban A játéktevékenység szerepe az óvodáskorú gyermek életében Munkajellegű tevékenységek az óvodában Az egészséges életmódra nevelés az óvodában	20	10	10
		Az óvodai élet megszervezése	A helyes életritmus jelentősége az óvodában Az óvodai napirend sajátosságai, jelentősége a gyermek életében Ünnepek, megemlékezések az óvodában, ünnepekhez kapcsolódó népszokások, hagyományok, néprajzi értékeink Kulturális programok az óvodában Óvodai kirándulás, előkészítése, szervezése, lebonyolítása	10	10	20
		A dajka szerepe az óvodai nevelésben	Az óvodai dajka mint modell Az óvodai dajka szerepe a gyermek fejlődésének elősegítésében Az óvodai dajka szerepe a biztonságos játék feltételeinek megteremtésében Az óvodai dajka munkatevékenységekkel kapcsolatos feladatai A dajka egészségnevelői feladatai A dajka feladatai az óvodai gondozás során	20	10	15
		Az életkorhoz kapcsolódó pedagógiai, pszichológiai ismeretek	A fejlődéslelektan tárgya, módszerei, a pszichikus fejlődés feltételei A fejlődést befolyásoló tényezők Az érés, a tanulás, a fejlődés fogalma, jellemzői A fejlődés törvényszerűségei, fejlődési szakaszok Az életkori szakaszok (újszülöttkor, csecsemőkor, kisgyermekkor, óvodáskor, serdülőkor) A gyermek és gondozója közötti kapcsolat	10	10	5
				<b>60</b>	<b>45</b>	<b>45</b>

Modul óraszám összesítő	A modulhoz rendelt óraszámok				
	Kontakt-órák száma	Kontaktórától eltérő munkaforma esetén a beszámítható óraszám		Összes óra	Beszámítható órák száma
		Önálló felkészülés óraszám	Gyakorlati tevékenység óraszám		
Az óvodai nevelés területei	20	10	10	40	10
Az óvodai élet megszervezése	10	10	20	40	10
A dajka szerepe az óvodai nevelésben	20	10	15	45	10
Az életkorhoz kapcsolódó pedagógiai, pszichológiai ismeretek	10	10	5	25	10
<b>Összesen:</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>150</b>	<b>40</b>

## 2. Gondozás és egészségvédelem modul

Sorszám	Tananyagegység (modul) neve	Foglalkozás neve	Foglalkozás tartalma	Óraszámok		
				A foglalkozáshoz rendelt óraszámok		
				Kontakt-órák száma	Kontaktórától eltérő munkaforma esetén a beszámítható óraszám	
Önálló felkészülés óraszám	Gyakorlati tevékenység óraszám					
2.	Gondozás és egészségvédelem	Egészségnevelés, egészségvédelem	Az egészség fogalma Az egészségvédelem fogalma, célja, feladata Az egészségvédelem és a nevelés kapcsolata Az egészségnevelés fogalma, célja Az egészségnevelés feladata, területei a különböző életszakaszokban A gyermek, a tanuló testi szükségletei A táplálkozás egészségtana, a pszichés hatások jelentősége az étkezésben A helyes életritmus A pihenés és a mozgás szerepe Az aktív és passzív pihenés jelentősége	16	8	10
		Személyi gondozás	A személyi gondozás fogalma A személyi gondozás területei A gondozás szerepe a nevelési folyamatban A higiénés szokások kialakításának területei Higiénés szokások kialakítása az étkezések előtt, közben és az étkezést követően A kulturált étkezési szokások kialakítása Az integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermek személyi gondozásának kérdései A gondozási folyamatban elvárt magatartás, kommunikáció	10	10	12
		A beteg gyermek ellátása	A beteg gyermek ellátása, elhelyezése A nevelő feladata a beteg gyermek ellátása során Kapcsolatfelvétel szülővel, orvossal, szükség szerint mentőszolgálattal A tartós beteg gyermek ellátása intézményi körülmények között A baleset szenvedett gyermek ellátása, elsősegélynyújtás Adminisztratív teendők óvodai, iskolai baleset kapcsán	10	6	8
				<b>36</b>	<b>24</b>	<b>30</b>

Modul óraszám összesítő	A modulhoz rendelt óraszámok				
	Kontakt-órák száma	Kontaktórától eltérő munkaforma esetén a beszámítható óraszám		Összes óra	Beszámítható órák száma
		Önállófelkészülés óraszám	Gyakorlati tevékenység óraszám		
Egészségnevelés, egészségvédelem	16	8	10	34	8
Személyi gondozás	10	10	12	32	10
A beteg gyermek ellátása	10	6	8	24	6
<b>Összesen</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	<b>90</b>	<b>24</b>

### 3. Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében modul

Sorszám	Tananyagegység (modul) neve	Foglalkozás neve	Foglalkozás tartalma	Óraszámok		
				A foglalkozáshoz rendelt óraszámok		
				Kontakt-órák száma	Kontaktórától eltérő munkaforma esetén a beszámítható óraszám	
Önálló felkészülés óraszám	Gyakorlati tevékenység óraszám					
3.	Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében	Konyhai feladatok	A tálalás, kiszolgálás szabályai Az óvoda konyhája, étkeztetéssel kapcsolatos higiénés előírások, a konyhában tartózkodás rendje A beszállítás és az ételek átvételének szabályai A tálalókonyha Az ételek szakszerű tárolása és tálalása az óvodában Az étel hőmérséklete, maghőmérséklet, maghőmérő a melegítés szabályainak betartása A hűtés szabályai A hűtési lánc A tálalás, kiszolgálás szabályai az óvodában A csoportban történő tálalás szabályai A mosogatás higiénéje, szabályai, lépései, a mosogatógép használatának szabályai Mosogatószerek tárolásának szabályai Az ételmaradék tárolása A keresztszennyeződés elkerülése Az ételminta-vétel szabályai, lépései, eszközei A hűtőszekrényben elhelyezett ételek tárolásának szabályai A konyha takarításának szabályai Veszélyhelyzetek az óvoda konyhájában	20	20	20
		Udvari feladatok	Az óvoda udvarának tagolása Növények az óvoda udvarán Mérgező növények veszélyei Hinták, csúszdák, mászóakák, homokozó az óvoda udvarán Az udvari játékok karbantartásának szabályai A biztonságos udvari játék megteremtésének feltételei Évszakokhoz kapcsolódó feladatok az óvoda udvarán A gyermekek körében végezhető tevékenységek az óvoda udvarán	10	10	10
				<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>



Modul óraszám összesítő	A modulhoz rendelt óraszámok				
	Kontakt-órák száma	Kontaktórától eltérő munkaforma esetén a beszámítható óraszám		Összes óra	Beszámítható órák száma
		Önálló felkészülés óraszám	Gyakorlati tevékenység óraszám		
Konyhai feladatok	20	20	20	60	20
Udvari feladatok	10	10	10	30	10
	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>90</b>	<b>30</b>

#### 4. Takarítási feladatok a dajka tevékenységében

Sorszám	Tananyagegység (modul) neve	Foglalkozás neve	Foglalkozás tartalma	Óraszámok		
				A foglalkozáshoz rendelt óraszámok		
				Kontakt-órák száma	Kontaktórától eltérő munkaforma esetén a beszámítható óraszám	
Önálló felkészülés óraszám	Gyakorlati tevékenység óraszám					
	Takarítási feladatok a dajka tevékenységében	Takarítási feladatok	Az óvoda rendje, tisztasága A takarítás fogalma, fajtái A tisztító- és ápolószerek típusa, a tisztító- és ápolószerek felhasználási területei A takarítás során használt anyagok, eszközök, hagyományos tisztítószerek A tisztítószerek tárolásának, használatának szabályai, a veszélyek figyelemkeltő jelölései A gyermekek körében végezhető munkatevékenységek Elektromos kisgépek biztonságos használata, érintésvédelmi szabályok az óvodában A textíliák mosása, vasalása A porszívózás szabályai Növénygondozás a csoportszobában A szennyező anyagok kezelése, tárolás A takarítás során használt védőruházat	20	20	30
				<b>20</b>	<b>20</b>	<b>30</b>

Modul óraszám összesítő	A modulhoz rendelt óraszámok				
	Kontakt-órák száma	Kontaktórától eltérő munkaforma esetén a beszámítható óraszám		Összes óra	Beszámítható órák száma
		Önálló felkészülés óraszám	Gyakorlati tevékenység óraszám		
Takarítási feladatok	20	20	30	70	20
	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>70</b>	<b>20</b>

**Összesítő:**

Modul óraszám összesítő	A modulhoz rendelt óraszámok				
	Kontakt-órák száma	Kontaktórától eltérő munkaforma esetén a beszámítható óraszám		Összes óra	Beszámítható órák száma
		Önállófelkészülés óraszám	Gyakorlati tevékenység óraszám		
Az óvodai nevelés területei	20	10	10	40	10
Az óvodai élet megszervezése	10	15	15	40	15
A dajka szerepe az óvodai nevelésben	20	10	15	45	10
Az életkorhoz kapcsolódó pedagógiai, pszichológiai ismeretek	10	10	5	25	10
Egészségnevelés, egészségvédelem	16	8	10	34	8
Személyi gondozás	10	10	12	32	10
A beteg gyermek ellátása	10	6	8	24	6
Konyhai feladatok	20	25	15	60	25
Udvari feladatok	10	10	10	30	10
Takarítási feladatok	20	30	20	70	30
	<b>146</b>	<b>134</b>	<b>120</b>	<b>400</b>	<b>134</b>

### 6.1. Tananyagegység (modul)

6.1.1.	<b>Megnevezése</b>	<b>Nevelési feladatok a dajka tevékenységében</b>
6.1.2.	<b>Célja</b>	<p>A képzés célja, hogy a képzést elvégző személy, rendelkezzen mindazon kompetenciákkal, mely a munkaterületének ellátásához szükséges.</p> <p>A tananyagegység oktatásának célja, olyan ismeretek közvetítése, készségek és képességek fejlesztése, amelynek eredményeként a képzésben résztvevő az óvodapedagógus közvetlen irányítás mellett képes segítséget nyújtani az óvodai és bölcsődei napirend megvalósulásában.</p> <p>A gyakorlat célja, hogy a képzésben résztvevők betekintést nyerjenek a bölcsődés és óvodáskorú gyermeket gondozó-nevelő intézmények szakmai munkájába, megtapasztalják napirend jelentőségét a bölcsődés és óvodáskorú gyermek fejlődésében. A gyakorlat során megfigyelhetik a gyermekek különböző tevékenységeit.</p>
6.1.3.	<b>Tartalma</b> <i>továbbá</i> <i>szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 20. § (1) a) értelmében:</i> <b>A megtanítandó és elsajátítandó témakörök, az ehhez szükséges foglalkozások megnevezése, száma</b>	<p>A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.</p>
6.1.4.	<b>A tananyagegységhez rendelt óraszám</b>	<p>A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.</p>
6.1.5.	<b>A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>előadás</li> <li>megbeszélés</li> <li>magyarázat</li> <li>visszacsatolás</li> <li>korábbi anyag számonkérése</li> <li>feladatlap kitöltése</li> <li>szemléltetés</li> <li>munkáltatás</li> <li>problémafelvetés</li> <li>önálló feladatmegoldás</li> <li>esettanulmányok elemzése</li> <li>ismeretek rendszerezése</li> <li>hospitalás</li> <li>gyakorlaton való részvétel</li> <li>napló vezetése</li> </ul>
6.1.6.	<b>A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák</b>	<p>A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint kontaktórás munkaforma, amely magában foglalja a gyakorlatot is és/vagy önálló felkészülés.</p> <p>A szakmai gyakorlat helyszínéhez a résztvevő arra alkalmas befogadó intézményt keres. A szakmai gyakorlat letölthető a dajka jellemző munkaterületein: bölcsődében, óvodában, gyermekotthonban, vagy bölcsődés, illetve óvodáskorú gyermeket ellátó egyéb intézményben. A szakmai gyakorlat (amennyiben a tanulmányainak megfelelő</p>

		intézményben foglalkoztatott) letölthető a résztvevő saját munkahelyén is. A szakmai gyakorlat teljesítéséről a gyakorlat helyszínénél szolgáló intézmény igazolást állít ki.
6.1.7.	<b>A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám</b>	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.1.8. Szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 20. § (1) b)	<b>A képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái</b>	<p><u>Diagnosztikus értékelés:</u> előzetes tudásmérés a jelentkező kérésére óralátogatás alóli felmentés céljából.</p> <p><u>Fejlesztő értékelés:</u> szóbeli kikérdezés, oktatói szóbeli visszacsatolás, szóbeli konzultáció, tesztek kitöltetése az oktató(k) által meghatározott gyakorisággal, a gyakorlat során a fogadó intézményben foglalkozási naplót vezet, melyben megadott szempontok alapján rögzíti tapasztalatait, ezeket a gyakorlat vezetővel értékelik.</p> <p><u>Szummatív értékelés:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a modul egészére vonatkozóan nincs külön záró értékelés.</li> <li>- A záró értékelés az összes tananyagegység alapján történik a képzés végén van, amely minősítésre szolgál.</li> </ul>
6.1.9.	<b>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei</b>	A tananyagegység elvégzése nem kerül külön értékelésre és a tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 9. pontban leírtaknak megfelelően történik.

## 6.2. Tananyagegység (modul)

6.2.1.	<b>Megnevezése</b>	<b>Gondozás és egészségvédelem</b>
6.2.2.	<b>Célja</b>	<p>A képzés célja, hogy a képzést elvégző személy, rendelkezzen mindazon kompetenciákkal, mely a munkaterületének ellátásához szükséges.</p> <p>A Gondozás és egészségvédelem tananyagegység oktatásának célja, olyan tanulók képzése, akik ismerik az óvodában és az iskolában előforduló alapvető egészségügyi, személyi higiéniai, feladatokat és az egészségmagatartás kialakításában a gyermek, tanuló aktuális képességeire építve a differenciált fejlesztés jelentőségét.</p> <p>Gyakorlaton tapasztalják meg a gondozási és egészségvédelmi teendőket.</p>
6.2.3.	<b>Tartalma</b> <i>továbbá</i> <i>szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 20. § (1) a) értelmében:</i> <b>A megtanítandó és elsajátítandó témakörök, az ehhez szükséges foglalkozások megnevezése, száma</b>	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.2.4.	<b>A tananyagegységhez rendelt óraszám</b>	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.2.5.	<b>A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>előadás</li> <li>megbeszélés</li> <li>magyarázat</li> <li>visszacsatolás</li> <li>korábbi anyag számonkérése</li> <li>feladatlap kitöltése</li> <li>szemléltetés</li> <li>munkáltatás</li> <li>problémafelvetés</li> <li>önálló feladatmegoldás</li> <li>esettanulmányok elemzése</li> <li>ismeretek rendszerezése</li> <li>hospitálás</li> <li>gyakorlaton való részvétel</li> <li>napló vezetése</li> </ul>
6.2.6.	<b>A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák</b>	<p>A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint kontaktórák munkaforma, amely magában foglalja a gyakorlatot is és/vagy önálló felkészülés.</p> <p>A szakmai gyakorlat helyszínéhez a résztvevő arra alkalmas befogadó intézményt keres. A szakmai gyakorlat letölthető a dajka jellemző munkaterületein: bölcsődében, óvodában, gyermekotthonban, vagy bölcsődés, illetve óvodáskorú gyermeket ellátó egyéb intézményben. A szakmai gyakorlat (amennyiben a tanulmányainak megfelelő intézményben foglalkoztatott) letölthető a résztvevő saját munkahelyén is. A szakmai gyakorlat teljesítéséről a gyakorlat helyszínénél szolgáló intézmény igazolást állít ki.</p>



6.2.7.	<b>A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám</b>	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.2.8. Szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 20. § (1) b)	<b>A képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái</b>	<p><u>Diagnosztikus értékelés:</u> előzetes tudásmérés a jelentkező kérésére óralátogatás alóli felmentés céljából.</p> <p><u>Fejlesztő értékelés:</u> szóbeli kikérdezés, oktatói szóbeli visszacsatolás, szóbeli konzultáció, tesztek kitöltetése az oktató(k) által meghatározott gyakorisággal, a gyakorlat során a fogadó intézményben foglalkozási naplót vezet, melyben megadott szempontok alapján rögzíti tapasztalatait, ezeket a gyakorlat vezetővel értékeli.</p> <p><u>Szummatív értékelés:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a modul egészére vonatkozóan nincs külön záró értékelés.</li> <li>- A záró értékelés az összes tananyagegység alapján történik a képzés végén van, amely minősítésre szolgál.</li> </ul>
6.2.9.	<b>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei</b>	A tananyagegység elvégzése nem kerül külön értékelésre és a tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 9. pontban leírtaknak megfelelően történik.

### **6.3. Tananyagegység (modul)**

6.3.1.	<b>Megnevezése</b>	<b>Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében</b>
6.3.2.	<b>Célja</b>	A képzés célja, hogy a képzést elvégző személy, rendelkezzen mindazon kompetenciákkal, mely a munkaterületének ellátásához szükséges. A tananyagegység tanításának célja, hogy a képzésben résztvevők megismerjék a bölcsődében és az óvodában történő tálalás, kiszolgálás higiénés előírásait, valamint a bölcsődei és óvodai konyha tisztántartásának eljárásait, szabályait. A képzésben résztvevő legyen képes megteremteni a gyermek biztonságos udvari tevékenységének feltételeit.
6.3.3.	<b>Tartalma</b> <i>továbbá szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 20. § (1) a) értelmében:</i> <b>A megtanítandó és elsajátítandó témakörök, az ehhez szükséges foglalkozások megnevezése, száma</b>	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.3.4.	<b>A tananyagegységhez rendelt óraszám</b>	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.3.5.	<b>A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek</b>	előadás megbeszélés magyarázat visszacsatolás korábbi anyag számonkérése szemléltetés munkáltatás problémafelvetés önálló feladatmegoldás ismeretek rendszerezése önálló feladatmegoldás hospitálás gyakorlaton való részvétel napló vezetése
6.3.6.	<b>A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák</b>	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint kontaktórák munkaforma és/vagy valós idejű online óra és/vagy önálló felkészülés
6.3.7.	<b>A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám</b>	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.

<p>6.3.8.                  Szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 20. § (1) b)</p>	<p><b>A képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái</b></p>	<p><u>Diagnosztikus értékelés:</u> előzetes tudásmérés a jelentkező kérésére óralátogatás alóli felmentés céljából.</p> <p>Fejlesztő értékelés: szóbeli kikérdezés, oktatói szóbeli visszacsatolás, szóbeli konzultáció, tesztek kitöltetése az oktató(k) által meghatározott gyakorisággal, a gyakorlat során a fogadó intézményben foglalkozási naplót vezet, melyben megadott szempontok alapján rögzíti tapasztalatait, ezeket a gyakorlat vezetővel értékelik.</p> <p>Szummatív értékelés:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a modul egészére vonatkozóan nincs külön záró értékelés.</li> <li>- A záró értékelés az összes tananyagegység alapján történik a képzés végén van, amely minősítésre szolgál.</li> </ul>
<p>6.3.9.</p>	<p><b>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei</b></p>	<p>A tananyagegység elvégzése nem kerül külön értékelésre és a tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 9. pontban leírtaknak megfelelően történik.</p>

MINERVA 90 KFT.

#### **6.4. Tananyagegység (modul)**

6.4.1.	<b>Megnevezése</b>	<b>Takarítási feladatok a dajka tevékenységében</b>
6.3.2.	<b>Célja</b>	A képzés célja, hogy a képzést elvégző személy, rendelkezzen mindazon kompetenciákkal, mely a munkaterületének ellátásához szükséges. A tananyagegység oktatásának célja, hogy a képzésben résztvevő megismerje a bölcsődei és óvodatarításhoz szükséges tisztítás-technológiai eljárásokat, eszközöket, fertőtlenítő vegyi anyagokat, a különböző felületek takarításának, fertőtlenítésének folyamatát, valamint a biztonságos munkavégzés feltételeinek szabályait.
6.3.3.	<b>Tartalma</b> <i>továbbá szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 20. § (1) a) értelmében:</i> <b>A megtanítandó és elsajátítandó témakörök, az ehhez szükséges foglalkozások megnevezése, száma</b>	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.3.4.	<b>A tananyagegységhez rendelt óraszám</b>	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.3.5.	<b>A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek</b>	előadás megbeszélés magyarázat visszacsatolás korábbi anyag számonkérése szemléltetés munkáltatás önálló feladatmegoldás ismeretek rendszerezése önálló feladatmegoldás gyakorlaton való részvétel napló vezetése
6.3.6.	<b>A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák</b>	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint kontaktórák munkaforma és/vagy valós idejű online óra és/vagy önálló felkészülés
6.3.7.	<b>A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám</b>	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.3.8. Szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló 2019.	<b>A képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő</b>	<u>Diagnosztikus értékelés:</u> előzetes tudásmérés a jelentkező kérésére óralátogatás alóli felmentés céljából. <u>Fejlesztő értékelés:</u> szóbeli kikérdezés, oktatói szóbeli visszacsatolás, szóbeli konzultáció, tesztek kitöltetése az oktató(k) által meghatározott gyakorisággal, a gyakorlat során a fogadó intézményben foglalkozási

évi LXXX. törvény 20. § (1) b)	<b>ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái</b>	naplót vezet, melyben megadott szempontok alapján rögzíti tapasztalatait, ezeket a gyakorlat vezetővel értékeli. Szummatív értékelés: - a modul egészére vonatkozóan nincs külön záró értékelés. - A záró értékelés az összes tananyagegység alapján történik a képzés végén van, amely minősítésre szolgál.
6.3.9.	<b>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei</b>	A tananyagegység elvégzése nem kerül külön értékelésre és a tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 9. pontban leírtaknak megfelelően történik.

MINERVA 90 KFT.

## 7. A zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével a maximális csoportlétszám

(jogsabályi felső korlát nincs, módszertani szempontok alapján és a rendelkezésre álló személyi-tárgyi feltételek függvényében kell megállapítani)

7.1	Maximális csoportlétszám (fő)	30 fő
-----	-------------------------------	-------

## 8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Teljesítményértékelés a képzés során: a tananyagegységeknél feltüntetettek szerint.

### Fogalommagyarázat

Diagnosztikus (helyzetfeltáró) értékelés: pl. az Fktv. szerinti előzetes tudásmérés (esetleges óralátogatás alóli felmentésre irányul), vagy pl. egy új témakör kezdetén szükséges felmérni, hogy a résztvevők birtokában vannak-e az elsajátítandó anyagrészt megalapozó ismereteknek (az oktató tájékozódására, következtetésre szolgál, nem minősítésre).

Fejlesztő értékelés: célja a tananyag feldolgozása közben visszajelzés a résztvevőnek és az oktatónak az elsajátítási folyamat hatékonyságáról; segítő-támogató, nem minősítő folyamat, korrigálható ez alapján a tanulási-tanítási folyamat.

Szummatív (lezáró-minősítő) értékelés: szelektál, összegzően minősít, a résztvevő egy meghatározott szint alatti eredménnyel nem léphet tovább vagy nem kaphatja meg a képzés elvégzését igazoló dokumentumot.

**A záró értékelés** az összes tananyagegység alapján történik a képzés végén.

**Számonkérések formái:** írásbeli és projektfeladat

**Számonkérések tartalma:** A tananyagegységek tartalma szerinti ismeretek, készségek, képességek, valamint a képesítő vizsga követelményei alapján összeállított feladatok.

Az írásbeli, valamint projektfeladatsort az oktató állítja össze és a képző intézmény szakmai vezetője hagyja jóvá.

Az elért eredmény differenciált minősítése továbbá történhet az alábbiak szerint:

81% – 100% - jeles, megfelelt;

71 %– 80% - jó, megfelelt;

61%– 70% - közepes, megfelelt;

51 %- 60 %- elégséges, megfelelt;

50-% elégtelen, azaz nem felelt meg.

„Nem felelt meg” minősítés esetén lehetőséget biztosítunk a sikertelen záró értékelés megismétlésére.

Szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet.



## 9. A képzés zárása

9.1.	<b>A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei</b>	Tanúsítvány kerül kiállításra a 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1) szerint. Kiadásának feltételei: <ul style="list-style-type: none"><li>- A felnőttképzési szerződésben rögzítettek maradéktalan teljesítése.</li><li>- A jelenléti órákról (tantermi kontaktórák és valós idejű online órák) a megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás vagy a megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén beszámolási kötelezettség teljesítése a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételekkel.</li><li>- Az önálló felkészüléssel töltött beszámítható órák teljesítése.</li><li>- A záró vizsgán Megfelelt minősítés elérése.</li><li>- A 40 órás szakmai gyakorlat teljesítése és ennek alapján a megvalósulásáról szóló igazolás kiállítása</li></ul>
------	---	--

## 10. Képesítő vizsga

**A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja.** A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepeses.ikk.hu/> weblapon érhetőek el a programkövetelmények menüpontban.

**A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.**

### A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

**A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.**

Egyéb feltételek:

- **40 órás szakmai gyakorlati igazolás leadás a vizsgát megelőző hónap végéig a vizsgaszervező intézmény részére**

### 11. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja

10.1.	Személyi feltételek (képző intézmény határozza meg, jogszabályi előírás nincs)	<p>A képzés során az alábbiakkal rendelkező oktató(k) foglalkoztatható(k):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, vagy</li> <li>- felsőfokú iskolai végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő szakképesítéssel, vagy</li> <li>- középfokú iskolai végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő szakképesítéssel és legalább egy éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók.</li> </ul> <p>A végzettségen túl előírt feltételeket igazolhatja az oktató(k) aláírt szakmai önéletrajza.</p>
10.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	<p>Oktatók foglalkoztatása: Megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.</p> <p>Az oktatók felkészültségével, oktatói kompetenciáik folyamatos fejlesztésével kapcsolatos dokumentumot, az oktatói minősítési rendszert az intézmény minőségirányítási rendszere tartalmazza.</p>
10.2.	Tárgyi feltételek (képző intézmény határozza meg, jogszabályi előírás nincs)	<p>A tantermi kontaktórákon oktatóterem az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kulturált és biztonságos környezet</li> <li>• a résztvevők létszámának megfelelően min. 1,5 m<sup>2</sup>/fő alapterület</li> <li>• a résztvevők létszámának megfelelően tanulóasztalok, székek vagy írólapos székek</li> <li>• 1 tanári asztal, 1 tanári szék</li> <li>• 1 tábla vagy flipchart</li> </ul> <p>A felsorolt eszközök helyettesíthetők az érintett eszköz funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel.</p> <p>A tantermi kontaktórákhoz szükséges WC helyiség megfelelő számban (az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével).</p>
10.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	<p>A képző intézmény számára előírt tárgyi feltételeket képző intézmény tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja.</p> <p>Az oktató számára előírt feltételeket képző intézmény biztosítja vagy az oktató saját maga.</p> <p>A résztvevők számára előírt tárgyi feltételeket a résztvevők maguknak biztosítják.</p>
10.3.	Egyéb speciális feltételek	-
10.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

A mellékelt írásbeli szakértői vélemény alapján a képzési program előzetes minősítése megtörtént.

Minősítés helye, időpontja: 2021. szeptember 5.