

## KÉPZÉSI PROGRAM

### 1. A képzési program

2.

1.1.	Képzés megnevezése	Munkaerőpiaci reintegrációs képzés
1.2.	OKJ azonosító	Nem releváns
1.3.	Szakmai, vagy nyelvi programkövetelmény azonosítója	Nem releváns
1.4.	Nyelvi képzés esetén a képzés típusa, fajtája, szintje	Nem releváns
1.5.	Képzés nyilvántartásba-vételi száma	
1.6.	A képzés célja	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő, munkaerőpiacra visszatérni szándékozó nők, illetve férfiak felkészüljenek az újbóli munkába állásra, fejlődjenek a megcélzott munkaerőpiaci kompetenciáikban, megértsék a rövid és hosszútávú tervezés szükségességét életpályájuk alakításában, kapjanak eszközöket mind a tervezéshez, mind a tervek gyakorlatba, cselekvésbe forításához.
1.7.	A képzés célcsoportja	Elsősorban a munkaerőpiaciról gyermekgondozás, hozzátartozó ápolása, betegség, munkanélküliségmiatt távollevő nők, illetve férfiak, akik szeretnék visszatérni a munkaerőpiacra.

### 2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A képzésben résztvevő tudatosabbá válik önismeretében és az önismereti eszközök, technikák használatában.
2.2.	A résztvevők fejlődnek álláskeresési ismereteikben és új álláskeresési technikákat ismernek meg: offline és online csatornák használatát, képesek lesznek személyes portfóliót készíteni az álláskereséshez és munkaerőpiaci érvényesüléshez.
	A résztvevők képesek lesznek kommunikálni erősségeiket, és megtanulják, hogyan mutassák be magukat a munkaerőpiac szereplőjeként.
2.4.	Növekszik önérvényesítő képességük, alkalmazni tudják az asszertyúív kommunikáció eszközeit.
2.5.	Képesek felismerni a változás szükségességét, és felkészülni a munkaerőpiacra való visszatérésből fakadó változásokra.
2.6.	Tervezés képessége: képesek lesznek átgondolni a kiinduló állapottól a kitűzött célíg vezető utat a munkába való visszatérésben.
2.7.	Megismeri az üzleti tervezés folyamatát és az üzleti gondolkodás alapjait.
2.8.	Fejlődik a saját élete feletti felelősség vállalásában
2.9.	Erősödik az a képessége, hogy a megoldásokat keresse és tegyen a megoldás érdekében

2.10	Munkaerőpiaci reintegrációhoz szükséges személyes erőforrások mozgósításának képessége
------	--

### 3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	Legalább 8 évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Szakmai végzettség	nem szükséges
3.3.	Szakmai gyakorlat	nem szükséges
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	nem szükséges
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	nem szükséges
3.6.	Egyéb feltételek	nem szükséges

### 4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	résztevő által aláírt jelenléti ív, és hiányzásait dokumentáló haladási napló
4.2.	Megengedett hiányzás	20%, 4 óra
4.3.	Egyéb feltételek	nincs

### 5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma	4
5.2.	Gyakorlati órák száma	16
5.3.	Összes óraszám	20

### Tervezett képzési idő modulonként elméleti és gyakorlati bontásban

### 6. A képzés formájának meghatározása

6.1.	A képzés formája	csoporthoz tartozó képzés
------	------------------	---------------------------

### 7. A tananyagegységek

	A tananyagegység megnevezése
7.1.	Élet pályatervezési ismeretek és készségfejlesztés
7.2.	Kompetenciátár kialakítása a munkaerő piaci érvényesüléshez
7.3.	Vállalkozás: ötlettől a megvalósításig
7.4.	Akciótervezés, az ismeretektől a cselekvésig

## 7.1. Tananyagegység

7.1.1	Megnevezése	Élet pályatervezési ismeretek és készségfejlesztés
7.1.2	Céja	A résztvevők képesek legyenek hosszabb időre szóló, foglalkozással, életminőséggel összefüggő célok kitűzésére és ismerjék meg az életpálya tervezés tartalmát. Fejlődjenek a sikeres munkaerő piaci reintegrációhoz szükséges készségeik: felelősségvállalás, önérvényesítő kom., önálló hatáskör felismerése, változások kezelése.
7.1.3	Tartalma	Életpálya, karriertervezési és álláskereső ismeretek technikák. Aktuális élethelyzet elemzése Kommunikációs, önérvényesítő és változáskezelési készségek felmérése és fejlesztése tesztekkel, szituációs gyakorlattal
7.1.4	Terjedelme	5
7.1.5	Elméleti órák száma	1
7.1.6	Gyakorlati órák száma	4
7.1.7	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás módjának leírása	A résztvevő folyamatos aktivitást mutatott a tananyagegység során, aktívan részt vett a csoport munkájában.

## 7.2. Tananyagegység

7.2.1	Megnevezése	Kompetenciátár kialakítása a munkaerő piaci érvényesüléshez
7.2.2	Céja	A képzésben résztvevők képesek legyenek beazonosítani és megjeleníteni a munkaerő piacon használható kompetenciáikat, rendelkezzenek a munkaerő piaci reintegrációhoz szükséges személyes portfólióval
7.2.3	Tartalma	Munkavállalói és személyes erősségek, fejlesztendő területek beazonosítása, önismeret és önbizalom erősítése. Személyes portfólió (önéletrajz, motivációs levél, online jelenlét) kialakítása.
7.2.4	Terjedelme	5
7.2.5	Elméleti órák száma	1
7.2.6	Gyakorlati órák száma	4
7.2.7	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás módjának leírása	A résztvevő folyamatos aktivitást mutatott a tananyagegység során, aktívan részt vett a csoport munkájában.



### 7.3. Tananyagegység

7.3.1.	Megnevezése	Vállalkozás: ötlettől a megvalósításig
7.3.2.2	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők megismerjék a vállalkozás lehetőségét, mint a munkaerő-piacra való reintegráció egyik alternatíváját. Képessé váljanak az üzleti gondolkodásra is-tervezésre.
7.3.3.	Tartalma	Alapvető vállalkozási ismeretek. Gyakorlati példák, amelyek a vállalkozási ötlet beazonosításától az üzleti tervezési szakaszon keresztül a megvalósításig vezetnek végig a képzésben résztvevőt. Fiktív vállalkozás kidolgozása. Az üzleti tervezés folyamatának alapjai esettanulmány jelleggel.
7.3.4.	Terjedelme	5
7.3.5.	Elméleti órák száma	1
7.3.6.	Gyakorlati órák száma	4
7.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A résztvevő folyamatos aktivitást mutatott a tananyagegység során, aktívan részt vett a csoport munkájában.

### 7.4. Tananyagegység

7.4.1.	Megnevezése	Akciótervezés, az ismeretektől a cselekvésig
7.4.3.	Célja	A tananyagegység célja, hogy az erőforrások feltárását követően a résztvevők képessé váljanak a rövid-, közép- és hosszú távú operatív lépések megtervezésére, gyakorlatba ültetésére a munkaerőpiacra való visszatérés érdekében.
7.4.3.	Tartalma	Rövid-, közép- és hosszú távú tervezés Tartós változás kritériumai Online lehetőségek az akciótervezésben Személyre szabott cselekvési terv elkészítése
7.4.4.	Terjedelme	5
7.4.5.	Elméleti órák száma	1
7.4.6.	Gyakorlati órák száma	4
7.4.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A résztvevő folyamatos aktivitást mutatott a tananyagegység során, aktívan részt vett a csoport munkájában.

### 8. Csoportlétszám

8.1.	Maximális csoportlétszám (fő)	15
------	-------------------------------	----



[www.minerva90.hu](http://www.minerva90.hu)

[info@minerva90.hu](mailto:info@minerva90.hu)

Tel: +36 22 501665

Adószám: 11601069-1-07

**Minerva 90 Felsőoktatási és Tanfolyamszervező Kft**

8000 Székesfehérvár, Móri út 16.

Felnőttképzési engedély száma: E-000545/2014

*Jogszabályi előírások: 2013. évi LXXVII. törvény 15.§-a, 16.§-a, 21.§-a, a 393/2013. (XI 12.) Korm. rendelet 24.§-a alapján.*

---

### **9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása**

*(amennyiben a képzés OKJ szerinti szakképesítés megszerzésére irányul, az értékelő rendszer leírásának a modulzáró vizsgák teljesítményértékelését is tartalmaznia kell)*

---



### 9.1 Általános szabályok

A képzés folyamatában a résztvevők értékelése szóbeli tájékoztatás formájában történik.

Az elmélet és gyakorlat részértékelése „megfelelt”, valamint „nem megfelelt” minősítésű lehet, mely tájékoztató jellegű az oktató és a képzésben résztvevő számára.

### 9.2 A tananyagegység lezárását igazoló vizsgatevékenység és eredményességének feltétele :

A tananyagegység		
	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
	Kompetenciatár kialakítása a munkaerő piaci érvényesüléshez	gyakorlati
	Élet pályatervezési ismeretek és készségfejlesztés	gyakorlati
	Vállalkozás: ötlettől a megvalósításig	gyakorlati
	Akciótervezés, az ismeretektől a cselekvésig	gyakorlati

**9.3 A vizsga időpontja, ütemezése a képzési folyamatban:** A tananyagegységet lezáró vizsgát a tananyagegység lezárását követően kell megszervezni. A lebonyolításához szükséges időt a tananyagegység óraszámának a terhére kell biztosítani.

A vizsgafeladatokat a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze. Valamennyi vizsgához tartozó vizsgakérdés és vizsgafeladat összeállítása, valamint a vizsgáztatás a szaktanár(ok) feladata. A számonkérés tartalmát tekintve a modul során elsajátított szakmai ismereteket és készségeket foglalja magába.

Egy tananyagegységhez kapcsolódó vizsga akkor eredményes, ha vizsgafeladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető. Sikertelen vizsga két alkalommal javítható. Sikertelen vizsgának számít az is, ha a képzésben résztvevő a kijelölt vizsgaidőpontban igazolatlanul távol marad.

**9.4 A modulzáró vizsga minősítése:** megfelelt/nem felelt meg.

### 9.5 A vizsga dokumentálása:

A vizsga formája a tananyagegység szakmai tartalmához illeszkedően szóbeli vizsga.

A **gyakorlati vizsgához** a tananyagegység tartalmából feladatsort készít a képző, melyet a képző intézmény vezetője hagy jóvá. A vizsgafeladat úgy kerül összeállításra, hogy a tananyagegységhez tartozó kompetenciák mérhetőségét biztosítsák, alkalmasak legyenek a vizsgázó felkészültségének ellenőrzésére. Az elkészített feladatokhoz minden esetben készült értékelő lap, amely tartalmazza a feladatok értékelő pontjait a tananyag súlyozott arányában. Az eredményeket rögzíti az egységes tanfolyami dokumentumban.

A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése: „TANUSÍTVÁNY”.

### 9.6 A vizsga tartalma:

megnevezése	a modulzáró vizsga tartalma
Kompetenciatár kialakítása a munkaerő piaci érvényesüléshez	A képző által összeállított, a tananyagegység tartalmát komplex módon lefedő gyakorlati feladat végrehajtása.
Élet pályatervezési ismeretek és készségfejlesztés	A képző által összeállított, a tananyagegység tartalmát komplex módon lefedő gyakorlati feladat végrehajtása.
Vállalkozás: ötlettől a megvalósításig	A képző által összeállított, a tananyagegység tartalmát komplex módon lefedő gyakorlati feladat végrehajtása.
Akciótervezés, az ismeretektől a cselekvésig	A képző által összeállított, a tananyagegység tartalmát komplex módon lefedő gyakorlati feladat végrehajtása.

### 9.7 A vizsga időtartama:



www.minerva90.hu  
info@minerva90.hu

Tel: +36 22 501665  
Adószám: 11601069-1-07

Minerva 90 Felsőoktatási és Tanfolyamszervező Kft

8000 Székesfehérvár, Móri út 16.

Felnőttképzési engedély száma: E-000545/2014

Jogszabályi előírások: 2013. évi LXXVII. törvény 15.§-a, 16.§-a, 21.§-a, a 393/2013. (XI 12.) Korm. rendelet 24.§-a alapján.

megnevezése	a modulzáró vizsga tartalma
Kompetenciátár kialakítása a munkaerő piaci érvényesüléshez	15 perc
Élet pályatervezési ismeretek és készségfejlesztés	15 perc
Vállalkozás: ötlettől a megvalósításig	15 perc
Akciótervezés, az ismeretektől a cselekvésig	15 perc

#### 9.8 A vizsga helyszíne:

A modulzáró vizsga helyszíne a képzés helyszínével azonos helyen kerül megszervezésre.

#### 9.9 Sikertelen teljesítés következményei:

A sikertelenül teljesítő résztvevő javító vizsgát tehet, képző intézmény egy alkalommal köteles biztosítani résztvevő számára a javítóvizsga lehetőségét. A megismételt vizsga díjazását mindenkor a felnőttképzési szerződés szabályozza.

#### 9.1.10 A vizsgatevékenység alóli felmentés

A vizsgatevékenység alól felmentés nem kérhető.

### 10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevők tanúsítványt kapnak. A tanúsítvány kiadásának feltétele: A 9. pontban meghatározott megfelelő minősítés elérése.
-------	--	---



### 11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	Tréner Egyetemi vagy főiskolai végzettség és a képzés jellegének megfelelő min. 3 év tréneri/oktatói tapasztalat..
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	A tréneret munkaviszonyban vagy megbízási szerződéssel vagy vállalkozási szerződéssel foglalkoztatjuk.
11.2.	Tárgyi feltételek	A 393/2013 Kormányrendelet 1. számú melléklete szerinti feltételekkel biztosított tanterem. 1 db oktatóterem, férőhelyek száma: 15+1 fő Felszereltség: A résztvevők számnak megfelelő számú székek,asztalok, tábla vagy flipchart, oktatói asztal és szék
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A tárgyi feltételekkel való rendelkezést a 393/2013. (XI.12) Korm. rendelet 16 par. (6) megfelelően tulajdonjog és/vagy használati jog és /vagy bérleti szerződés formájában biztosítjuk.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	-
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

Minősítés helye, dátuma: Székesfehérvár, 2018. március 19.

Mahler Balázs  
Szakértő neve

A-404/2014  
Szakértői nyilvántartási szám

.....  
Szakértő aláírása

.....  
Intézmény képviselőjének aláírása

.....  
Szakmai vezető aláírása



A képzési program előzetes minősítését megrendelő felnőttképzést folytató intézmény:

**Minerva 90 Felsőoktatási és Tanfolyamszervező Kft.**

**8000 Székesfehérvár, Móri út 16.**

Program megnevezése: Munkaerőpiaci reintegrációs képzés  
„D” kör

## **SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY**

**A képzési program vizsgálatát követően az alábbi megállapításokat teszem:**

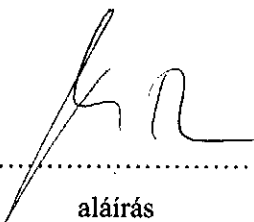
A képzési program megfelel a 2013. évi LXXVII. Felnőttképzési törvényben, valamint a vonatkozó rendeletekben előírt követelményeknek, a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon a képzésben jelölt célcsoport számára a programban megjelölt kompetenciák megszerezhetők.

A képzési program minősítését végezte: **Mahler Balázs**

Nyilvántartási szám: **F0208**  
**P428/2014**  
**A-404/2014**

Minősítés helye: **Székesfehérvár**

Minősítés időpontja: **2018. március 19.**

  
.....  
aláírás

